

서울 미래유산의 기초조사 및 선정심의를 위한

자료작성 매뉴얼

목 차

I 기초현황조사표 작성 방법

1. 작성 개요	7
2. 작성 방법	8
3. 관련사이트 활용 방법	58
4. 인터뷰 응대 방법	79

II 미래유산 분과위원회 심의자료 작성 방법

1. 자료집	85
2. 발표자료	87
3. 현장조사	90

III 기초현황조사표 양식 모음	93
-------------------	----



기초현황조사표 작성 방법

1. 작성 개요

미래유산 기초현황조사표는 조사대상이 되는 미래유산 예비후보의 특성에 따라 A, B, C, D의 4가지 유형으로 분류되나 일반적으로 ①일반현황, ②보존필요성, ③활용방향, ④현장조사, ⑤소유자(관리자) 면담, ⑥관련지도 및 사진자료, ⑦인물(사건)에 관한 기본정보, ⑧기타사항으로 구성되어있다.

기본양식인 A유형은 주로 단수의 유형유산인 일반건축물, 토목구조물, 공원·광장, 자연물, 동산 등을 조사할 경우에 사용한다. 세부유형별로는 ①일반현황에서 조사항목에 약간의 차이가 있다.

B유형은 시장, 거리·산업단지 등의 산업활동이 일어나는 장소와 사람들의 삶의 터전인 마을을 대상으로 조사할 경우에 사용한다. 시장, 거리·산업단지의 경우, 주요판매·생산품목이나 사업장의 개설시기·규모 등에 관한 사항을 중심으로, 마을의 경우에는 마을의 형성과 변화, 마을구성원의 사회적 특성을 조사하는 내용을 중심으로 ①일반현황의 조사항목을 구성하였다.

C유형은 오래된 가게와 같은 생활유산을 조사할 경우에 사용한다. 오래된 가게의 업종과 연혁 등을 중심으로 ①일반현황의 조사항목을 구성하는 한편 ④현장조사 항목에 취급업무를 추가하였다. 특히 음식점의 경우에는 취급업무에 해당하는 항목을 주메뉴의 종류와 특성·맛의 보존노력으로 변경하여 조사하도록 하였다.

D유형은 예술활동, 제례·기타행사 등의 무형유산을 조사할 경우에 사용한다. 예술활동의 경우, 작품의 내용과 평가를 중심으로 ①일반현황의 조사항목을 구성하는 한편, 예술활동과의 직접적인 연관성이 적은 ④현장조사는 생략하고 예술활동의 창작주체인 ⑦예술인에 관한 기본정보는 추가하였다. 제례·기타행사의 경우, 제례의 절차와 축문, 유래 등을 중심으로 ①일반현황의 조사항목을 구성하였다.

기초현황조사표 양식 유형과 대상

유형	세부 유형	대상
A	일반건축물	공공시설, 문화시설, 업무시설, 의료·복지시설, 종교시설, 학교 등
	토목구조물	계단, 고가차도, 다리, 육교, 터널 등
	공원·광장	공원, 광장, 묘지 등
	자연물	나무, 바위 등
	동산	공산품, 기기류, 비석, 조소, 측량점 등
B	시장	공판장, 대형상가, 도매시장 등
	거리·산업단지	특화가로, 산업단지, 제조업 밀집지역 등
	마을	마을, 주택단지, 한옥밀집지역 등
C	근린생활시설(음식점제외)	극장, 다방, 대장간, 목욕탕, 방앗간, 부동산, 서점, 세탁소 등
	음식점	분식점, 양식당, 중식당, 한식당 등
D	예술활동	시, 소설, 수필, 영화 등
	제례·기타행사	제례, 마을축제 등

2. 작성 방법

2.1 일반건축물, 토목구조물, 공원·광장, 자연물, 동산

2.1.1 일반현황

- ① 조사일시: 년, 월, 일 순으로 기입
- ② 조사자: 조사자 이름 기입
- ③ 유형구분
 - ‘미래유산 분과명-제안처-등록번호’의 형태로 기입
 - 미래유산 분과명은 정치역사 / 산업노동 / 시민생활 / 도시관리 / 문화예술 중 택일
 - 제안처는 시민제안 / 서울시제안 / 자치구제안 / 연구진제안 중 택일
- ④ 대상명: 조사대상 명칭 기입
- ⑤ 소재지: 도로명 주소 기입 예) ○○구 □□길 ××

□ 대상의 개요

“대상의 개요”에 해당하는 내용들은 건축물 대장을 기준으로 하여 작성하고, 필요시 문헌자료 및 인터뷰 내용을 참고한다. (3.1 ‘일반현황’의 물리적 현황 작성 방법 참고) 만약, 건축물 대장 확인이 불가할 경우, “대상의 개요” 옆에 “(건축물 대장 확인 불가)”를 표기한다.

- ① 보존대상의 특성: 유형 / 무형 / 생활문화 / 공원·광장 중 택일
- ② 물리적형태: 점(건물) / 선(도로) / 면(지구·지역) 중 택일
- ③ 보존대상의 가치범위: 서울단위 / 마을단위 중 택일
 - 서울단위: 서울시민 모두에게 의미있는 경우
 - 마을단위: 마을주민에게 의미있는 경우
- ④ 설계자, ⑤ 시공자: 설계자 및 시공자 기입
- ⑥ 건립시기
 - 건축물 준공년도를 기준으로 작성
 - 문헌자료와 건축물 대장의 건립시기가 다를 경우, 문헌자료의 결과를 괄호 안에 추가 표기하고 “대상의 개요” 박스 하단에 “※ 건립시기는 건축물 대상상 승인일자를 바탕으로 작성하였으며 문헌조사 결과 건립시기가 다를 경우 괄호 안에 추가 표기”를 표기
- ⑦ 건립용도: 준공 당시 건축물 용도 기입
- ⑧ 소유자: 소유자 기입
- ⑨ 구조: 건축물 구조 기입
- ⑩ 현재용도: 현재 건축물 용도 기입
- ⑪ 소유구분: 소유자 현황에 따라 국유 / 사유 / 공유 / 사유 중 택일

한국점자도서관

1. 일반현황

①조사일시	2015.06.29.	②조사자	홍길동	③유형구분	문화예술-□□제안-000
-------	-------------	------	-----	-------	---------------

④대상명	한국점자도서관	⑤소재지	강동구 상암로4가길 32
------	---------	------	---------------

□ 대상의 개요

①보존대상의 특성	유형	②물리적형태	점	③보존대상의 가치범위	■ 서울단위 □ 마을단위
-----------	----	--------	---	-------------	---------------

④설계자	-		⑤시공자	-	
⑥건설시기	1996년(1997년)	⑦건설용도	근린공공시설	⑧소유자	청송교육문화진흥회
⑨구조	철근콘크리트조	⑩현재용도	근린공공시설	⑪소유구분	사유
⑫층수	지하1층, 지상4층	⑬건축면적	196.81㎡	⑭연면적	927.31㎡
⑮층별 면적	지하1층 (173.61㎡)	지상1층 (196.81㎡)	지상2층 (185.63㎡)	지상3층 (185.63㎡)	지상4층 (185.63㎡)
⑯이력사항	- 1969년 12월 10일 종로구 종로5가에 한국점자도서관 설립 - 1979년 02월 21일 국가 최초의 점자도서관으로 인가 - 1997년 03월 03일 현위치인 강동구 암사2동으로 이전 - 1999년 07년 국내 최초 인터넷전자도서관 개관 - 2011년 11월 내부를 개조하여 역사자료관 개관				

※ 건립시기는 건축물 대상상 승인일지를 바탕으로 작성하였으며 문헌조사 결과 건립시기가 다를 경우 괄호 안에 추가 표기

□ 입지 및 주변현황

주변시설	시설명	서울신암초등학교	선사현대아파트	광나루공원	
	시설높이	5층	24층	-	
교통편의 및 주차	접근성	☐ 상 ☒ 중 ☐ 하			
	대중교통	☒ 지하철 ☒ 버스		☐ 기타 ()	
	버스	- 정류소명: 암사시장(25-588) - 버스번호: 13번, 13-2번, 강동05번 외 다수		도보시간	05분~07분
	지하철	- 천호역(5호선)		도보시간	17분~19분
	기타	-			
	주차장	☒ 유 ☐ 무	주차대수	5대	
	주차비용	무료	주차가능시간	-	

⑫ 층수: 건축물 지상·지하 층수 기입

⑬ 건축면적: 건축물 건축면적 기입

⑭ 연면적: 건축물 연면적 기입

⑮ 층별 면적: 건축물 층별 면적 기입

⑯ 이력사항

- 건축물, 구조물 등의 경우, 준공, 개보수 등 주요 이력사항을 중심으로 작성
- 시기가 불분명할 경우에는 ○○○○년대로 표기, 그 외에는 정확한 년도를 기입

※ A유형의 세부유형별 “대상의 개요” 조사항목 작성 방법

- 토목구조물: 서울시 내부자료 및 관리자 인터뷰 내용을 바탕으로 구조물의 ‘길이’, ‘너비’ 작성
- 공원·광장: 관련 문헌자료 및 관리자 인터뷰 내용을 바탕으로 ‘착공시기’, ‘준공시기’, ‘면적’, ‘내부 시설물’ 작성
- 자연물: 관련 문헌자료 및 관리자 인터뷰 내용을 바탕으로 나무의 경우에는 ‘수종’, ‘수령’, ‘수량’, ‘크기’ 작성. 바위의 경우에는 ‘규격’, ‘수량’ 작성
- 동산: 소유자(관리자) 인터뷰를 바탕으로 ‘제작시기’, ‘제작용도’, ‘제작자’, ‘재질’, ‘규격’, ‘수량’에 대한 조사항목 작성

※ 건물군(2동 이상의 건물로 구성된 경우)의 “위치” 및 “주요시설 개요” 조사항목 작성 방법

- “위치”의 도면은 다음지도를 활용하여 작성
(3.2 ‘일반현황’의 위치·주요시설 개요 작성 방법 참고)
- “주요시설 개요”에 해당하는 내용들은 건축물 대장을 기준으로 하여 작성하고, 필요시 문헌자료 및 인터뷰 내용을 참고 (3.1 ‘일반현황’의 물리적 현황 작성 방법 참고)
- 각 건물별로 ‘대상명’, ‘용도’, ‘규모(층수, 연면적)’, ‘건립년도/리모델링’, ‘소유현황’ 작성

한국점자도서관

1. 일반현황

조사일시	2015.06.29.	조사자	홍길동	유형구분	문화예술-□□제안-000
대상명	한국점자도서관		소재지	강동구 상암로4가길 32	

□ 대상의 개요

①보존대상의 특성	유형	②물리적형태	점	③보존대상의 가치범위	■ 서울단위 □ 마을단위
④설계자	-		⑤시공자	-	
⑥건립시기	1996년(1997년)	⑦건립용도	근린공공시설	⑧소유자	청송교육문화진흥회
⑨구조	철근콘크리트조	⑩현재용도	근린공공시설	⑪소유구분	사유
⑫층수	지하1층, 지상4층	⑬건축면적	196.81㎡	⑭연면적	927.31㎡
⑮층별 면적	지하1층 (173.61㎡)	지상1층 (196.81㎡)	지상2층 (185.63㎡)	지상3층 (185.63㎡)	지상4층 (185.63㎡)
⑯이력사항	- 1969년 12월 10일 종로구 종로5가에 한국점자도서관 설립 - 1979년 02월 21일 국가 최초의 점자도서관으로 인가 - 1997년 03월 03일 현위치인 강동구 암사2동으로 이전 - 1999년 07년 국내 최초 인터넷전자도서관 개관 - 2011년 11월 내부를 개조하여 역사자료관 개관				

※ 건립시기는 건축물 대상상 승인일자를 바탕으로 작성하였으며 문헌조사 결과 건립시기가 다를 경우 괄호 안에 추가 표기

□ 입지 및 주변현황

주변시설	시설명	서울신암초등학교	선사현대아파트	광나루공원	
	시설높이	5층	24층	-	
교통편의 및 주차	접근성	☐ 상 ☒ 중 ☐ 하			
	대중교통	☒ 지하철 ☒ 버스 ☐ 기타 ()			
	버스	- 정류소명: 암사시장(25-588) - 버스번호: 13번, 13-2번, 강동05번 외 다수		도보시간	05분~07분
	지하철	- 천호역(5호선)		도보시간	17분~19분
	기타	-			
	주차장	☒ 유 ☐ 무	주차대수	5대	
	주차비용	무료		주차가능시간	-

□ 입지 및 주변현황

③대중교통~⑥기타에 해당하는 내용들은 다음지도를 바탕으로 작성한다. (3.3 '일반현황'의 입지 및 주변현황 작성 방법(대중교통) 참고) ⑦주차장~⑩주차가능시간에 해당하는 내용들은 서울특별시 주차 정보안내시스템 홈페이지(<http://parking.seoul.go.kr>)를 활용하며, 현장조사를 통해 보완하여 작성한다. (3.4 '일반현황'의 입지 및 주변현황 작성 방법(주차장) 참고)

- ① 주변시설: 반경 100m 이내의 관공서, 학교 등 대표시설을 중심으로 작성
- ② 접근성: 상, 중, 하 중 택일(버스 및 지하철 도보시간 참조)
 - 상: 버스정류소와 지하철역에서 도보로 10분 이내에 접근이 가능한 경우
 - 중: 버스정류소와 지하철역에서 도보로 20분 이내에 접근이 가능한 경우
 - 하: 버스정류소와 지하철역에서 도보로 20분 이내에 접근이 불가능한 경우
또는 지하철을 이용하여 접근이 불가능한 경우
- ③ 대중교통: 다음지도에서 대중교통 현황 확인 후 선택
- ④ 버스, ⑤지하철
 - 다음지도에서 정류소명/역명과 버스번호/지하철 노선을 확인 후 작성
 - 도보시간은 다음지도에서 결과 확인 후 ± 1 분으로 작성 예) 07분의 경우, 06분~08분으로 표기
- ⑥ 기타: 버스, 지하철 외의 수단이 있을 경우에만 작성
- ⑦ 주차장: 주차장 유무 확인 후 선택
- ⑧ 주차대수: 총 주차가능대수를 기입
- ⑨ 주차비용: ○,○○○원/□□분의 형태로 작성
- ⑩ 주차가능시간: 연중무휴, ○요일~○요일, ○○시~○○시의 형태로 작성

한국점자도서관

1. 일반현황

조사일시	2015.06.29.	조사자	홍길동	유형구분	문화예술-□□제안-000
대상명	한국점자도서관		소재지	강동구 상암로4가길 32	

□ 대상의 개요

보존대상의 특성	유형	②물리적형태	점	③보존대상의 가치범위	■ 서울단위 □ 마을단위
----------	----	--------	---	-------------	---------------

설계자	-		시공자	-	
건립시기	1996년(1997년)	건립용도	근린공공시설	소유자	청송교육문화진흥회
구조	철근콘크리트조	현재용도	근린공공시설	소유구분	사유
층수	지하1층, 지상4층	건축면적	196.81㎡	연면적	927.31㎡
층별 면적	지하1층 (173.61㎡)	지상1층 (196.81㎡)	지상2층 (185.63㎡)	지상3층 (185.63㎡)	지상4층 (185.63㎡)
이력사항	- 1969년 12월 10일 종로구 종로5가에 한국점자도서관 설립 - 1979년 02월 21일 국가 최초의 점자도서관으로 인가 - 1997년 03월 03일 현위치인 강동구 암사2동으로 이전 - 1999년 07년 국내 최초 인터넷전자도서관 개관 - 2011년 11월 내부를 개조하여 역사자료관 개관				

※ 건립시기는 건축물 대상상 승인일지를 바탕으로 작성하였으며 문헌조사 결과 건립시기가 다를 경우 괄호 안에 추가 표기

□ 입지 및 주변현황

①주변시설	시설명	서울신암초등학교	선사현대아파트	광나루공원	
	시설높이	5층	24층	-	
교통편의 및 주차	②접근성	☐ 상 ☒ 중 ☐ 하			
	③대중교통	☒ 지하철 ☒ 버스		☐ 기타 ()	
	④버스	- 정류소명: 암사시장(25-588) - 버스번호: 13번, 13-2번, 강동05번 외 다수		도보시간	05분~07분
	⑤지하철	- 천호역(5호선)		도보시간	17분~19분
	⑥기타	-			
	⑦주차장	☒ 유 ☐ 무	⑧주차대수	5대	
	⑨주차비용	무료	⑩주차가능시간	-	

2.1.2 보존필요성

전체적인 기초현황조사표 내용을 확인한 후, 조사대상의 보존가치를 작성한다.

2.1.3 활용방향

전체적인 기초현황조사표 내용을 확인한 후, 조사대상의 특성을 고려하여 향후 활용방향을 작성한다.

2.1.4 현장조사

□ 보존현황

- ① 보존(보수정비)현황: 인터뷰와 문헌조사를 바탕으로 증축, 리모델링, 보수 등의 연혁을 기입
- ② 보존유형: 인터뷰와 현장조사를 바탕으로 선택(표석설치의 경우, 다른 요소와 중복 선택 가능)
 - 원형보존: 대상의 내외부가 큰 변화가 없을 경우
 - 부분보존: 대상의 내부 또는 외부 중 한 곳에 리모델링 등의 큰 변화가 있을 경우
 - 이축보존: 대상이 이축보존 된 경우
 - 이미지보존: 대상의 이미지를 보존할 경우
 - 복원: 대상을 복원한 경우
 - 표석설치: 대상이 사라진 자리에 표석을 설치한 경우
- ③ 보존상태: 현장조사를 바탕으로 선택
 - 상: 별도의 수리행위가 필요하지 않은 경우
 - 상중: 작은 수리행위가 필요한 경우
 - 중: 향후 재개발이 예상되는 경우
 - 중하: 당장 재개발이 필요한 경우
- ④ 문제점 및 개선사항: 인터뷰 및 현장조사를 바탕으로 작성

□ 활용현황

“활용현황”에 해당하는 내용들은 사전조사 및 인터뷰를 통해 체크 후, 현장조사에서 최종적으로 확인한다. 한편 ⑤안내현황, ⑥시설현황에서 관련 시설이 없는 경우, “기타(없음)”으로 기입한다.

- ① 활용유형: 현재 활용현황 조사 후 체크
- ② 활용방법: 현재 활용현황 조사 후 기입
- ③ 이용현황: 이용일, 이용시간, 이용료, 평균이용인원 조사 후 기입
 - 이용일 및 이용시간에 대한 조사가 불가능한 경우,
업무시설은 “월요일~금요일, 09시~18시”, 상업시설은 “연중무휴, 10시~22시”로 작성
- ④ 이용유형: 이용가능여부 확인 후 선택
- ⑤ 안내현황: 조사대상에 관한 사항을 안내하는 시설의 존재여부 확인후 선택
- ⑥ 시설현황: 방문자의 시설 사용가능 여부를 확인 후 선택
- ⑦ 문제점 및 개선사항: 인터뷰 및 현장조사를 바탕으로 작성

2. 보존필요성

- 1969년 설립한 국내 최초의 점자도서관이며, 시각장애인을 위한 인터넷 전자도서관 서비스를 최초로 제공함

3. 활용방향

- 기존 용도인 점자도서관으로 계속 활용
- 점자도서관의 역사와 가치를 알리는 안내판 등을 설치하여 일반 시민들과 공유

4. 현장조사

□ 보존현황

①보존(보수정비)현황	- 2005년 녹음실 스튜디오 확장 - 2011년 11월 내부를 개조하여 역사자료관 개관			
②보존유형	☐ 원형보존 ☐ 복원	☒ 부분보존 ☐ 표식설치	☐ 이축보존 ☐ 기타 ()	☐ 이미지보존
③보존상태	☐ 상	☒ 상중	☐ 중	☐ 중하
④문제점 및 개선사항	-			

□ 활용현황

①활용유형	☒ 기존용도 계속사용 ☐ 용도전용후 수익사업 ☐ 전시/관람 ☐ 체험/행사 ☐ 광장/공원 ☐ 기타 ()			
②활용방법	- 기존용도인 도서관으로 계속 활용			
③이용현황	이용일	이용시간	이용료	평균이용인원
	월요일 ~ 금요일	09시 ~ 18시	무료	-
④이용유형	☐ 비개방	☒ 개방이용	☐ 제한이용	☐ 기타 ()
⑤안내현황	☐ 안내판 ☐ 영상안내장치 ☐ 슬라이드	☒ 유도사인 ☐ 입체소형모형 ☐ 전단	☐ 해설·안내자 ☐ 재현모형 ☐ 도록/ 참고서적	☐ 음성안내장치 ☐ 기록영화 ☐ 기타 ()
	☒ 관리시설 ☒ 장애인시설	☐ 휴게소 ☐ 기타 ()	☐ 매점	☒ 화장실
⑦문제점 및 개선사항	-			

□ 관리현황

- 자체적으로 유지·관리

5. 소유자(관리자) 면담

면담자	○○○ (소속 및 직급), □□-□□□□-□□□□
면담내용	- 한국점자도서관을 미래유산으로 지정하는 것에 대해 찬성함 - 시각장애인이셨던 故 육병일 선생이 설립. 현재는 사단법인 청송교육문화진흥회 산하 기관으로 있음 - 2011년 11월 역사자료관을 만들기 위해 내부 리모델링 실시 - 운영 측면에서 재정적인 어려움이 있음

□ 관리현황

- 인터뷰를 통하여 조사대상의 관리주체를 확인한 후 기입
예) 자체적으로 유지·관리, ○○○○에서 유지·관리

2.1.5 소유자(관리자) 면담

① 면담자

- 면담자의 성명, 소속, 직급, 연락처 순으로 기입
예) ○○○ (소속 및 직급), □□-□□□□-□□□□
- 면담자가 성명을 밝히기를 꺼릴 경우, ‘익명’으로 기입

② 면담내용

- 인터뷰 질문지(4. 인터뷰 응대 방법)를 바탕으로 작성하되, 조사대상의 스토리 발굴에 중점을 둘 것
- 인터뷰의 내용은 주제에 따라 시계열 순으로 간단·명료하게 작성
- 수차례 소유자 또는 관리자와 인터뷰를 시도하였으나 실패하였을 경우 “소유자(또는 관리자)의 면담 거부로 인터뷰 불가”로 표기

2. 보존필요성

- 1969년 설립한 국내 최초의 점자도서관이며, 시각장애인을 위한 인터넷 전자도서관 서비스를 최초로 제공함

3. 활용방향

- 기존 용도인 점자도서관으로 계속 활용
- 점자도서관의 역사와 가치를 알리는 안내판 등을 설치하여 일반 시민들과 공유

4. 현장조사

□ 보존현황

보존(보수정비)현황	- 2005년 녹음실 스튜디오 확장 - 2011년 11월 내부를 개조하여 역사자료관 개관			
보존유형	☐ 원형보존 ☐ 복원	☒ 부분보존 ☐ 표식설치	☐ 이축보존 ☐ 기타 ()	☐ 이미지보존
보존상태	☐ 상 ☒ 상중	☐ 중 ☐ 중하		
문제점 및 개선사항	-			

□ 활용현황

활용유형	■ 기존용도 계속사용 □ 용도전용후 수익사업 □ 전시/관람 □ 체험/행사 □ 광장/공원 □ 기타 ()			
활용방법	- 기존용도인 도서관으로 계속 활용			
이용현황	이용일	이용시간	이용료	평균이용인원
	월요일 ~ 금요일	09시 ~ 18시	무료	-
이용유형	□ 비개방	■ 개방이용	□ 제한이용	□ 기타 ()
안내현황	□ 안내판	■ 유도사인	□ 해설·안내자	□ 음성안내장치
	□ 영상안내장치	□ 입체소형모형	□ 재현모형	□ 기록영화
	□ 슬라이드	□ 전단	□ 도록/ 참고서적	□ 기타 (없음)
시설현황	■ 관리시설	□ 휴게소	□ 매점	■ 화장실
	■ 장애인시설	□ 기타 ()		
문제점 및 개선사항	-			

□ 관리현황

- 자체적으로 유지·관리

5. 소유자(관리자) 면담

①면담자	○○○ (소속 및 직급), □□-□□□□-□□□□
②면담내용	- 한국점자도서관을 미래유산으로 지정하는 것에 대해 찬성함 - 시각장애인이셨던 故 육병일 선생이 설립. 현재는 사단법인 청송교육문화진흥회 산하 기관으로 있음 - 2011년 11월 역사자료관을 만들기 위해 내부 리모델링 실시 - 운영 측면에서 재정적인 어려움이 있음

2.1.6 관련지도 및 사진자료

□ 관련지도

- ① 관련지도: 다음지도를 활용하여 작성
(3.5 ‘관련지도 및 사진자료’의 관련지도 작성 방법 참조)
 - 스케일은 위에서 3칸으로 하여 캡처
 - 가까운 지하철역을 지도상에 포함
(지하철역이 포함되지 않을 경우, 스케일 또는 위치를 일부 조정 가능)
- ② 토지이용계획현황: 서울 부동산정보조회 시스템 홈페이지를 활용하여 작성
(3.6 ‘관련지도 및 사진자료’의 토지이용계획 작성 방법 참조)

□ 관련사진

- 조사대상의 보존 가치를 잘 보여줄 수 있는 사진들을 삽입
- 현장답사에서 촬영한 사진을 다음의 순서대로 삽입: ①전경, ②건축물 정면 및 입면, ③출입구, ④내부사진, ⑤건축물 상세, ⑥외부공간(외부 시설물 포함)
- 필요시에는 조사대상의 과거 모습을 보여줄 수 있는 사진 삽입(출처 기입)

6. 관련지도 및 사진자료

□ 관련지도

①	②토지이용계획현황
	- 도시지역 - 도시지역기타(조건부 부기지역으로 도시계획과 확인요함) - 제2종일반주거지역(7층이하) - 가축사육제한구역<가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률> - 대공방어협조구역(위탁고도:77-257m) <군사기지 및 군사시설 보호법> - 비행안전제3구역(전술)<군사기지 및 군사시설 보호법> - 과밀억제권역<수도권정비계획법> - 상수원보호기타(공장설립 제한지역)<수도법> - 학교환경위생 정화구역<학교보건법> - 한강폐기물매립시설설치제한지역 <한강수계 상수원수질개선 및 주민지원 등에 관한 법률>

□ 관련사진

 한국점자도서관 전경	 한국점자도서관 측면
 한국점자도서관 입구	 한국점자도서관 내부
 한국점자도서관 열람실	 한국점자도서관 유도사인

2.1.7 기타사항

① 일반자료 정리

- 타이틀은 주제에 맞게 작성
- 연구보고서, 논문, 단행본 등 신뢰성 있는 문헌자료를 참고하여, 개조식으로 요약·정리 (개인 블로그 자료 사용 지양)
- 출처는 저자, 발행년도, 제목, 페이지 순으로 작성

② 신문기사 발췌

- 타이틀은 기사제목을 그대로 기술 예) □ 관련기사 - “(기사제목)”
- 신문 기사의 내용을 원문 그대로 인용할 경우, 박스 안에 작성
- 신문 기사의 내용을 요약·정리할 경우, 개조식으로 작성
- 출처는 신문명, 발행일자 순으로 작성 예) 출처: (신문명) (발행일자) 기사내용

2.1.8 인물(사건)에 관한 기본정보

만약 조사대상과 관련된 주요 인물이 있을 경우, 기존의 ‘7.기타사항’을 ‘8.기타사항’으로 변경하고 ‘7. 인물(사건)에 관한 기본정보’ 항목을 추가한다.

- 이름: 한글 성명(한문 성명, 출생년도 - 사망년도)의 형태로 기입
- 인물사진: 네이버 지식백과 등을 활용하여 인물의 얼굴 사진을 삽입
- 약력: 시계열순으로 인물의 학력, 경력을 요약하여 기입
- 주요작품 및 활동: 시계열순으로 인물이 창작한 작품명 또는 참여한 주요활동의 내용을 기입
- 수상경력: 시계열순으로 수상시기와 상의 명칭을 기입
- 기타사항: 약력, 주요작품 및 활동, 수상경력에 속하지 않는 인물의 정보가 있을 경우에 기입
- 출처
 - 문헌자료: 저자, 발행년도, 제목, 페이지 순으로 작성
 - 신문기사: 신문명, 기사제목, 발행일자 순으로 작성
 - 웹사이트: 홈페이지명, 홈페이지 주소 순으로 작성

7. 기타사항

① □ 한국점자도서관의 역사

- 1969년 12월 10일 종로구 종로5가에 한국점자도서관 설립
- 1971년 중국 북창동으로 이전
- 1974년 03월 관악구 사당동으로 이전
- 1974년 07월 강동구 성내동 135-1번지로 이전
- 1979년 02월 21일 국가 최초의 점자도서관으로 인가
- 1990년 03월 강동구 성내동 135-3번지로 이전
- 1994년 01월 강동구 천호2동 324-18번지로 이전
- 1997년 03월 03일 현 소재지인 강동구 암사2동으로 이전
- 1999년 07년 국내 최초 인터넷전자도서관 개관
- 2002년 05월 녹음실 스튜디오 확장
- 2009년 12월 한국점자도서관 40주년 기념행사

출처: 한국점자도서관 홈페이지 내용을 바탕으로 재정리 (<http://infor.kbll.or.kr/>)

② □ 관련기사 - “69년 국내 첫 개관...남편 뒤잇는 장순이관장 ‘점자도서관 30년 외국서도 견학와요’ ”

우리나라 최초의 점자도서관인 한국점자도서관 장순이(64)관장. 10일 설립 30주년을 맞아 도서관(서울 강동구 암사동)에서 조출한 기념식을 준비한 그는 평생을 점자도서관에 바친 남편의 뒤를 이를 뿐이라고 말했다.

한국점자도서관은 시각장애인인 육병일씨(97년 별세)가 지난 69년 12월 10일 서울 종로5가 한 빌딩 사무실을 빌려 설립한 것. 소공동 한 사무실에서 성내동, 천호동을 거쳐 97년 3월 암사동에 정착한 한국점자도서관은 이제 1만8천여권의 점자책과 5,800개의 점자녹음테이프, CD를 시각장애인들에게 무료 대여하고 있다.

지난 70년 일본 점자도서관과 자매결연을 맺은 후 영국, 네덜란드와도 교류하고 있다. 최근에는 일본, 중국 등서 견학을 오고 있으며 국내 점자도서관의 모델로 자리잡았다.

지하 1층 지상 4층의 현 도서관은 서울시에서 부지를 지원해줘 마련된 것. 이젠 자원봉사자도 늘어나 한결 수월하다는 장관장은 단지 기업이나 사회단체들이 아직까지 점자도서관에 대해선 이해가 부족한 것 같다며 보다 많은 관심을 가져주기를 바랐다.

출처: 경향신문 1999년 12월 10일자 기사내용 (<http://newslibrary.naver.com/>)

2.2 시장, 거리·산업단지, 마을

2.2.1 일반현황

- ① 조사일시: 년, 월, 일 순으로 기입
- ② 조사자: 조사자 이름 기입
- ③ 유형구분
 - ‘미래유산 분과명-제안처-등록번호’의 형태로 기입
 - 미래유산 분과명은 정치역사 / 산업노동 / 시민생활 / 도시관리 / 문화예술 중 택일
 - 제안처는 시민제안 / 서울시제안 / 자치구제안 / 연구진제안 중 택일
- ④ 대상명: 조사대상 명칭 기입
- ⑤ 소재지: 도로명 주소 기입 예) ○○구 □□길 ××

□ 대상의 개요

“대상의 개요”에 해당하는 내용들은 서울시 소상공인지원과 전문시장 자료를 활용하여 작성하며, 시장협의회 인터뷰 내용을 바탕으로 ‘이력사항’을 보완한다.

- ① 보존대상의 특성: 유형 / 무형 / 생활문화 / 공원·광장 중 ‘생활문화’를 선택
- ② 물리적형태: 점(건물) / 선(도로) / 면(지구·지역) 중 택일
- ③ 보존대상의 가치범위: 서울단위 / 마을단위 중 택일
 - 서울단위: 서울시민 모두에게 의미있는 경우
 - 마을단위: 마을주민에게 의미있는 경우
- ④ 개설시기
 - 시장의 개설시점을 기입
 - 문헌자료와 전문시장 자료의 건립시기가 다를 경우, 문헌자료의 결과를 괄호 안에 추가 표기하고 “대상의 개요” 박스 하단에 “※ 건립시기는 서울시 소상공인지원과 전문시장 자료를 바탕으로 작성하였으며 문헌조사 결과 건립시기가 다를 경우 괄호 안에 추가 표기”를 표기
- ⑤ 시장구분: 등록시장 / 비등록시장 중 택일
- ⑥ 개설주체
 - 개설한 주체가 공공일 경우에는 기관 및 단체명을 기입
 - 개설한 주체가 민간일 경우에는 “법인”으로 표기
- ⑦ 유형: 시장의 판매형태에 따라 도매시장 / 도소매시장 / 소매시장 중 택일
- ⑧ 시장협의회: 시장 상인들이 모여 만든 법인·시장협의회·상인회 명을 기입
- ⑨ 주요품목: 주요 판매품목을 기입
- ⑩ 이력사항
 - 개설, 시설 개보수 등 주요 이력사항을 중심으로 작성
 - 시기가 불분명할 경우에는 ○○○○년대로 표기, 그 외에는 정확한 년도를 기입

방산시장

1. 일반현황

①조사일시	2013.01.09.	②조사자	홍길동	③유형구분	산업노동-□□제한-000
-------	-------------	------	-----	-------	---------------

④대상명	방산시장	⑤소재지	중구 주교동 19-1
------	------	------	-------------

□ 대상의 개요

①보존대상의 특성	생활문화	②물리적형태	면	③보존대상의 가치범위	■ 서울단위 □ 마을단위
-----------	------	--------	---	-------------	---------------

④개설시기	1976년	⑤시장구분	등록시장	⑥개설주체	법인
⑦유형	도소매시장		⑧시장협의회	방산시장상인연합회	
⑨주요품목	- 포장재, 특수인쇄, 제품포장, 가공 등				
⑩이력사항	- 1976년 방산시장 개설 - 1987년 방산시장상인연합회 조직				

※ 서울시 소상공인지원과 전문시장 자료를 바탕으로 작성

□ 입지 및 주변현황

주변시설	시설명	국립중앙의료원	광장시장	중부시장
	시설높이	5층	-	-
교통편의 및 주차	접근성	■ 상 □ 중 □ 하		
	대중교통	■ 지하철 ■ 버스 □ 기타 ()		
	버스	- 정류소명: 을지로5가(02-165, 02-166) - 버스번호: 152번, 500번, 502번 외 다수		도보시간 1분 ~ 3분
	지하철	- 을지로4가역(2호선, 5호선)		도보시간 3분 ~ 5분
	기타	-		
	주차장	■ 유 □ 무	주차대수	400여대
	주차비용	1,300원/10분	주차가능시간	7시 ~ 19시

2. 보존필요성

- 1976년 개장한 서울을 대표하는 종이 관련 특화시장
- 포장 원자재 공급에서부터 특수인쇄, 제품포장, 가공에 이르기까지 각 분야별, 공정별, 완제품 생산 공급이 이루어지는 국내 특수인쇄 및 포장재료 산업의 메카

3. 활용방향

- 서울을 대표하는 포장전문 특화시장으로 활용
- 일부공간에 방산시장의 역사를 보여줄 수 있는 기념공간을 마련
- 방산시장의 역사를 알리는 안내판 등을 설치하여 방산시장의 가치를 일반 시민들과 공유

※ B유형의 세부유형별 “대상의 개요” 조사항목 작성 방법

- 거리·산업단지: 서울시 또는 관리주체의 내부자료를 활용하여 ‘주요밀집지역’, ‘길이/충면적’, ‘사업체수’, ‘종사자수’, ‘사업체당 종사자수’ 작성. 만약, 관련 자료가 없는 경우에는 현장조사 및 인터뷰를 통하여 작성. 관련 문헌자료 및 현장 인터뷰 내용을 바탕으로 ‘이력사항’ 작성
- 마을: 관련 문헌자료 및 현장 인터뷰 내용을 바탕으로 ‘물리적특성’, ‘사회적특성’, ‘이력사항’ 작성

□ 입지 및 주변현황

③대중교통~⑥기타에 해당하는 내용들은 다음지도를 바탕으로 작성한다. (3.3 ‘일반현황’의 입지 및 주변현황 작성 방법(대중교통) 참고) ⑦주차장~⑩주차가능시간에 해당하는 내용들은 서울특별시 주차 정보안내시스템 홈페이지(<http://parking.seoul.go.kr>)를 활용하며, 현장조사를 통해 보완하여 작성한다. (3.4 ‘일반현황’의 입지 및 주변현황 작성 방법(주차장) 참고)

- ① 주변시설: 반경 100m 이내의 관공서, 학교 등 대표시설을 중심으로 작성
- ② 접근성: 상, 중, 하 중 택일(버스 및 지하철 도보시간 참조)
 - 상: 버스정류소와 지하철역에서 도보로 10분 이내에 접근이 가능한 경우
 - 중: 버스정류소와 지하철역에서 도보로 20분 이내에 접근이 가능한 경우
 - 하: 버스정류소와 지하철역에서 도보로 20분 이내에 접근이 불가능한 경우
또는 지하철을 이용하여 접근이 불가능한 경우
- ③ 대중교통: 다음지도에서 대중교통 현황 확인 후 선택
- ④ 버스, ⑤지하철
 - 다음지도에서 정류소명/역명과 버스번호/지하철 노선을 확인 후 작성
 - 도보시간은 다음지도에서 결과 확인 후 ±1분으로 작성 예) 07분의 경우, 06분~08분으로 표기
- ⑥ 기타: 버스, 지하철 외의 수단이 있을 경우에만 작성
- ⑦ 주차장: 주차장 유무 확인 후 선택
- ⑧ 주차대수: 총 주차가능대수를 기입
- ⑨ 주차비용: 0,000원/□□분의 형태로 작성
- ⑩ 주차가능시간: 연중무휴, 0요일~0요일, 00시~00시의 형태로 작성

2.2.2 보존필요성

전체적인 기초현황조사표 내용을 확인한 후, 조사대상의 보전가치를 작성한다.

2.2.3 활용방향

전체적인 기초현황조사표 내용을 확인한 후, 조사대상의 특성을 고려하여 향후 활용방향을 작성한다.

방산시장

1. 일반현황

조사일시	2013.01.09.	조사자	홍길동	유형구분	산업노동-□□제안-000
대상명	방산시장		소재지	중구 주교동 19-1	

□ 대상의 개요

보존대상의 특성	생활문화	물리적형태	면	보존대상의 가치범위	■ 서울단위 □ 마을단위
----------	------	-------	---	------------	---------------

개설시기	1976년	시장구분	등록시장	개설주체	법인
유형	도소매시장		시장협의회	방산시장상인연합회	
주요품목	- 포장재, 특수인쇄, 제품포장, 가공 등				
이력사항	- 1976년 방산시장 개설 - 1987년 방산시장상인연합회 조직				

※ 서울시 소상공인지원과 전문시장 자료를 바탕으로 작성

□ 입지 및 주변현황

①주변시설	시설명	국립중앙의료원	광장시장	중부시장
	시설높이	5층	-	-
교통편의 및 주차	②접근성	■ 상 □ 중 □ 하		
	③대중교통	■ 지하철 ■ 버스 □ 기타 ()		
	④버스	- 정류소명: 을지로5가(02-165, 02-166) - 버스번호: 152번, 500번, 502번 외 다수		도보시간 01분~03분
	⑤지하철	- 을지로4가역(2호선, 5호선)		도보시간 03분~05분
	⑥기타	-		
	⑦주차장	■ 유 □ 무	⑧주차대수	400여대
	⑨주차비용	1,300원/10분	⑩주차가능시간	07시 ~ 19시

2. 보존필요성

- 1976년 개장한 서울을 대표하는 종이 관련 특화시장
- 포장 원자재 공급에서부터 특수인쇄, 제품포장, 가공에 이르기까지 각 분야별, 공정별, 완제품 생산 공급이 이루어지는 국내 특수인쇄 및 포장재료 산업의 메카

3. 활용방향

- 서울을 대표하는 포장전문 특화시장으로 활용
- 일부공간에 방산시장의 역사를 보여줄 수 있는 기념공간을 마련
- 방산시장의 역사를 알리는 안내판 등을 설치하여 방산시장의 가치를 일반 시민들과 공유

2.2.4 현장조사

□ 보존현황

- ① 보존(보수정비)현황: 인터뷰와 문헌조사를 바탕으로 증축, 리모델링, 보수 등의 연혁을 기입
- ② 보존유형: 인터뷰와 현장조사를 바탕으로 선택(표석설치의 경우, 다른 요소와 중복 선택 가능)
 - 원형보존: 대상의 내외부가 큰 변화가 없을 경우
 - 부분보존: 대상의 내부 또는 외부 중 한 곳에 리모델링 등의 큰 변화가 있을 경우
 - 이축보존: 대상이 이축보존 된 경우
 - 이미지보존: 대상의 이미지를 보존할 경우
 - 복원: 대상을 복원한 경우
 - 표석설치: 대상이 사라진 자리에 표석을 설치한 경우
- ③ 보존상태: 현장조사를 바탕으로 선택
 - 상: 별도의 수리행위가 필요하지 않은 경우
 - 상중: 작은 수리행위가 필요한 경우
 - 중: 향후 재개발이 예상되는 경우
 - 중하: 당장 재개발이 필요한 경우
- ④ 문제점 및 개선사항: 인터뷰 및 현장조사를 바탕으로 작성

□ 활용현황

“활용현황”에 해당하는 내용들은 사전조사 및 인터뷰를 통해 체크 후, 현장조사에서 최종적으로 확인한다. 한편 ⑤안내현황, ⑥시설현황에서 관련 시설이 없는 경우, “기타(없음)”으로 기입한다.

- ① 활용유형: 현재 활용현황 조사 후 체크
- ② 활용방법: 현재 활용현황 조사 후 기입
- ③ 이용현황: 이용일, 이용시간, 이용료, 평균이용인원 조사 후 기입
 - 이용일 및 이용시간에 대한 조사가 불가능한 경우,
업무시설은 “월요일~금요일, 09시~18시”, 상업시설은 “연중무휴, 10시~22시”로 작성
- ④ 이용유형: 이용가능여부 확인 후 선택
- ⑤ 안내현황: 조사대상에 관한 사항을 안내하는 시설의 존재여부 확인후 선택
- ⑥ 시설현황: 방문자의 시설 사용가능 여부를 확인 후 선택
- ⑦ 문제점 및 개선사항: 인터뷰 및 현장조사를 바탕으로 작성

□ 관리현황

- 인터뷰를 통하여 조사대상의 관리주체를 확인한 후 기입
예) 자체적으로 유지·관리, ○○○○에서 유지·관리

4. 현장조사

□ 보존현황

①보존(보수정비)현황	-			
②보존유형	☐ 원형보존	☒ 부분보존	☐ 이축보존	☐ 이미지보존
	☐ 복원	☐ 표식설치	☐ 기타 ()	
③보존상태	☐ 상	☒ 상중	☐ 중	☐ 중하
④문제점 및 개선사항	-			

□ 활용현황

①활용유형	☒ 기존용도 계속사용 ☐ 용도전용후 수익사업 ☐ 전시/관람 ☐ 체험/행사 ☐ 광장/공원 ☐ 기타 ()			
②활용방법	- 도매 시장			
③이용현황	이용일	이용시간	이용료	평균이용인원
	-	-	-	-
④이용유형	☐ 비개방	☒ 개방이용	☐ 제한이용	☐ 기타 ()
⑤안내현황	☐ 안내판	☐ 유도사인	☐ 해설·안내자	☐ 음성안내장치
	☐ 영상안내장치	☐ 입체소형모형	☐ 재현모형	☐ 기록영화
	☐ 슬라이드	☐ 전단	☐ 도록/ 참고서적	☒ 기타 (없음)
⑥시설현황	☐ 관리시설	☐ 휴게소	☐ 매점	☐ 화장실
	☐ 장애인시설	☒ 기타 (없음)		
⑦문제점 및 개선사항	- 주차시설이 없어 인근 공원 등에 주차해야함			

□ 관리현황

- 방산시장 상인연합회에서 관리

5. 소유자(관리자) 면담

면담자	○○○ (소속 및 직급), □□-□□□□-□□□□
면담내용	- 방산시장을 서울시 미래유산으로 지정하는 것에 긍정적인 - 포장 원자재나 인쇄, 판촉물 등의 거래가 주로 이뤄지는 지류 도매 시장으로 유명함 - 해방 후 박스 종류부터 취급함 - 포장, 인쇄, 라벨 등을 종합적으로 구비할 수 있는 시장 - 포장재 이외에도 벽지, 초콜릿, 비누, 양초 등을 판매 - 자수는 취급한지 20년 밖에 되지 않았지만 지금은 B동의 주축을 이룸 - 2005년 <내 이름은 김삼순>이 방영되면서 방산시장의 베이커리 골목이 유명해짐 - 다양한 연령층의 고객들이 시장을 방문함 - 400여개의 점포, 600여명의 연합회 소속 상인, 13개의 세부 향우회가 있고 주로 40~50대 중반의 상인들로 이루어짐 - 1987년에 상인들의 단합을 도모하기 위해 상인회를 형성함 - 고객 관리를 위해 매년 인쇄문화축제를 개최했으나, 경기불황으로 개최 주기를 늘림 - 현재 세계적 불경기로 어려우나 미래에 더욱 활성화되길 기대함

2.2.5 소유자(관리자) 면담

① 면담자

- 면담자의 성명, 소속, 직급, 연락처 순으로 기입
예) ○○○ (소속 및 직급), □□-□□□□-□□□□
- 면담자가 성명을 밝히기를 꺼릴 경우, ‘익명’으로 기입

② 면담내용

- 인터뷰 질문지(4. 인터뷰 응대 방법 - 4.2 현장 인터뷰(B유형))를 바탕으로 작성하되, 조사대상의 스토리 발굴에 중점을 둘 것
- 인터뷰의 내용은 주제에 따라 시계열 순으로 간단·명료하게 작성
- 수차례 소유자 또는 관리자와 인터뷰를 시도하였으나 실패하였을 경우 “소유자(또는 관리자)의 면담 거부로 인터뷰 불가”로 표기

4. 현장조사

□ 보존현황

보존(보수정비)현황	-			
보존유형	☐ 원형보존 ☐ 복원	☒ 부분보존 ☐ 표식설치	☐ 이축보존 ☐ 기타 ()	☐ 이미지보존
보존상태	☐ 상	☒ 상중	☐ 중	☐ 중하
문제점 및 개선사항	-			

□ 활용현황

활용유형	☒ 기존용도 계속사용 ☐ 용도전용후 수익사업 ☐ 전시/관람 ☐ 체험/행사 ☐ 광장/공원 ☐ 기타 ()			
활용방법	- 도매 시장			
이용현황	이용일	이용시간	이용료	평균이용인원
	-	-	-	-
이용유형	☐ 비개방	☒ 개방이용	☐ 제한이용	☐ 기타 ()
안내현황	☐ 안내판 ☐ 영상안내장치 ☐ 슬라이드	☐ 유도사인 ☐ 입체소형모형 ☐ 전단	☐ 해설·안내자 ☐ 재현모형 ☐ 도록/ 참고서적	☐ 음성안내장치 ☐ 기록영화 ☒ 기타 (없음)
시설현황	☐ 관리시설 ☐ 장애인시설	☐ 휴게소 ☒ 기타 (없음)	☐ 매점	☐ 화장실
문제점 및 개선사항	- 주차시설이 없어 인근 공원 등에 주차해야함			

□ 관리현황

- 방산시장 상인연합회에서 관리

5. 소유자(관리자) 면담

①면담자	○○○ (소속 및 직급), □□-□□□□-□□□□
②면담내용	- 방산시장을 서울시 미래유산으로 지정하는 것에 긍정적임 - 포장 원자재나 인쇄, 판촉물 등의 거래가 주로 이뤄지는 지류 도매 시장으로 유명함 - 해방 후 박스 종류부터 취급함 - 포장, 인쇄, 라벨 등을 종합적으로 구비할 수 있는 시장 - 포장재 이외에도 벽지, 초콜릿, 비누, 양초 등을 판매 - 자수는 취급한지 20년 밖에 되지 않았지만 지금은 B동의 주축을 이룸 - 2005년 <내 이름은 김삼순>이 방영되면서 방산시장의 베이커리 골목이 유명해짐 - 다양한 연령층의 고객들이 시장을 방문함 - 400여개의 점포, 600여명의 연합회 소속 상인, 13개의 세부 향우회가 있고 주로 40~50대 중반의 상인들로 이루어짐 - 1987년에 상인들의 단합을 도모하기 위해 상인회를 형성함 - 고객 관리를 위해 매년 인쇄문화축제를 개최했으나, 경기불황으로 개최 주기를 늘림 - 현재 세계적 불경기로 어려우나 미래에 더욱 활성화되길 기대함

2.2.6 관련지도 및 사진자료

□ 관련지도

- ① 관련지도: 다음지도를 활용하여 작성
(3.5 ‘관련지도 및 사진자료’의 관련지도 작성 방법 참조)
 - 스케일은 위에서 3칸으로 하여 캡처
 - 가까운 지하철역을 지도상에 포함
(지하철역이 포함되지 않을 경우, 스케일 또는 위치를 일부 조정 가능)
- ② 토지이용계획현황: 서울 부동산정보조회 시스템 홈페이지를 활용하여 작성
(3.6 ‘관련지도 및 사진자료’의 토지이용계획 작성 방법 참조)
 - 대상지역의 성격을 가장 잘 설명하여 주는 대표 필지를 선정하여 작성
 - “관련지도” 박스 하단에 “※ 토지이용계획현황은 ○○○길 □를 기준으로 함”을 표기

□ 관련사진

- 조사대상의 보존 가치를 잘 보여줄 수 있는 사진들을 삽입
- 현장답사에서 촬영한 사진을 다음의 순서대로 삽입: ①출입구, ②주요가로 전경, ③주요 시설 및 건축물(내부 포함)
- 필요시에는 조사대상의 과거 모습을 보여줄 수 있는 사진 삽입(출처 기입)

6. 관련지도 및 사진자료

□ 관련지도

①	②토지이용계획현황
	- 일반상업지역 - 제1종지구단위계획구역 - 도로(접합) - 시장 - 가축사육제한구역 <가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률> - 대공방어협조구역(위탁고도:77-257m) <군사기지 및 군사시설 보호법> - 4대문안 <서울특별시 도시계획 조례> - 과밀억제권역 <수도권정비계획법> - 주교지구단위계획수립: 2006.5.11. - 건폐율:60%, 기준용적율:400%, 허용적율:600%, 건축물최대높이:30m이하

※ 토지이용계획은 동호로37길 20을 기준으로 함

□ 관련사진

 방산시장 입구(1)	 방산시장 입구(2)
 방산시장 가로(1)	 방산시장 가로(2)
 방산시장 내 방산종합상가 전경	 방산시장 내 방산종합상가 내부

2.2.7 기타사항

① 일반자료 정리

- 타이틀은 주제에 맞게 작성
- 연구보고서, 논문, 단행본 등 신뢰성 있는 문헌자료를 참고하여, 개조식으로 요약·정리 (개인 블로그 자료 사용 지양)
- 출처는 저자, 발행년도, 제목, 페이지 순으로 작성

② 신문기사 발췌

- 타이틀은 기사제목틀을 그대로 기술 예) □ 관련기사 - “(기사제목)”
- 신문 기사의 내용을 원문 그대로 인용할 경우, 박스 안에 작성
- 신문 기사의 내용을 요약·정리할 경우, 개조식으로 작성
- 출처는 신문명, 발행일자 순으로 작성 예) 출처: (신문명) (발행일자) 기사내용

※ 거리·산업단지 유형의 경우, 사업체 분포도 작성

- 조사대상의 주요판매·생산품목을 취급하는 업체 분포도 작성
- 분포 현황은 관련 문헌자료를 참고하고, 자료가 없을 경우에는 현장조사 또는 다음지도 활용 (3.7 ‘기타사항’의 사업체 분포도 작성 방법 참고)

2.2.8 인물(사건)에 관한 기본정보

만약 조사대상과 관련된 주요 인물이 있을 경우, 기존의 ‘7.기타사항’을 ‘8.기타사항’으로 변경하고 ‘7. 인물(사건)에 관한 기본정보’ 항목을 추가한다.

- 이름: 한글 성명(한문 성명, 출생년도 - 사망년도)의 형태로 기입
- 인물사진: 네이버 지식백과 등을 활용하여 인물의 얼굴 사진을 삽입
- 약력: 시계열순으로 인물의 학력, 경력을 요약하여 기입
- 주요작품 및 활동: 시계열순으로 인물이 창작한 작품명 또는 참여한 주요활동의 내용을 기입
- 수상경력: 시계열순으로 수상시기와 상의 명칭을 기입
- 기타사항: 약력, 주요작품 및 활동, 수상경력에 속하지 않는 인물의 정보가 있을 경우에 기입
- 출처
 - 문헌자료: 저자, 발행년도, 제목, 페이지 순으로 작성
 - 신문기사: 신문명, 기사제목, 발행일자 순으로 작성
 - 웹페이지: 홈페이지명, 홈페이지 주소 순으로 작성

7. 기타사항

① □ 방산시장

- 포장 원자재 공급에서부터 특수인쇄, 제품포장, 가공에 이르기까지 각 분야별, 공정별, 완제품 생산 공급이 이루어지는 특수인쇄 및 포장재료 특화 시장
- 1976년 방산시장 개설
- 1987년 방산시장상인연합회 조직
- 2004년 방산시장 내 방산종합상가 리모델링 실시
- 2006년 방산시장 내 방산종합상가 환경개선사업 및 시설현대화 사업 실시
- 2007년 방산시장 내 방산종합상가 주변도로 보도 및 아스팔트 포장공사 실시
- 2008년 방산시장 내 방산종합상가 시설현대화사업 실시

출처: 방산시장 홈페이지 (<http://www.bangsanmarket.net/home/about.php?mid=21&snum=2>),
 중구자치신문 2009년 02월 25일자 기사내용
 (http://www.jgnews.co.kr/news_list.htm?dir=&subdir=00&sel_key=title1&skey=%C0%FC%B9%AE%BB%F3%B0%A1%B8%A6)을
 바탕으로 재정리

② □ 관련기사 - “포장의 메카 방산시장, 포장지·비닐·파티용품… 디자이너가 직접 제작”

제빵업계에선 이미 명소, 일반 소비자에도 인기몰이

4일 오후 서울 중구 주교동 방산시장 선물 포장점 레인보우에 한 젊은 남자가 들어섰다. "어머, 이 굵돌이 종이 가방 좀 봐." 40㎡(약 12평) 넓이 매장에서 탄성을 지르며 종이 포장지를 둘러보던 연인은 "어디서 가져온 것들"이냐고 물었다. 디자이너 출신 사장 이준희(46)씨는 "저희가 직접 디자인 한 거예요"라며 웃었다.

단순 포장·인쇄 전문 시장이었던 방산시장이 변하고 있다. 인근 경동시장이나 중부시장보다 인지도는 낮지만, 제과·제빵·디자인 업계 사람들에게 방산시장은 자주 들러야 할 명소가 된 지 오래다. 그 이전에는 변화에 적응한 전통시장의 노력이 숨어 있다.

방산시장의 역사는 1950년 6·25 전쟁 전후로 시작된다. 서울에 주둔했던 미군 공병대에서 각종 밀가루와 설탕·식품 박스 등이 흘러나왔고, 이를 재활용한 밀가루·포장 관련 상인이 모여들기 시작했다.

상대적으로 저가 상품을 다루는 방산시장이 지난 60년간 살아남은 비결은 특화 제품에 집착하지 않은 거침없는 변화 시도다. 밀가루 산업이 쇠락하자 많은 업체가 가정용 빵 사업에 뛰어들었고, 포장 사업이 중국으로 옮겨가자 디자인을 가미한 프리미엄 포장 사업을 도입했다

출처: 조선일보 2012년 04월 05일자 기사내용

2.3 근린생활시설

2.3.1 일반현황

- ① 조사일시: 년, 월, 일 순으로 기입
- ② 조사자: 조사자 이름 기입
- ③ 유형구분
 - ‘미래유산 분과명-제안처-등록번호’의 형태로 기입
 - 미래유산 분과명은 정치역사 / 산업노동 / 시민생활 / 도시관리 / 문화예술 중 택일
 - 제안처는 시민제안 / 서울시제안 / 자치구제안 / 연구진제안 중 택일
- ④ 대상명: 조사대상 명칭 기입
- ⑤ 소재지: 도로명 주소 기입 예) ○○구 □□길 ××

□ 대상의 개요

“대상의 개요”에서 ④개업년도~⑦이력사항에 해당하는 조사항목은 사업자 등록증과 사업체 통계자료를 확인하여 작성한다. 만약, 사업자 등록증과 사업체 통계자료의 확인이 불가할 경우, 현장 인터뷰 내용을 바탕으로 작성한다.

- ① 보존대상의 특성: 유형 / 무형 / 생활문화 / 공원·광장 중 ‘생활문화’를 선택
- ② 물리적형태: 점(건물) / 선(도로) / 면(지역) 중 ‘점’을 선택
- ③ 보존대상의 가치범위: 서울단위 / 마을단위 중 택일
 - 서울단위: 서울시민 모두에게 의미있는 경우
 - 마을단위: 마을주민에게 의미있는 경우
- ④ 개업년도
 - 사업자 통계자료 또는 사업자 등록증을 참고하여 가게 개업시점을 기입
 - 문헌자료나 구술조사 결과 개업년도가 다를 경우, 조사결과를 괄호 안에 추가 표기하고 “대상의 개요” 박스 하단에 “※ 개업년도는 사업체 통계자료 또는 사업자 등록증을 바탕으로 작성하였으며, 구술조사 결과 개업년도가 다를 경우 괄호 안에 추가 표기”를 표기
- ⑤ 업종: 업종명 기입
- ⑥ 경영자: 경영자 이름 기입
- ⑦ 이력사항
 - 개업, 이전, 사업자 변경 등 주요 이력사항을 중심으로 작성
 - 시기가 불분명할 경우에는 ○○○○년대로 표기, 그 외에는 정확한 년도를 기입

성북동 국시집

1. 일반현황

①조사일시	2015.05.28.	②조사자	홍길동	③유형구분	시민생활-□□제안-000
-------	-------------	------	-----	-------	---------------

④대상명	성북동 국시집	⑤소재지	성북구 창경궁로43길 9
------	---------	------	---------------

□ 대상의 개요

①보존대상의 특성	생활문화	②물리적형태	점	③보존대상의 가치범위	☐ 서울단위 ☒ 마을단위
-----------	------	--------	---	-------------	--

④개업년도	1969년	⑤업종	한식당	⑥경영자	이수자
⑦이력사항	- 1969년 성북구 성북동(현재 위치)에 고 이옥만이 개업 - 1985년 성북동 국시집 옆에 별관 건설 - 2000년 현 대표(이수자)가 성북동 국시집을 이어오고 있음				

□ 건축물 개요

설계자	-		시공자	-	
건립시기	(?)년	건립용도	주택	소유자	-
구조	벽돌조/목구조	현재용도	식당/주택	소유구분	사유
층수	지상2층	건축면적	80.30㎡	연면적	122.15㎡
층별면적	지상1층 (80.30㎡)	지상2층 (41.85㎡)			
이력사항	-				

□ 입지 및 주변현황

주변시설	시설명	혜화문		혜문한의원		나폴레옹제과점	
	시설높이	1층		4층		5층	
교통편의 및 주차	접근성	☐ 상 ☒ 중 ☐ 하					
	대중교통	☒ 지하철		☒ 버스		☐ 기타 ()	
	버스	- 정류소명: 혜화역·동성중교(장면총리가옥)(01-229) - 버스번호: 100번, 102번, 104번, 106번 외 다수				도보시간	09분~11분
	지하철	- 한성대입구역(4호선)				도보시간	03분~05분
	기타	-					
	주차장	☐ 유 ☒ 무		주차대수		-	
	주차비용	-		주차가능시간		-	

□ 건축물 개요

“건축물 개요”는 건축물 대장을 기준으로 하여 작성하고, 필요시 문헌자료 및 인터뷰 내용을 참고한다. (3.1 ‘일반현황’의 물리적 현황 작성 방법 참고) 만약, 건축물 대장 확인이 불가할 경우, “건축물 개요” 옆에 “(건축물 대장 확인 불가)”를 표기한다.

① 설계자, ② 시공자: 설계자 및 시공자 기입

③ 건립시기

- 건축물 준공년도를 기준으로 작성
- 문헌자료와 건축물 대장의 건립시기가 다를 경우, 문헌자료의 결과를 괄호 안에 추가 표기하고 “건축물 개요” 박스 하단에 “※ 건립시기는 건축물 대상상 승인일자를 바탕으로 작성하였으며 문헌조사 결과 건립시기가 다를 경우 괄호 안에 추가 표기”를 표기

④ 건립용도: 준공 당시 건축물 용도 기입

⑤ 소유자: 소유자 기입

⑥ 구조: 건축물 구조 기입

⑦ 현재용도: 현재 건축물 용도 기입

⑧ 소유구분: 소유자 현황에 따라 국유 / 사유 / 공유 / 공유 / 사유 중 택일

⑨ 층수: 건축물 지상·지하 층수 기입

⑩ 건축면적: 건축물 건축면적 기입

⑪ 연면적: 건축물 연면적 기입

⑫ 층별 면적: 건축물 층별 면적 기입

⑬ 이력사항

- 건축물, 구조물 등의 경우, 준공, 개보수 등 주요 이력사항을 중심으로 작성
- 시기가 불분명할 경우에는 ○○○○년대로 표기, 그 외에는 정확한 년도를 기입

성북동 국시집

1. 일반현황

조사일시	2015.05.28.	조사자	홍길동	유형구분	시민생활-□□제안-000
대상명	성북동 국시집		소재지	성북구 창경궁로43길 9	

□ 대상의 개요

보존대상의 특성	생활문화	물리적형태	점	보존대상의 가치범위	☐ 서울단위 ☒ 마을단위
----------	------	-------	---	------------	--

개업년도	1969년	업종	한식당	경영자	이수자
이력사항	- 1969년 성북구 성북동(현재 위치)에 고 이옥만이 개업 - 1985년 성북동 국시집 옆에 별관 건설 - 2000년 현 대표(이수자)가 성북동 국시집을 이어오고 있음				

□ 건축물 개요

①설계자	-		②시공자	-	
③건설시기	(?)년	④건립용도	주택	⑤소유자	-
⑥구조	벽돌조/목구조	⑦현재용도	식당/주택	⑧소유구분	사유
⑨층수	지상2층	⑩건축면적	80.30㎡	⑪연면적	122.15㎡
⑫층별면적	지상1층 (80.30㎡)	지상2층 (41.85㎡)			
⑬이력사항	-				

□ 입지 및 주변현황

주변시설	시설명	혜화문		혜문한의원		나폴레옹제과점		
	시설높이	1층		4층		5층		
교통편의 및 주차	접근성	☐ 상 ☒ 중 ☐ 하						
	대중교통	☒ 지하철 ☒ 버스		☐ 기타 ()				
	버스	- 정류소명 : 혜화역 · 동성중교(장면총리가옥)(01-229) - 버스번호 : 100번, 102번, 104번, 106번 외 다수					도보시간	09분~11분
	지하철	- 한성대입구역(4호선)					도보시간	03분~05분
	기타	-						
	주차장	☐ 유 ☒ 무	주차대수		-			
	주차비용	-		주차가능시간		-		

□ 입지 및 주변현황

③대중교통~⑥기타에 해당하는 내용들은 다음지도를 바탕으로 작성한다. (3.3 '일반현황'의 입지 및 주변현황 작성 방법(대중교통) 참고) ⑦주차장~⑩주차가능시간에 해당하는 내용들은 서울특별시 주차 정보안내시스템 홈페이지(<http://parking.seoul.go.kr>)를 활용하며, 현장조사를 통해 보완하여 작성한다. (3.4 '일반현황'의 입지 및 주변현황 작성 방법(주차장) 참고)

- ① 주변시설: 반경 100m 이내의 관공서, 학교 등 대표시설을 중심으로 작성
- ② 접근성: 상, 중, 하 중 택일(버스 및 지하철 도보시간 참조)
 - 상: 버스정류소와 지하철역에서 도보로 10분 이내에 접근이 가능한 경우
 - 중: 버스정류소와 지하철역에서 도보로 20분 이내에 접근이 가능한 경우
 - 하: 버스정류소와 지하철역에서 도보로 20분 이내에 접근이 불가능한 경우
또는 지하철을 이용하여 접근이 불가능한 경우
- ③ 대중교통: 다음지도에서 대중교통 현황 확인 후 선택
- ④ 버스, ⑤지하철
 - 다음지도에서 정류소명/역명과 버스번호/지하철 노선을 확인 후 작성
 - 도보시간은 다음지도에서 결과 확인 후 ±1분으로 작성 예) 07분의 경우, 06분~08분으로 표기
- ⑥ 기타: 버스, 지하철 외의 수단이 있을 경우에만 작성
- ⑦ 주차장: 주차장 유무 확인 후 선택
- ⑧ 주차대수: 총 주차가능대수를 기입
- ⑨ 주차비용: ○,○○○원/□□분의 형태로 작성
- ⑩ 주차가능시간: 연중무휴, ○요일~○요일, ○○시~○○시의 형태로 작성

성북동 국시집

1. 일반현황

조사일시	2015.05.28.	조사자	홍길동	유형구분	시민생활-□□제안-000
------	-------------	-----	-----	------	---------------

대상명	성북동 국시집	소재지	성북구 창경궁로43길 9
-----	---------	-----	---------------

□ 대상의 개요

보존대상의 특성	생활문화	물리적형태	점	보존대상의 가치범위	☐ 서울단위 ☒ 마을단위
----------	------	-------	---	------------	--

개업년도	1969년	업종	한식당	경영자	이수자
이력사항	- 1969년 성북구 성북동(현재 위치)에 고 이옥만이 개업 - 1985년 성북동 국시집 옆에 별관 건설 - 2000년 현 대표(이수자)가 성북동 국시집을 이어오고 있음				

□ 건축물 개요

설계자	-		시공자	-	
건립시기	(?)년	건립용도	주택	소유자	-
구조	벽돌조/목구조	현재용도	식당/주택	소유구분	사유
층수	지상2층	건축면적	80.30㎡	연면적	122.15㎡
층별면적	지상1층 (80.30㎡)	지상2층 (41.85㎡)			
이력사항	-				

□ 입지 및 주변현황

①주변시설	시설명	혜화문	혜문한의원	나폴레옹제과점	
	시설높이	1층	4층	5층	
교통편의 및 주차	②접근성	☐ 상 ☒ 중 ☐ 하			
	③대중교통	☒ 지하철 ☒ 버스 ☐ 기타 ()			
	④버스	- 정류소명: 혜화역·동성중교(장면총리가옥)(01-229) - 버스번호: 100번, 102번, 104번, 106번 외 다수		도보시간	09분~11분
	⑤지하철	- 한성대입구역(4호선)		도보시간	03분~05분
	⑥기타	-			
	⑦주차장	☐ 유 ☒ 무	⑧주차대수	-	
	⑨주차비용	-		⑩주차가능시간	-

2.3.2 보존필요성

전체적인 기초현황조사표 내용을 확인한 후, 조사대상의 보존가치를 작성한다.

2.3.3 활용방향

전체적인 기초현황조사표 내용을 확인한 후, 조사대상의 특성을 고려하여 향후 활용방향을 작성한다.

2.3.4 현장조사

□ 보존현황

- ① 보존(보수정비)현황: 인터뷰와 문헌조사를 바탕으로 증축, 리모델링, 보수 등의 연혁을 기입
- ② 보존유형: 인터뷰와 현장조사를 바탕으로 선택(표석설치의 경우, 다른 요소와 중복 선택 가능)
 - 원형보존: 대상의 내외부가 큰 변화가 없을 경우
 - 부분보존: 대상의 내부 또는 외부 중 한 곳에 리모델링 등의 큰 변화가 있을 경우
 - 이축보존: 대상이 이축보존 된 경우
 - 이미지보존: 대상의 이미지를 보존할 경우
 - 복원: 대상을 복원한 경우
 - 표석설치: 대상이 사라진 자리에 표석을 설치한 경우
- ③ 보존상태: 현장조사를 바탕으로 선택
 - 상: 별도의 수리행위가 필요하지 않은 경우
 - 상중: 작은 수리행위가 필요한 경우
 - 중: 향후 재개발이 예상되는 경우
 - 중하: 당장 재개발이 필요한 경우
- ④ 문제점 및 개선사항: 인터뷰 및 현장조사를 바탕으로 작성

2. 보존필요성

- 1969년 개업하여 같은 장소에서 2대째 이어오고 있는 칼국수 전문 식당

3. 활용방향

- 인증서 교부를 통하여 전통 한식당으로 소개
- 시민홍보를 통한 해당업소의 이용활성화 및 해당지역의 생활사 현장으로 활용

4. 현장조사

□ 보존현황

①보존(보수정비)현황	-			
②보존유형	☒ 원형보존	☐ 부분보존	☐ 이축보존	☐ 이미지보존
	☐ 복원	☐ 표식설치	☐ 기타 ()	
③보존상태	☐ 상	☒ 상중	☐ 중	☐ 중하
④문제점 및 개선사항	-			

□ 활용현황

활용유형	☒ 기존용도 계속사용 ☐ 용도전용후 수익사업 ☐ 전시/관람 ☐ 체험/행사 ☐ 광장/공원 ☐ 기타 ()			
활용방법	- 한식당으로 계속해서 운영			
이용현황	이용일	이용시간	이용료	평균이용인원
	연중무휴(명절 제외)	12시~14시, 17시~21시	-	-
주메뉴	종류		가격	
	국수		9,000원	
	전(대)		22,000원	
	수육(대)		28,000원	
주메뉴 특성	- 조미료를 쓰지 않고 솔직한 재료를 쓰려고 노력하고 있음 - 칼국수의 면은 오직 밀가루만을 사용하고, 소고기는 한우 2+급 양지머리와 사태를, 고춧가루는 태양초 고추를, 마늘은 의성마늘을 사용함 - 칼국수 국물은 소고기를 4시간 정도 끓여서 만들고, 손반죽으로 만든 면을 따로 끓여 넣어 완성하며, 면을 끓인 물은 한번만 사용함			
맛의 보존	- 초창기의 맛 그대로를 유지하기 위하여 동일한 조리법을 사용하고 있으며, 아직도 면을 직접 손으로 반죽함			
이용유형	☐ 비개방	☒ 개방이용	☐ 제한이용	☐ 기타 ()
안내현황	☐ 안내판	☐ 유도사인	☐ 해설·안내자	☐ 음성안내장치
	☐ 영상안내장치	☐ 입체소형모형	☐ 재현모형	☐ 기록영화
	☐ 슬라이드	☐ 전단	☐ 도록/ 참고서적	☒ 기타 (없음)
시설현황	☐ 관리시설	☐ 휴게소	☐ 매점	☒ 화장실
	☐ 장애인시설	☐ 기타 ()		
문제점 및 개선사항	-			

□ 관리현황

- 자체적으로 유지·관리

□ 활용현황

“활용현황”에 해당하는 내용들은 현장조사를 통해 최종적으로 확인한다. 한편 근린생활시설(음식점 제외)의 경우 ④주메뉴~⑥맛의 보존 대신 ‘취급업무’ 항목을 조사한다. ⑧안내현황, ⑨시설현황에서 관련 시설이 없는 경우, “기타(없음)”으로 기입한다.

- ① 활용유형: 현재 활용현황 조사 후 체크
- ② 활용방법: 현재 활용현황 조사 후 기입
- ③ 이용현황: 이용일, 이용시간, 이용료, 평균이용인원 조사 후 기입
 - 이용일 및 이용시간에 대한 조사가 불가능한 경우,
업무시설은 “월요일~금요일, 09시~18시”, 상업시설은 “연중무휴, 10시~22시”로 작성
- ④ 주메뉴: 해당 음식점의 대표 메뉴 3~5개의 명칭과 가격을 기입한다.
- ⑤ 주메뉴 특성: 현장 인터뷰 내용을 바탕으로, 타 음식점과 차별화된 요리법 및 재료를 기입
- ⑥ 맛의 보존: 현장 인터뷰 내용을 바탕으로, 음식의 옛 맛을 보존하기 위한 노력, 전승 방법을 기입
- ⑦ 이용유형: 이용가능여부 확인 후 선택
- ⑧ 안내현황: 조사대상에 관한 사항을 안내하는 시설의 존재여부 확인후 선택
- ⑨ 시설현황: 방문자의 시설 사용가능 여부를 확인 후 선택
- ⑩ 문제점 및 개선사항: 인터뷰 및 현장조사를 바탕으로 작성

※ 근린생활시설(음식점제외)의 경우, ‘취급업무’ 작성방법

- 현장조사 및 인터뷰를 바탕으로, 가게에서 주로 판매하는 물품 또는 제공하는 서비스를 기입

□ 관리현황

- 인터뷰를 통하여 조사대상의 관리주체를 확인한 후 기입
예) 자체적으로 유지·관리, ○○○○에서 유지·관리

2. 보존필요성

- 1969년 개업하여 같은 장소에서 2대째 이어오고 있는 칼국수 전문 식당

3. 활용방향

- 인증서 교부를 통하여 전통 한식당으로 소개
- 시민홍보를 통한 해당업소의 이용활성화 및 해당지역의 생활사 현장으로 활용

4. 현장조사

□ 보존현황

보존(보수정비)현황	-			
보존유형	☒ 원형보존	☐ 부분보존	☐ 이축보존	☐ 이미지보존
	☐ 복원	☐ 표석설치	☐ 기타 ()	
보존상태	☐ 상	☒ 상중	☐ 중	☐ 중하
문제점 및 개선사항	-			

□ 활용현황

①활용유형	■ 기존용도 계속사용 □ 용도전용후 수익사업 □ 전시/관람 □ 체험/행사 □ 광장/공원 □ 기타 ()			
②활용방법	- 한식당으로 계속해서 운영			
③이용현황	이용일	이용시간	이용료	평균이용인원
	연중무휴(명절 제외)	12시~14시, 17시~21시	-	-
④주메뉴	종류		가격	
	국수		9,000원	
	전(대)		22,000원	
	수육(대)		28,000원	
⑤주메뉴 특성	- 조미료를 쓰지 않고 솔직한 재료를 쓰려고 노력하고 있음 - 칼국수의 면은 오직 밀가루만을 사용하고, 소고기는 한우 2++급 양지머리와 사태를, 고춧가루는 태양초 고추를, 마늘은 의성마늘을 사용함 - 칼국수 국물은 소고기를 4시간 정도 끓여서 만들고, 손반죽으로 만든 면을 따로 끓여 넣어 완성하며, 면을 끓인 물은 한번만 사용함			
⑥맛의 보존	- 초창기의 맛 그대로를 유지하기 위하여 동일한 조리법을 사용하고 있으며, 아직도 면을 직접 손으로 반죽함			
⑦이용유형	□ 비개방	■ 개방이용	□ 제한이용	□ 기타 ()
⑧안내현황	□ 안내판	□ 유도사인	□ 해설·안내자	□ 음성안내장치
	□ 영상안내장치	□ 입체소형모형	□ 재현모형	□ 기록영화
	□ 슬라이드	□ 전단	□ 도록/ 참고서적	■ 기타 (없음)
⑨시설현황	□ 관리시설	□ 휴게소	□ 매점	■ 화장실
	□ 장애인시설	□ 기타 ()		
⑩문제점 및 개선사항	-			

□ 관리현황

- 자체적으로 유지·관리

2.3.5 소유자(관리자) 면담

① 면담자

- 면담자의 성명, 소속, 직급, 연락처 순으로 기입
예) ○○○ (소속 및 직급), □□-□□□□-□□□□
- 면담자가 성명을 밝히기를 꺼릴 경우, ‘익명’으로 기입

② 면담내용

- 인터뷰 질문지(4. 인터뷰 응대 방법 - 4.3 현장 인터뷰(C유형))를 바탕으로 작성하되, 조사대상의 스토리 발굴에 중점을 둘 것
- 인터뷰의 내용은 주제에 따라 시계열 순으로 간단·명료하게 작성
- 수차례 소유자 또는 관리자와 인터뷰를 시도하였으나 실패하였을 경우 “소유자(또는 관리자)의 면담 거부로 인터뷰 불가”로 표기

5. 소유자(관리자) 면담

①면담자	○○○ (소속 및 직급), □□-□□□□-□□□□
②면담내용	- 국시집을 서울시 미래유산으로 지정하는 것에 찬성함 - 한국전쟁 전에는 어머니(고 이옥만)께서 교사를 하셨는데, 한국전쟁 때 아버지가 돌아가시고 여러 사업을 하시다가, 현재 건물 1층에 세를 얻어 분식집으로 개업 - 1968년 우연히 당시 서울시장(김현옥)이 가게에 들러 칼국수가 맛있다며, 정식으로 개업할 것을 제안하여 1969년부터 국시집으로 개업 - 본인은 원래 74년에 미국으로 이민을 가서 살다가 자식들을 다 키운 후 2000년에 한국으로 돌아와, 어머니의 대를 이어 15년째 가게를 운영하고 있음 - 처음 3년간은 종업원이 없어도 가게를 운영할 수 있을 정도로 식당의 모든 일을 배움 - 지금의 칼국수는 외할머니께서 어머니께 해주셨던 그 방식 그대로 만들고 있음 - 특별한 조리법 없이 조미료를 쓰지 않고 솔직한 재료를 쓰려고 노력하고 있음. 칼국수의 면은 오직 밀가루만을 사용하고, 소고기는 한우 2+급 양지머리와 사태를, 고춧가루는 태양초 고추를, 마늘은 의성마늘을 사용함 - 칼국수 국물은 소고기를 4시간 정도 끓여서 만들고, 손반죽으로 만든 면을 따로 끓여 넣어 완성함. 면을 끓인 물은 한번만 사용하고, 설거지를 하는데 활용 - 칼국수 한 그릇 가격은 원래 우래옥을 기준으로 올려왔으나, 2000년대 후반부터는 밀가루에 대한 인식이 안 좋아져 현재 가격을 유지하고 있음 - 가게의 분점을 내자는 요청이 많이 들어오나, 면을 손반죽하기 위한 종업원의 인건비와 재료가 비싸, 분점에서 이익을 낼 수 있으리라는 보장이 없어 거절하고 있음 - 다만 고위층 인사가 많이 찾아와, 1985년 가게 옆에 별관을 지어 룸 형식으로 만들 - 과거에는 고위층 인사 등 나이 드신 분들이 주로 가게를 찾았는데, 최근에 수요미식회라는 프로그램에 소개된 이후 젊은 사람들이 많이 찾아오고 있음 - 따로 고객 관리는 하지 않으며, 맛있는 국수를 만들면 많이 찾아올 것이라는 생각으로 맛있는 음식을 만드는데 최선을 다하고 있음 - 종업원은 홀 직원과 주차장 관리를 하는 직업까지 총 7명이며, 모두 일한지 평균 10년이 이상이 되어 한 가족 같은 분위기로 일하고 있음 - 종업원은 미아나 금호 등 가게에 출근하기 쉬운 지역에 살고 있음 - 종업원은 한 명씩 돌아가면서 새벽에 나와 밀가루 숙성 및 반죽을 하며, 주말에는 한 명씩 돌아가면서 쉬 - 주차장은 따로 없으나 점심시간에는 구청에서 노상주차를 허용해줘 길가에 주차하고 있으며, 길에 주차할 곳이 없을 때에는 길 건너에 있는 유상주차장을 사용하고 있음 - 관리 운영상에는 따로 문제가 없으나, 자식들이 모두 미국에서 살고 있어 다음에 가게를 이어 운영할 사람이 딱히 없는 것이 문제이며, 현재는 종업원에게 부탁해 대를 이어가게 할까 고민 중임

2.3.6 관련지도 및 사진자료

□ 관련지도

- ① 관련지도: 다음지도를 활용하여 작성
(3.5 ‘관련지도 및 사진자료’의 관련지도 작성 방법 참조)
 - 스케일은 위에서 3칸으로 하여 캡처
 - 가까운 지하철역을 지도상에 포함
(지하철역이 포함되지 않을 경우, 스케일 또는 위치를 일부 조정 가능)
- ② 토지이용계획현황: 서울 부동산정보조회 시스템 홈페이지를 활용하여 작성
(3.6 ‘관련지도 및 사진자료’의 토지이용계획 작성 방법 참조)

□ 관련사진

- 조사대상의 보존 가치를 잘 보여줄 수 있는 사진들을 삽입
- 현장답사에서 촬영한 사진을 다음의 순서대로 삽입: ①전경, ②건축물 정면 및 입면, ③출입구, ④내부사진, ⑤차림표, ⑥주메뉴, ⑦사업장 대표 사진
- ⑥주메뉴의 촬영이 불가능한 경우, 인터넷 검색을 통하여 사진 삽입(출처 기입)

6. 관련지도 및 사진자료

□ 관련지도

①	②토지이용계획현황
	- 도시지역, 제2종일반주거지역 - 지구단위계획구역(성북동 역사문화지구) - 가축사육제한구역<가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률> - 대공방어협조구역(위탁고도:77-257m)<군사기지 및 군사시설 보호법> - 문화재보존영향 검토대상구역<서울특별시 문화재보호 조례> - 과밀억제권역<수도권정비계획법> - 상대정화구역<학교보건법>

□ 관련사진

 성북동 국시집 전경	 성북동 국시집과 별관 전경
 국시집 차림표	 국시집 대표 메뉴
 국시집 대표 메뉴 국시	 국시집 대표 메뉴 전

2.3.7 기타사항

① 일반자료 정리

- 타이틀은 주제에 맞게 작성
- 연구보고서, 논문, 단행본 등 신뢰성 있는 문헌자료를 참고하여, 개조식으로 요약·정리 (개인 블로그 자료사용 지양)
- 출처는 저자, 발행년도, 제목, 페이지 순으로 작성

② 신문기사 발췌

- 타이틀은 기사제목을 그대로 기술 예) □ 관련기사 - “(기사제목)”
- 신문 기사의 내용을 원문 그대로 인용할 경우, 박스 안에 작성
- 신문 기사의 내용을 요약·정리할 경우, 개조식으로 작성
- 출처는 신문명, 발행일자 순으로 작성 예) 출처: (신문명) (발행일자) 기사내용

2.3.8 인물(사건)에 관한 기본정보

만약 조사대상과 관련된 주요 인물이 있을 경우, 기존의 ‘7.기타사항’을 ‘8.기타사항’으로 변경하고 ‘7. 인물(사건)에 관한 기본정보’ 항목을 추가한다.

- 이름: 한글 성명(한문 성명, 출생년도 - 사망년도)의 형태로 기입
- 인물사진: 네이버 지식백과 등을 활용하여 인물의 얼굴 사진을 삽입
- 약력: 시계열순으로 인물의 학력, 경력을 요약하여 기입
- 주요작품 및 활동: 시계열순으로 인물이 창작한 작품명 또는 참여한 주요활동의 내용을 기입
- 수상경력: 시계열순으로 수상시기와 상의 명칭을 기입
- 기타사항: 약력, 주요작품 및 활동, 수상경력에 속하지 않는 인물의 정보가 있을 경우에 기입
- 출처
 - 문헌자료: 저자, 발행년도, 제목, 페이지 순으로 작성
 - 신문기사: 신문명, 기사제목, 발행일자 순으로 작성
 - 웹사이트: 홈페이지명, 홈페이지 주소 순으로 작성

7. 기타사항

① □ 성북동 국시집의 역사

- 1969년 분식의 날이 제정되던 해 성북동 국시집 개업. 쇠고기 국물을 기본으로 경상도식 건진국수(칼국수를 맵물에 삶아 건진 후 국물에 담아내는 방식)의 전통을 따름
- 개업하자마자 정치인의 단골 식당이 되어 분식의 날에는 정치인들이 방문
- 1980년대 후반 성북동 국시집에서 일하던 사람들이 나와 유사한 방식의 칼국수 가게가 혜화동에 퍼짐
- 1990년대 김영삼 대통령 취임 이후, 청와대에서 호화스러운 식단을 배척하고 검소한 생활을 실천하겠다는 일환으로 청와대 오찬으로 칼국수가 자주 등장. 성북동 국시집에서 청와대 오찬을 대접하기도 함

출처: 시사IN Live 2011년 10월 07일자 기사내용 (<http://www.sisainlive.com/>)

한국경제매거진 2015년 03월 16일자 기사내용을 (<http://magazine.hankyung.com/>) 바탕으로 재정리

② □ 관련기사 - “포도주 들며 두시간 회동”

민자당의 김영삼, 김종필 두 최고위원과 박태준 최고위원대행은 20일 저녁 김영삼 최고위원 초청으로 성북동의 「국시집」에서 회동, 당 지도체제와 KBS사태를 포함한 당면현안을 논의.

포도주까지 곁들인 이 날 모임은 웃음소리가 밖으로 흘러나오는 등 두시간여동안 시종 화기애애한 분위기 속에서 진행됐는데 회동이 끝난 뒤 김종필 최고위원은 “그냥 잘하자는 얘기를 했다” 고만 설명

출처: 동아일보 1990년 04월 21일자 기사내용 (<http://newslibrary.naver.com/>)

2.4 예술활동, 제례·기타행사

2.4.1 일반현황

- ① 조사일시: 년, 월, 일 순으로 기입
- ② 조사자: 조사자 이름 기입
- ③ 유형구분
 - ‘미래유산 분과명-제안처-등록번호’의 형태로 기입
 - 미래유산 분과명은 정치역사 / 산업노동 / 시민생활 / 도시관리 / 문화예술 중 택일
 - 제안처는 시민제안 / 서울시제안 / 자치구제안 / 연구진제안 중 택일
- ④ 대상명: 조사대상 명칭 기입

□ 대상의 개요

“대상의 개요”는 관련 연구문헌을 참고하여 작성한다.

- ① 보존대상의 특성: 유형 / 무형 / 생활문화 / 공원·광장 중 ‘무형’을 선택
- ② 물리적형태: “-” 표시
- ③ 보존대상의 가치범위: 서울단위 / 마을단위 중 ‘서울단위’를 선택
- ④ 작가: 작품의 창작자 이름 기입
- ⑤ 출간연도: 작품이 처음 책으로 출간된 시기를 기입
- ⑥ 내용: 서울의 생활상이나 장소적 특성을 잘 보여주는 부분을 원문 그대로 기입

사랑과 죄

1. 일반현황

①조사일시	2015.07.14.	②조사자	홍길동	③유형구분	문화예술-□□제안-000
-------	-------------	------	-----	-------	---------------

④대상명	사랑과 죄
------	-------

□ 대상의 개요

①보존대상의 특성	무형	②물리적형태	-	③보존대상의 가치범위	■ 서울단위 □ 마을단위
-----------	----	--------	---	-------------	---------------

④작가	염상섭	⑤출간연도	1927년
⑥내용	장근 보름 만에 햇발다운 햇발을 보게 된 것은 겨우 어제 오늘 이틀뿐이다. 그러나 더위는 한층 더 몹시몹시 찌는 듯하다. 남대문 동편 벽에서부터 남산으로 향하여 마주 건너다보고 시원스럽게 치켜 뚫어 올라간 조선 신궁의 신작로는 다지다가 내어버려 둔 조약돌판이 북쪽으로 치우쳐서 사태가 났든지 반간통 넘어가 고랑이 깊숙이 패어져서 켜켜 내려간 것을 어제 오늘 날이 들자마자 벌써 다시 묻고 담고질을 하기 시작하였다. 오후 세 시가 넘었으니 웬만큼 서퇴도 되었으려만은 모진 비에 뿌영게 바랜 남대문 밖 넓으나 넓은 <아스팔트> 바닥은 구두 신은 발밑까지 후끈후끈 달아오르는 듯싶었다. 그러나 이 더위도 무릅쓰고 남대문이 미어져라곤 쏟아져 나오느니 사람의 떼다. 다리미에서 쏙 빼어나온 듯한 모시두루마기가 아니면은 흰 양복때기들이다. 간혹은 흰 고무신이나 무리총미투리에 허리를 걸끈 동이고 감승허겨튼 비단 우산을 받은 기생인지 술집 갈보인지 하는 따위도 간간이는 눈에 뜨인다. 이 여자들은 먼 길이나 가는 듯싶었다. (중략) 가다가다는 신문사들의 깃발이 휘날리는 자동차와 수해구제회의 구호반의 자동차가 하나둘씩들 몰아나가고 되돌아 들어오곤 하였다. 오늘부터 겨우 용산 연병장까지 통하여졌다는 전차에는 밖에서 보기에다 숨이 막힐 듯이 테를 메이게 가득가득 찼다. 이 사람들은 나흘 전에 무너졌다는 용산 인도교의 조상을 가는 손님들이다. 그러나 허리가 부러진 철교를 붙들고 통곡이나 할 듯한 얼굴빛을 가진 사람은 하나도 보이지 않는다. 수해에 시달린 사람들의 안부를 걱정하는 듯한 눈치를 보이는 사람도 없었다. 사람이 몰린다니까 나선 것이다. 십여 일 동안을 간혀 있다가 별로 불일은 업고 게딱지 같은 집 안은 무덥고 하여 빨아 다린 새옷이나 떨쳐 입고 바람 쏘일 겸 행거나 하여 보냈다고 나선 것이다. 서울사람들에게는 한여름 내 유일한 놀이터 - 소풍터로 생각하는 한강철교조차 없어졌다는 것은 수많은 동포가 고초를 겪는다는 가엾은 생각보다 아쉬운 일인지는 모를 것이다. 과연 그네들은 그 만치나 천하태평이요 팔자 좋은 인생들이다. 그러나 또 그만큼 불쌍하고 가엾은 백성도 없을 것이다.		

⑦ 평가: 연구보고서, 논문, 단행본 등 신뢰성 있는 연구자료를 참고하여 작품의 평가를 기입

※ 제례·기타행사의 경우, “대상의 개요” 조사항목 작성 방법

- 주관: 관련 문헌자료 및 현장 인터뷰를 통하여, 제례를 주관하는 단체 또는 모임명을 기입
- 의례순서: 관련 문헌자료 및 현장 인터뷰를 통하여, 제례순서를 기입
- 축문: 관련 문헌자료 및 현장 인터뷰를 통하여, 제례에 사용하는 축문의 원문을 기입
- 이력사항: 관련 문헌자료 및 현장 인터뷰를 통하여, 제례의 유래, 전승 등을 중심으로 기입

2.4.2 보존필요성

“대상의 개요”의 ⑦평가 항목을 바탕으로, 조사대상의 보존가치를 작성한다.

2.4.3 활용방향

전체적인 기초현황조사표 내용을 확인한 후, 조사대상의 특성을 고려하여 향후 활용방향을 작성한다.

2.4.4 소유자(관리자) 면담

예술활동의 경우에는 작품의 창작배경·의도, 평가 등의 내용에 대한 추가조사가 필요하다고 여겨지는 경우에만 실시한다. 예술가 본인 또는 유족, 관련 전문가 등을 대상으로 면담을 진행한다.

① 면담자

- 면담자의 성명, 소속, 직급, 연락처 순으로 기입
예) ○○○ (소속 및 직급), □□-□□□□-□□□□
- 면담자가 성명을 밝히기를 꺼릴 경우, ‘익명’으로 기입

② 면담내용

- 인터뷰 질문지(4. 인터뷰 응대 방법)를 바탕으로 작성하되, 조사대상의 스토리 발굴에 중점을 둘 것
- 인터뷰의 내용은 주제에 따라 시계열 순으로 간단·명료하게 작성
- 수차례 소유자 또는 관리자와 인터뷰를 시도하였으나 실패하였을 경우 “소유자(또는 관리자)의 면담 거부로 인터뷰 불가”로 표기

⑦평가	염상섭이 일본에 체류하면서 처음 쓴 장편소설. 1927년 08월 15일부터 이듬해 05월 04일까지 <동아일보>에 연재되었으며 1939년에 박문서관에서 단행본으로 간행되었다. 일제로부터 자작 칭호를 받은 화가 이해춘과 혼혈아인 류진, 그리고 동경제대 출신 변호사인 김호연이라는 세 인물을 내세워 일상과 이념, 금력과 사랑, 전근대와 근대의 갈등을 보여주고 있다. 이성애적 사랑을 동지애로 승화시킨 최초의 작품이다. 이 작품의 시간적 배경은 1925년 07월 22일부터 9월경까지 두 달 동안이다. 1925년 7월에 발생한 을축년 대홍수에 대한 언급이 ‘사랑과 죄’의 초반부를 채우고 있다. 작가는 다른 사람의 절박한 고통을 ‘구경거리’로 여기는 도시의 작동 메커니즘을 제시한다. 이재민들은 분노의 악다구니를 표출하고 있는 반면, 서울 시민들은 재해를 구경거리로 삼고 있다. 이러한 상반된 모습을 작가는 교차해 보여줌으로써, 도시의 비정함이 소설의 초반부 분위기를 장악하도록 배치하고 있다. 염상섭은 이러한 병렬적 태도가 근대적 도시 감각의 한 양태임을 소설 속에서 포착해냈다. 출처 : 경향신문 염상섭문학제운영위원회, 2012, 염상섭 경성을 홍보하다, p.53 오창은, 2013, 염상섭 문학과 공간의 문화정치 - 『사랑과 죄』와 1920년대 경성, pp.166-167
------------	--

2. 보존필요성

- 1920년대 식민지 경성의 풍경을 배경으로 일상과 이념, 금력과 사랑, 전근대와 근대의 갈등을 표현한 작품 - 1925년 을축년 대홍수를 배경으로 이재민과 구경꾼을 병렬적으로 보여주어, 근대적 도시의 비정함을 표현
--

3. 활용방향

- 시민홍보를 통해 작품의 가치를 일반 시민들과 공유

4. 소유자(관리자) 면담

①면담자	-
②면담내용	-

2.4.5 인물(사건)에 관한 기본정보

- ① 이름: 한글 성명(한문 성명, 출생년도 - 사망년도)의 형태로 기입
- ② 인물사진: 네이버 지식백과, 한국영화데이터베이스 등을 활용하여 인물의 얼굴 사진을 삽입
- ③ 약력: 시계열순으로 인물의 학력, 경력을 요약하여 기입
- ④ 주요작품 및 활동
 - 시계열순으로 인물이 집필하거나 제작에 참여한 작품명을 기입
 - 작품이 너무 많을 경우에는 잘 알려진 주요 작품 중심으로 기입
- ⑤ 수상경력: 시계열순으로 수상시기와 상의 명칭을 기입
- ⑥ 기타사항: ③약력~⑤수상경력에 속하지 않는 인물의 정보가 있을 경우에 기입
- ⑦ 출처
 - 문헌자료: 저자, 발행년도, 제목, 페이지 순으로 작성
 - 신문기사: 신문명, 기사제목, 발행일자 순으로 작성
 - 웹페이지: 홈페이지명, 홈페이지 주소 순으로 작성

5. 인물(사건)에 관한 기본정보

①이름	염상섭 (廉想涉, 1897년 ~ 1963년)	②인물 사진	
③약력	- 1897년 서울 종로구 필운동에서 출생 - 1918년 경도부립 제2중학교 졸업 - 1920년 동아일보 창간 정경부 기자로 근무 - 1920년 오산일보 교사로 취임 - 1924년 시대일보 사회부장 취임 - 1936년 매일신보 정치부장, 만선일보 편집국장 취임 - 1946년 경향신문 창간 편집국장 취임 - 1950년 해군 입대. 해군본부 정훈감실 편집과장으로 근무 - 1954년 서라벌 예술대학 학장 취임		
④주요 작품 및 활동	- 1920년 동인 폐허 결성 및 동인지 「폐허」 출간 - 1921년 「표본실의 청개구리」 - 1922년 「개성과 예술」, 「지상선을 위하여」, 「묘지(만세전)」 - 1924년 창작집 「견우화」, 「만세전」 - 1925년 「진주는 주었으나」, 「윤전기」 - 1927년 「남충서」, 「사랑과 죄」 - 1928년 「이십」 - 1929년 「광분」 - 1931년 「삼대」, 「무화과」 - 1932년 「백구」 - 1934년 「모란꽃 필 때」, 「무현금」 - 1935년 「청춘향로」 - 1952년 「취우」 - 1955년 「젊은 세대」 - 1958년 「대를 물려서」		
⑤수상 경력	- 1954년 서울시 문화상 - 1956년 제3회 자유문학상 - 1957년 예술원 공로상 - 1962년 대한민국 문화훈장 서훈		
⑥기타 사항	-		

⑦※ 출처: 경향신문; 염상섭문학제운영위원회, 2012, 염상섭 경성을 홍보하다, pp.106-107

2.4.6 기타사항

① 일반자료 정리

- 타이틀은 주제에 맞게 작성
- 연구보고서, 논문, 단행본 등 신뢰성 있는 문헌자료를 참고하여, 개조식으로 요약·정리
(개인 블로그 자료사용 지양)
- 출처는 저자, 발행년도, 제목, 페이지 순으로 작성

② 신문기사 발췌

- 타이틀은 기사제목을 그대로 기술 예) □ 관련기사 - “(기사제목)”
- 신문 기사의 내용을 원문 그대로 인용할 경우, 박스 안에 작성
- 신문 기사의 내용을 요약·정리할 경우, 개조식으로 작성
- 출처는 신문명, 발행일자 순으로 작성 예) 출처: (신문명) (발행일자) 기사내용

6. 기타사항

① □ 을축년 대홍수

- 1925년 을축년(乙丑年)에 있었던 홍수는 근대적인 측량 기술이 개발된 후 한강 유역에서 발생한 가장 큰 규모의 홍수로 기록됨. 전국적으로 총 네 차례의 홍수가 일어났으며, 647명의 사망자와 당시 총독부 1년 예산의 58%에 해당하는 1억 3백만원의 재산피해를 냄
- 1차 홍수는 대만부근에서 발생한 태풍이 07월 11일, 12일 중부지방을 통과하여 발생함. 황해도 이남지방에 300~500mm의 호우가 내려 한강·금강·만경강·낙동강 등이 범람함
- 2차 홍수는 07월 14일 서해 부근을 태풍이 지나가면서 16~18일까지 한강 및 임진강 유역을 중심으로 650mm의 비가 내림. 이로 인해 한강이 대범람을 일으켜, 한강의 수위(18일 기준)는 11~13m로 사상 최고기록을 남김
- 당시 작성된 <경성부수재도京城府水災圖>는 을축년 대홍수로 인한 용산과 마포 일대의 피해상황 및 수심 조사지점을 1:10,000 지도에 표시함. 범례에는 ‘범람수심측정개소’, ‘유실 및 도괴가옥’ 등이 표시되어 있음. 지도에는 오늘날 용산역, 삼각지역 일대 및 마포대교 북단 지역이 모두 침수된 것으로 나타남
- 3차 홍수는 08월 태풍이 만주의 간도지방으로 지나가면서, 대동강, 청천강, 압록강 등이 범람함. 4차 홍수는 09월 초 목포와 대구를 거쳐 동해로 빠져나가면서, 남부지방에 많은 비가 내림



출처: 서울역사박물관, 2006, 서울지도, pp.136-137

을축년 대홍수(07월 18일 기준) 피해상황을 기록한 경성부수재도

출처: 서울시 GIS 포털서비스 지도전시관 <경성부수재도> (<http://gis.seoul.go.kr>)

한국민족문화대백과 [을축년홍수] (<http://terms.naver.com>)

YTN, "사상 최악 '을축년 대홍수' 기념비 세운 까닭은?", 2012년 09월 25일자 기사내용을 바탕으로 재정리

② □ 관련기사 - “한강인도교유실?”

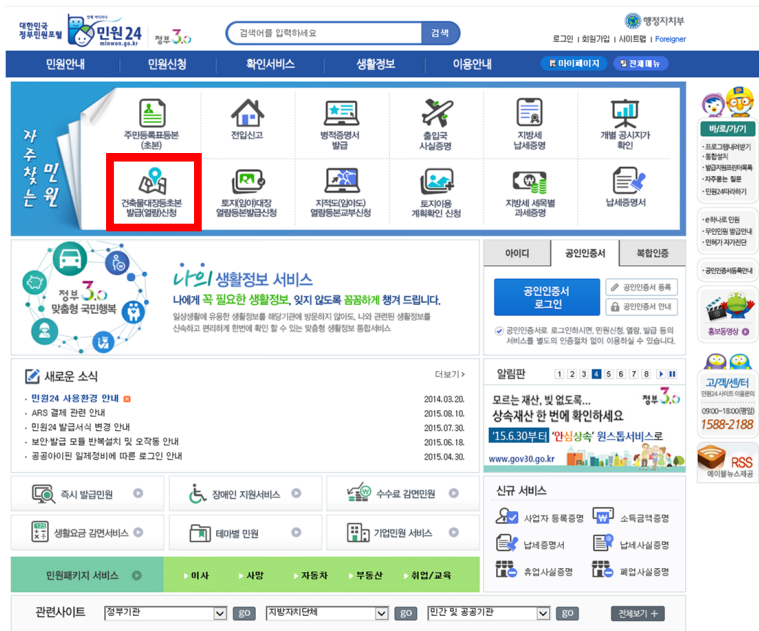
십팔일 한시반에 한강인도교 큰 다리가 물에 떠나갔다는 보고가 잇서 용산경찰서에서는 급피 서원이 조사 차로 출동하였으나 세시가 되도록 도라오지 안어 하회를 알수 업다는데 물이 만히 교통이 두절되었습므로 조사원의 안부조차 알수 업다더라

출처: 동아일보 1925년 07월 19일자 기사내용

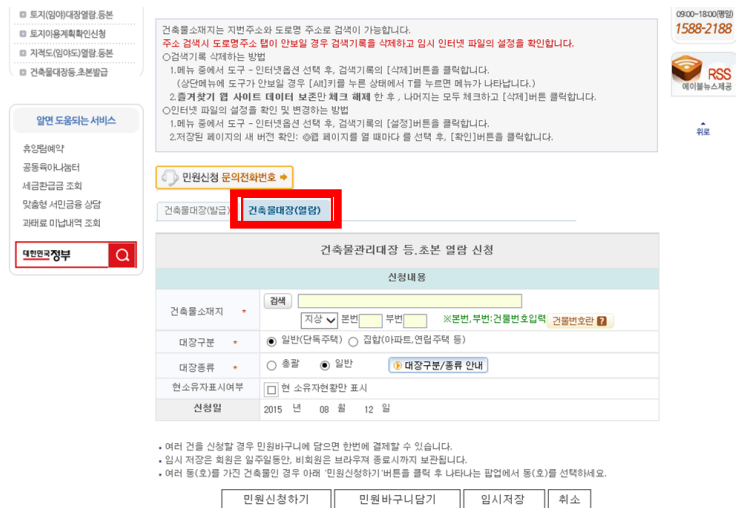
3. 관련사이트 활용 방법

3.1 ‘일반현황’의 물리적 현황 작성 방법(건축물 개요)

① 민원24 사이트 (<http://www.minwon.go.kr>) 접속 후, 건축물대장등초본발급 신청



② 건축물대장의 “열람” 탭 선택



③ 건축물 소재지 입력 후, 민원신청하기 클릭

행정정보 공동이용을 통해 확인 할 수 있으므로, 별도로 제출하지 않으셔도 됩니다.

대장구분을 선택함에 따라 대장종류도 다르게 나타납니다.
대장구분을 일반으로 대장종류는 일반으로 선택하면 현소유자표시여부를 선택할 수 있고,
대장구분을 집합으로 대장종류를 전유부로 선택하는 경우 현소유자표시여부를 선택할 수 있습니다.
블록, 로트 번지에 대해서는 방문신청만 가능합니다.
부속건축물은 발급이 안될 수 있으니 구청자적과나 등 주민센터로 방문하여 발급하시기 바랍니다.

건축물소재지는 지번주소와 도로명 주소로 검색이 가능합니다.
주소 검색시 도로명주소 탭이 안보일 경우 검색기록을 삭제하고 임시 인터넷 파일의 설정을 확인합니다.
○검색기록 삭제하는 방법
1. 메뉴 중에서 도구 - 인터넷옵션 선택 후, 검색기록의 [삭제]버튼을 클릭합니다.
(상단메뉴에 도구가 안보일 경우 [Alt]키를 누른 상태에서 T를 누르면 메뉴가 나타납니다.)
2. 즐겨찾기 탭 사이트 데이터 보존만 체크 해제 한 후, 나머지는 모두 체크하고 [삭제]버튼 클릭합니다.
○인터넷 파일의 설정을 확인 및 변경하는 방법
1. 메뉴 중에서 도구 - 인터넷옵션 선택 후, 검색기록의 [설정]버튼을 클릭합니다.
2. 저장된 페이지의 새 버전 확인: ☑ 옵션 페이지를 열 때마다 를 선택 후, [확인]버튼을 클릭합니다.

민원신청 문의전화번호 ▶

건축물대장(발급) **건축물대장(열람)**

건축물관리대장 등, 초본 열람 신청

신청내용

건축물소재지 * 검색 본번 부분 ※본번,부분: 건물번호입력 건물번호란 ?

대장구분 * ☒ 일반(단독주택) ☐ 집합(아파트, 연립주택 등)

대장종류 * ☐ 총괄 ☒ 일반

현소유자표시여부 ☐ 현 소유자현황만 표시

신청일 2015 년 08 월 12 일

• 여러 건을 신청할 경우 민원바구니에 담으면 한번에 결재할 수 있습니다.
• 임시 저장은 회원은 일주일동안, 비회원은 브라우저 종료시까지 보관됩니다.
• 여러 동(호)을 가진 건축물인 경우 아래 '민원신청하기' 버튼을 클릭 후 나타나는 팝업에서 동(호)를 선택하세요.

민원신청하기 민원바구니담기 임시저장 취소

④ 주소 검색 결과 창에서 동 선택 후, 민원신청하기 클릭

대한민국 정부민원포털 민원 24 minwon.go.kr

검색어를 입력하세요

민원안내 민원신청 확인서비스 생활정보

민원신청

인터넷 신청 전체 민원

민원신청서작성

민원신청내역 수정

인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위조 또는 제227조의 2 (공전자기록 위작·변작)의 경우

건축물관리대장 열람

신청내용

건축물소재지 * 검색 서울특별시 중구 세종대로 본번 부분

대장구분 * ☒ 일반(단독주택) ☐ 집합(아파트, 연립주택 등)

대장종류 * ☐ 총괄 ☒ 일반

현소유자표시여부 ☐ 현 소유자현황만 표시

동번호 호번호

동명칭 호명칭

신청일 2015 년 08 월 12 일

• 여러 건을 신청할 경우 민원바구니에 담으면 한번에 결재할 수 있습니다.
• 임시 저장은 회원은 일주일동안, 비회원은 브라우저 종료시까지 보관됩니다.
• 여러 동(호)을 가진 건축물인 경우 아래 '민원신청하기' 버튼을 클릭 후 나타나는 팝업에서 동(호)를 선택하세요.

민원신청하기 민원바구니담기 삭제

주소검색

• 동명칭없음 - 건물에 대한 이름(건물명)이 없는 경우 건물명이 있는 경우에는 (00빌딩, 000아파트등)으로 표기됨.
• 동명칭없음 선택 후 신청하기(민원바구니)버튼을 클릭하면 정상 신청 이어져옵니다.
• 동명칭없음이 2개 이상 이면서, ()안의 연면적으로 확인이 불가할 경우 세종터 콜센터(02-3480-0200)로 연락주시기 바랍니다.

* 해당되는 동명을 선택하십시오.

동번호	동명(연면적)	선택
1537	동명칭없음(8947.75)	<input checked="" type="button" value="선택"/>

* 달기버튼 미작동시 상단의 윈도우 달기버튼을 이용해주세요. * 달기

고/객/센터 민원24 사이트 이용문의 0900-1800(평일) 1588-2188

RSS 에이블뉴스제공

⑤ 신청내역 창 → 열람문서 클릭

민원24 민원민원포털

신청내역

기간별 검색: 2015 8 9 부터 ~ 2015 8 12 까지 검색

민원접수번호 [신청일]	민원사무명	부수	처리상태	교부기관	연락처	추가 신청
20150812-66656975 [2015년 08월 12일]	건축물대장(열람)	1	처리완료 열람문서	서울특별시 중구 도시관리국 토 지관리과	02-3396-5908	

유의사항

공공장소에서 사용하신 이후에는 개인정보 보호를 위해 모든 브라우저를 닫아 주시기 바랍니다.

전입신고

처리상태가 '체대주확인' 인 경우 진행상태는 미접수이며, 세대주확인 절차이후 해당 읍면동에 접수 처리가 됩니다.
(세대주확인/접수: 홈페이지>> 확인서비스>> 세대주확인 메뉴에서 주민인증을 통한 인증)

전입신고의 경우 처리가 완료되면, 민원24에서 주민등록표 열람을 신청 하여 전입변동사항을 비로 확인하실 수 있습니다.

Tip! 도로명주소 변경신청서비스 안내

주소변경시, 기존에 가입한 통신문, 은행, 카드사 등의 주소를 일괄로 변경하는 서비스가 있습니다.
※ 확인시는 경우 도로명주소 안내시스템 (www.juso.go.kr)의 주소변경 서비스를 이용하시기 바랍니다.

⑥ 건축물 대장 확인

인터넷 열람문서 확인

열람서비스 출력물은 법적인 효력이 없으며 최초 열람 후 24시간 이내 열람하실 수 있습니다.
열람문서는 PC와 프린터의 설정으로 출력되는 부분으로 축소/여백등 출력오류는 민원24에서 지원되지 않습니다.
용지발행(가로,세로)을 열람이미지 형태로 맞춰서 출력하십시오. 인쇄시 발급료가 일부 감할 수 있습니다.

■ 건축물대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙 (별지 제1호서식)

일반건축물대장(갑)

장번호 : 1 - 1

고유번호	1114010300-1-00600001	민원24접수번호	20150812 - 66656975	영향	특이사항
대지위치	서울특별시 중구 태평로1가	지번	60-1	도로명주소	서울특별시 중구 세종대로 125
※대지면적	연면적 8,947.75 m ²	※지역	제3종일반주거지역	※지구	중심지관리지구
건축면적	용적률산정용면적	주구조	철근콘크리트, 목조, 세면부목조	주용도	의사당, 도서관, 의무실, 휴게실
※건축물	※용적률	높이	m	지붕	스라브, 외집
조경면적	공개 공간 또는 공개 공간의 면적	건축선 후퇴면적	m ²	건축선 후퇴거리	m

건 축 물 현 황				소 유 자 현 황				
구분	층별	구조	용도	면적(m ²)	성명(명칭) 주명(법명)등록번호 (부동산거래용등록번호)	주소	소유권 지분	변동일 변동원인
주1	지하층	철근콘크리트	의사당	917.36	서울특별시			1935.03.20
주1	3층이상	철근콘크리트	의사당	2,224.96	411-*****		/	소유자등록
주1	1층	철근콘크리트	의사당	1,988.43		이하(여백) ※ 이 건축물대장은 현소유자만 표시한 것입니다.		
주1	2층	철근콘크리트	의사당	1,966.28				
주2	1층	철근콘크리트	도서관	271.38				
주2	2층	철근콘크리트	도서관	271.38				
주2	3층	철근콘크리트	도서관	271.38				
주2	4층	철근콘크리트	도서관	47.17				
주3	1층	목조	의무실	49.59				

이 등(초)본은 건축물대장의 원본 내용과 틀림없음을 증명합니다.

발급일자 : 2015년 08월 12일

담당자 : 토지관리과

전화 : 02 - 3396 - 5908

서울특별시 중구청장

※ 표시 항목은 출력표제부가 있는 경우에만 기재하지 않습니다.
※ 이 장은 전체 3페이지 중 1페이지입니다.

⑦ 설계자, 시공자, 건립시기, 건립용도, 소유자, 구조, 현재용도, 소유구분, 층수, 건축면적, 연면적, 층별 면적 칸 작성

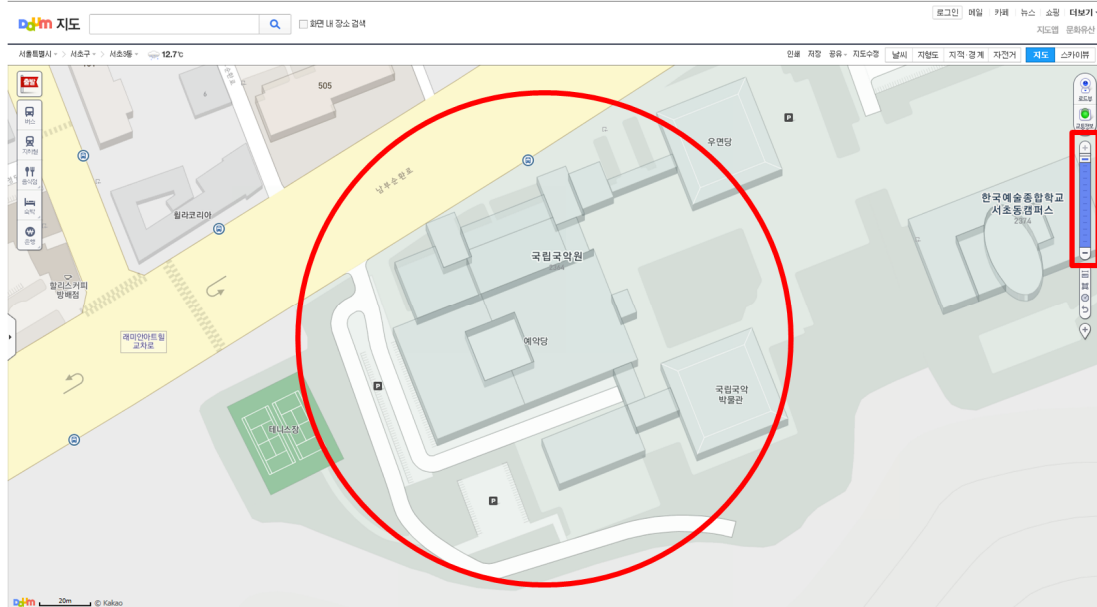
□ 대상의 개요

①보존대상의 특성		②물리적형태		③보존대상의 가치범위	☐ 서울단위 ☐ 마을단위
-----------	--	--------	--	-------------	---

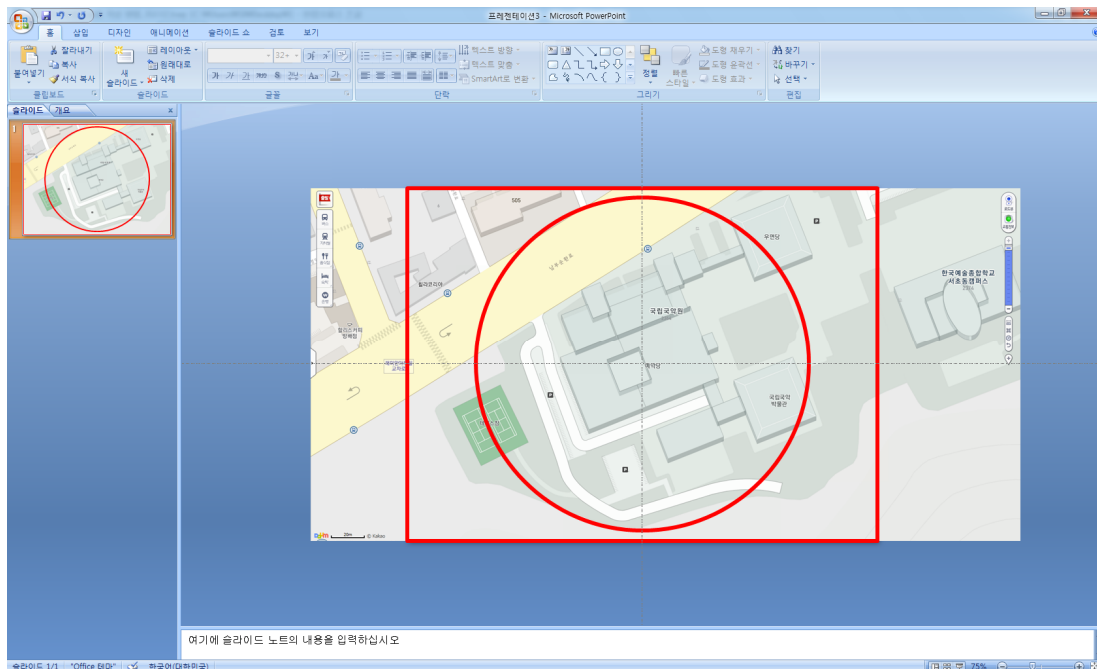
④설계자			⑤시공자		
⑥건립시기		⑦건립용도		⑧소유자	
⑨구조		⑩현재용도		⑪소유구분	
⑫층수		⑬건축면적		⑭연면적	
⑮층별 면적					
⑯이력사항					

3.2 ‘일반현황’의 위치·주요시설 개요 작성 방법(건물군)

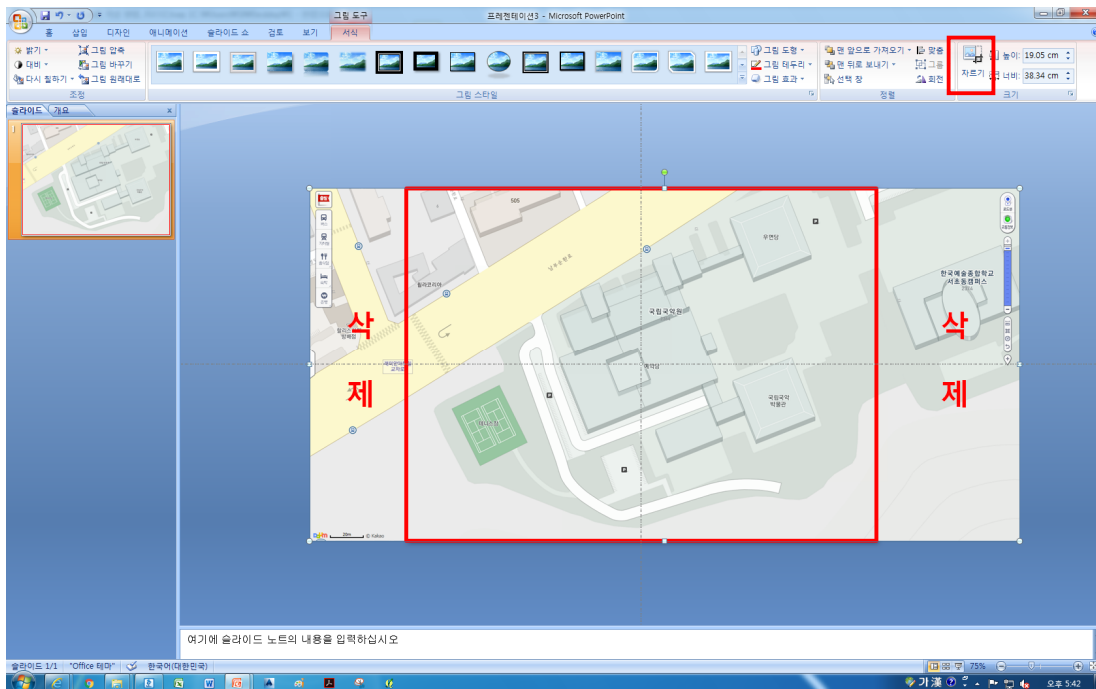
- ① 다음지도 사이트 (<http://map.daum.net>) 접속 후, 스케일을 위에서 “1칸”으로 조정
 - ② 조사대상지를 최대한 가운데에 배치한 후, 화면 캡처 (prtscr 버튼)
- ※ 건물군이 한 화면에 포함되지 않는 경우에는 스케일을 조정



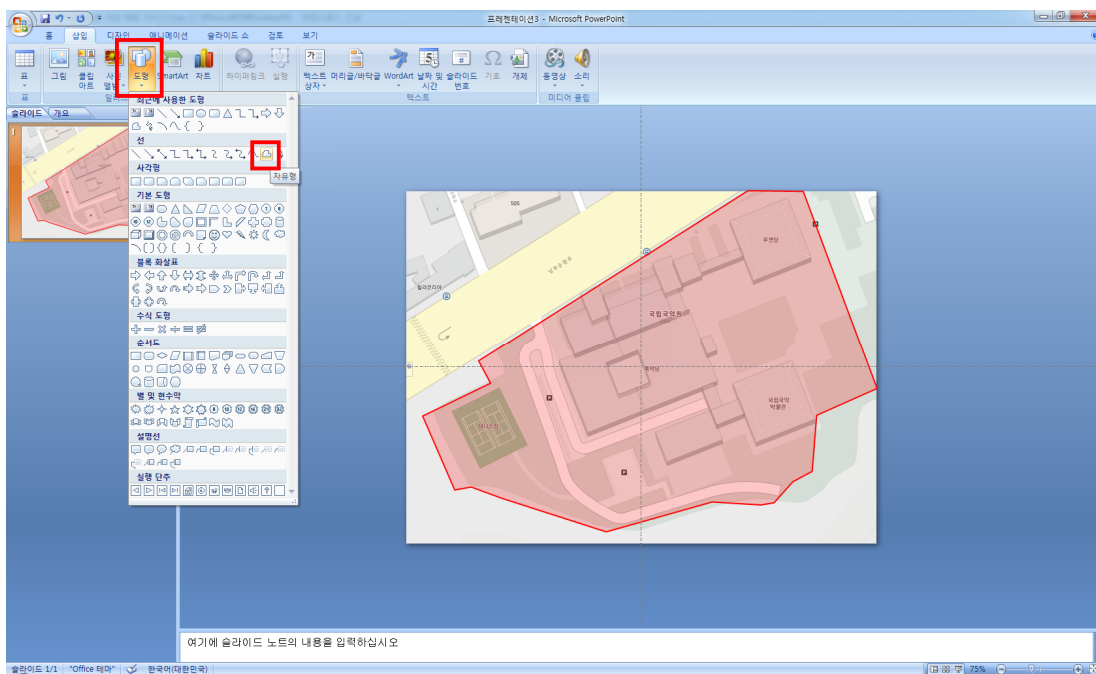
- ③ 캡처한 장면을 파워포인트로 복사한 후, 슬라이드 가운데에 조사대상지를 배치



④ 그림도구 중 자르기 도구를 이용하여 슬라이드 바깥에 남는 부분 제거

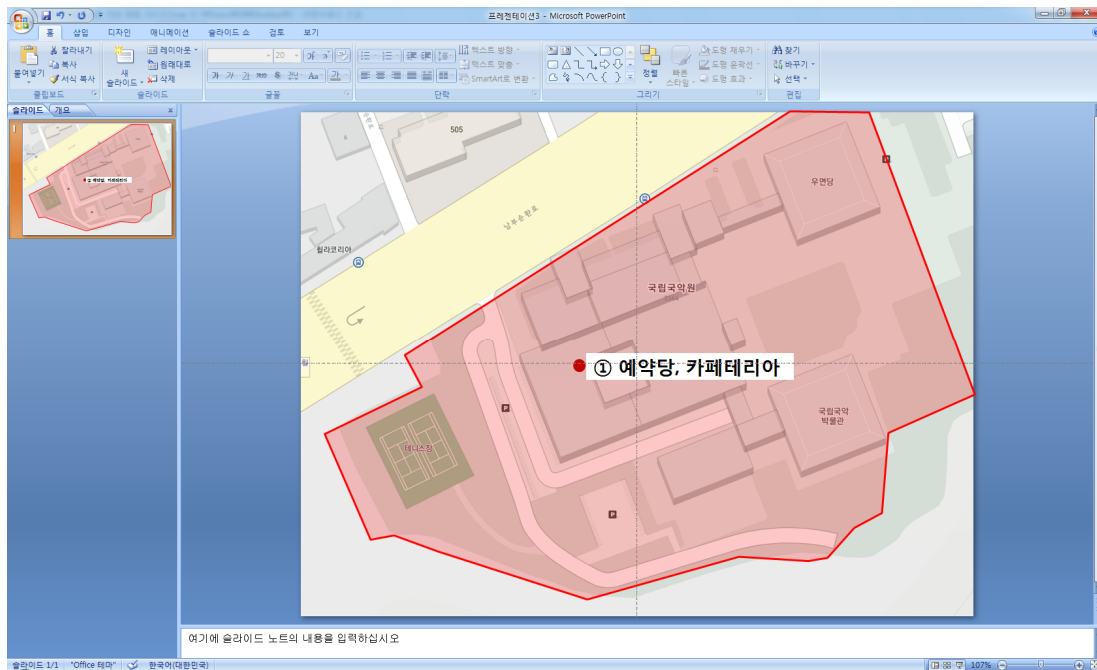


⑤ 삽입 메뉴의 도형도구 중 자유형을 이용하여 건물군의 범위를 표시
- 윤곽선(빨강, 두께 2pt), 채우기(빨강, 투명도 80%)

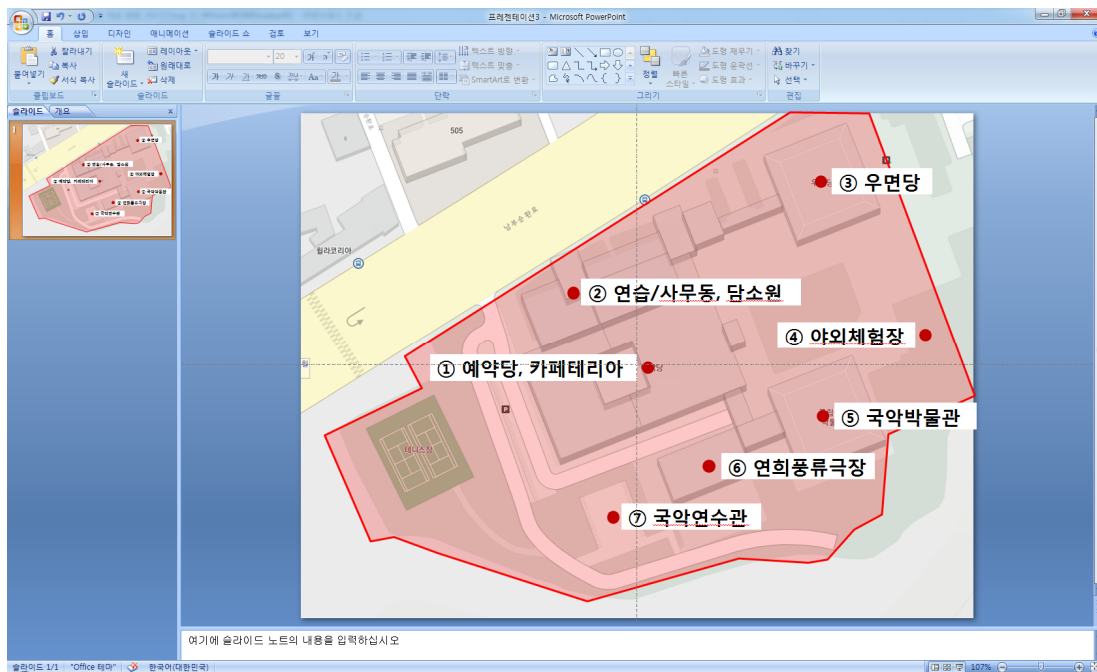


⑥ 건물군에 속하는 개별 건물 위에 포인트 배치 (0.4cm×0.4cm, 진한 빨강)

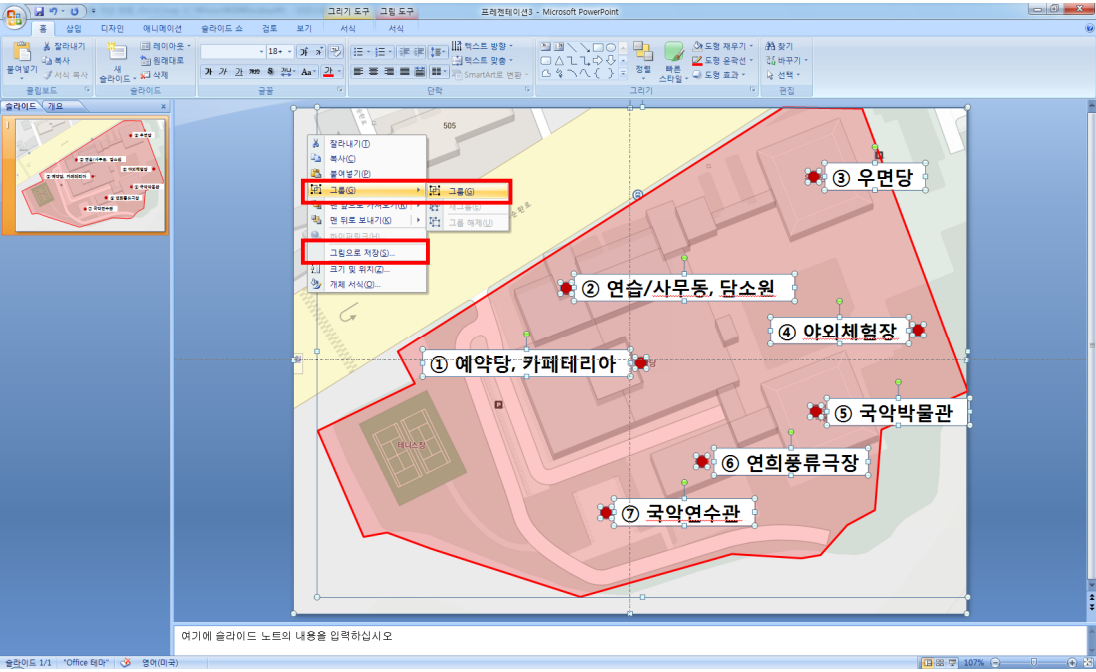
⑦ 개별 건물 명칭 입력 (맑은 고딕, 20pt, 두껍게)



⑧ 건물군의 모든 건물을 대상으로 ⑥포인트 배치 및 ⑦명칭 입력



⑨ 캡처 파일, 건물군 범위, 건물 명칭 및 포인트를 모두 선택한 후 우클릭, 그룹 지정 및 파일 저장



⑩ 그림 파일을 위치 칸에 삽입

□ 위치

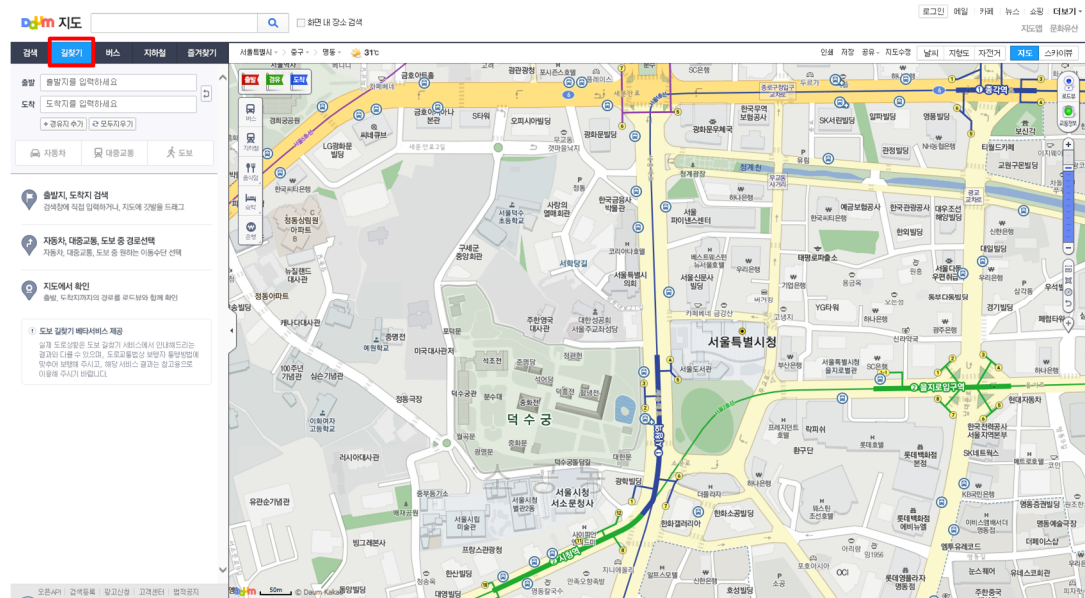
주요시설	

□ 주요시설 개요

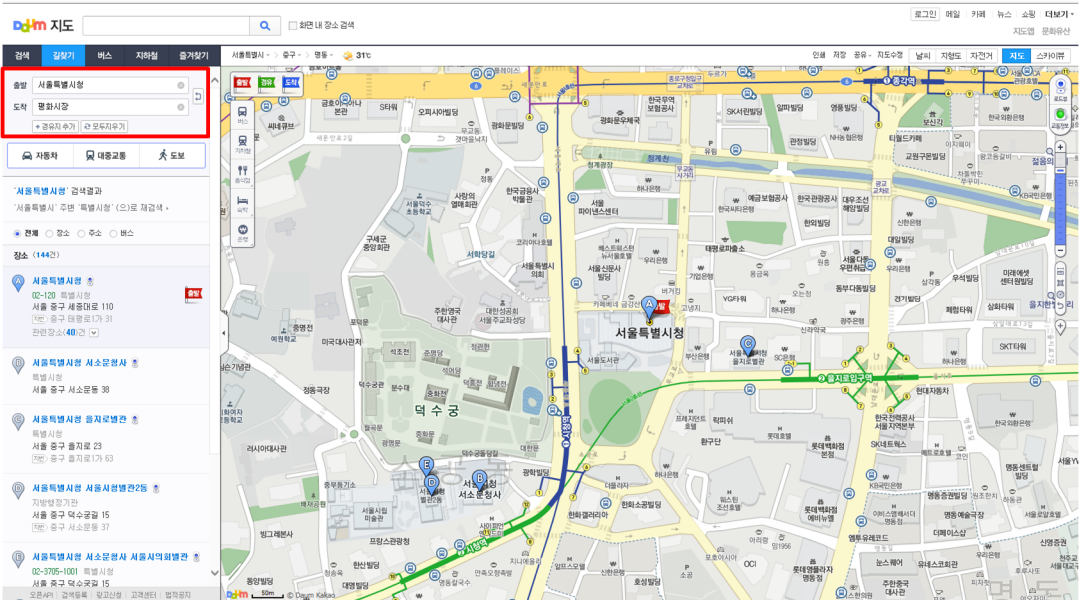
구분	대상명	용도	규모(연면적)	건립년도/리모델링	소유현황
주요건물					

3.3 ‘일반현황’의 입지 및 주변현황 작성 방법(대중교통)

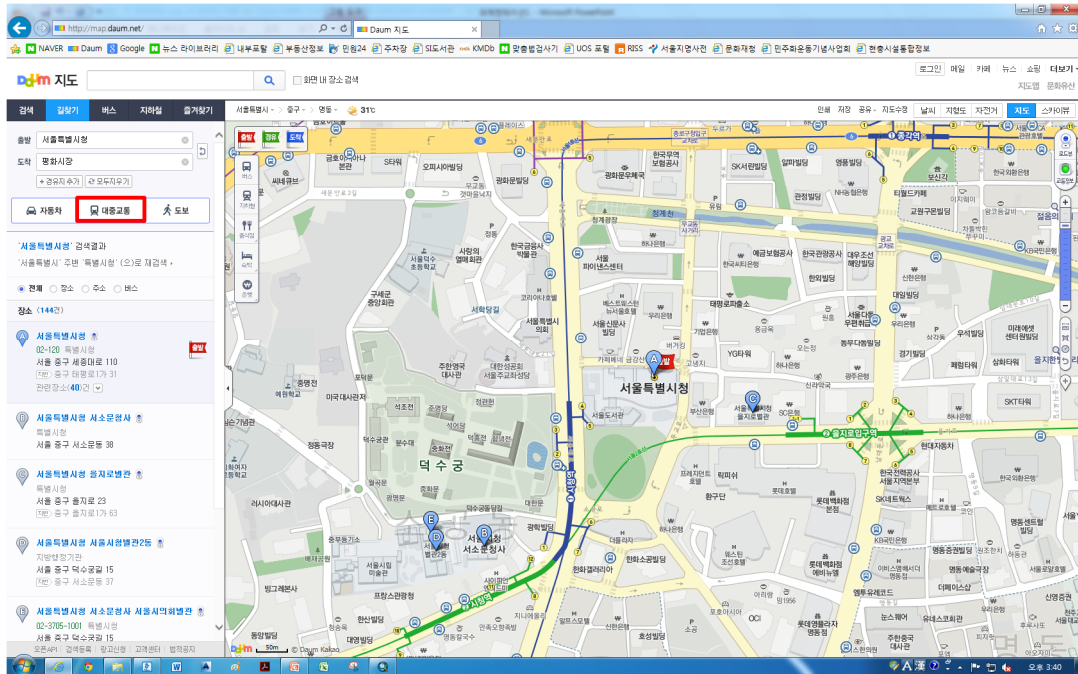
① 다음지도 사이트(<http://map.daum.net>) 접속 후, “길찾기” 탭 클릭



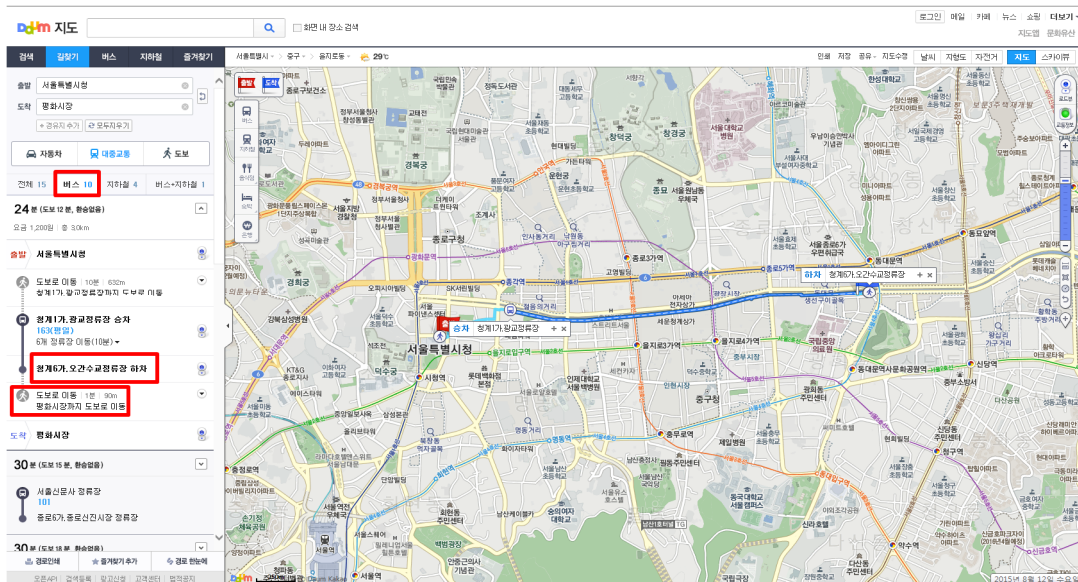
② 출발지: “서울시청” 입력 / 도착지: 조사대상지 입력



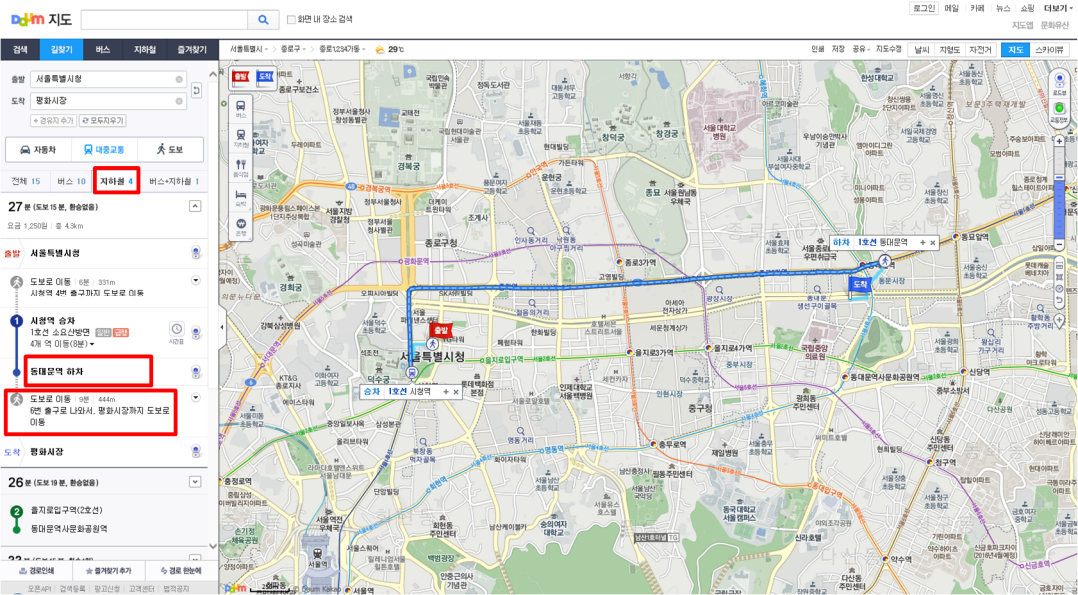
③ 대중교통 검색 클릭



④ 버스 탭 클릭 후, 검색결과 확인: 정류장명, 버스 하차 후 도보시간 체크



⑤ 지하철 탭 클릭 후, 검색결과 확인: 지하철 역명, 하차 후 도보시간 체크



⑥ 버스, 지하철, 도보시간 칸에 내용 기입
예) 도보시간이 9분인 경우, 08분~10분으로 표기

□ 입지 및 주변현황

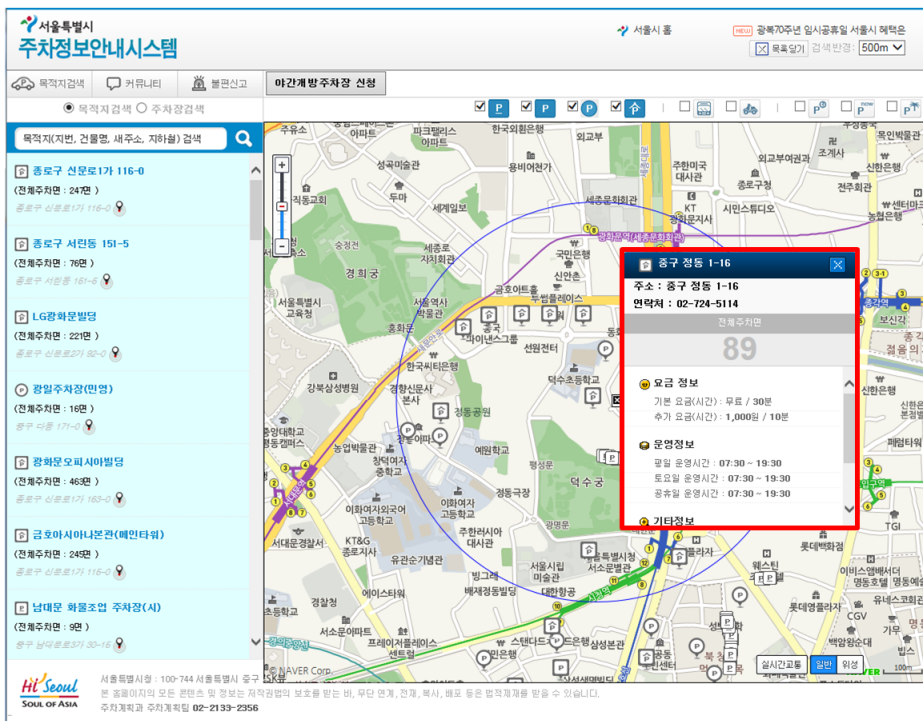
주변시설	시설명			
	시설높이			
교통편의 및 주차	접근성	☐ 상 ☐ 중 ☐ 하		
	대중교통	☐ 지하철 ☐ 버스 ☐ 기타 ()		
	버스	- 정류소명: - 버스번호:		도보시간
	지하철	-		도보시간
	기타			
	주차장	☐ 유 ☐ 무		주차대수
	주차비용			주차가능시간

3.4 ‘일반현황’의 입지 및 주변현황 작성 방법(주차장)

- ① 서울특별시 주차정보안내시스템 홈페이지(<http://parking.seoul.go.kr>) 접속 후, 좌측 상단 검색 창에 조사대상지 명칭 또는 주소 검색



- ② 주차장이 있을 경우, 주차장을 클릭하여 정보(주차가능대수, 요금, 시간) 확인



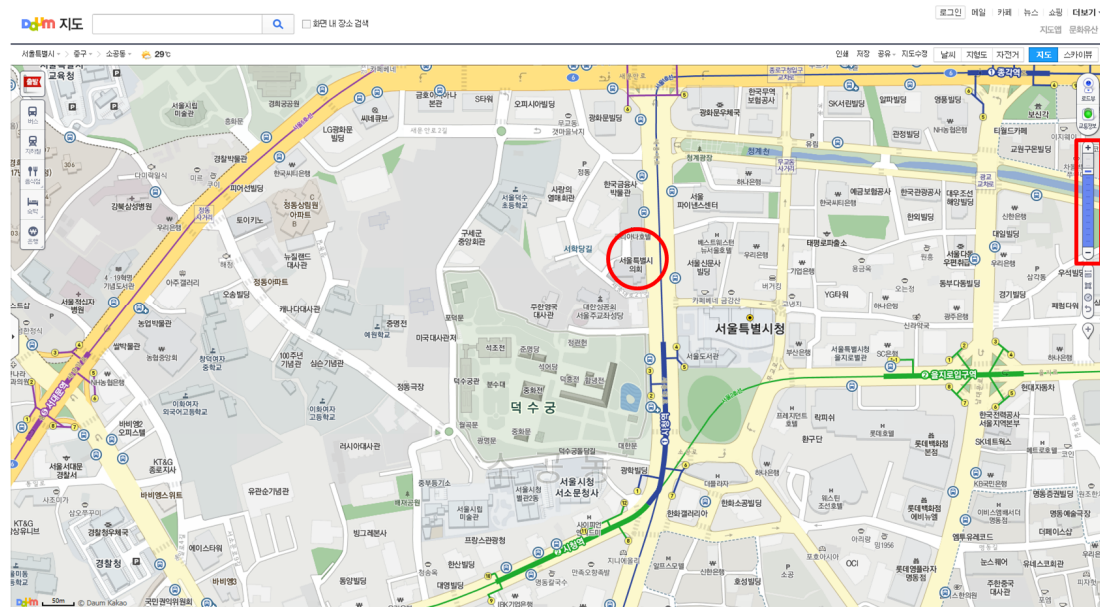
③ 주차장, 주차대수, 주차비용, 주차가능시간 칸에 내용 기입

□ 입지 및 주변현황

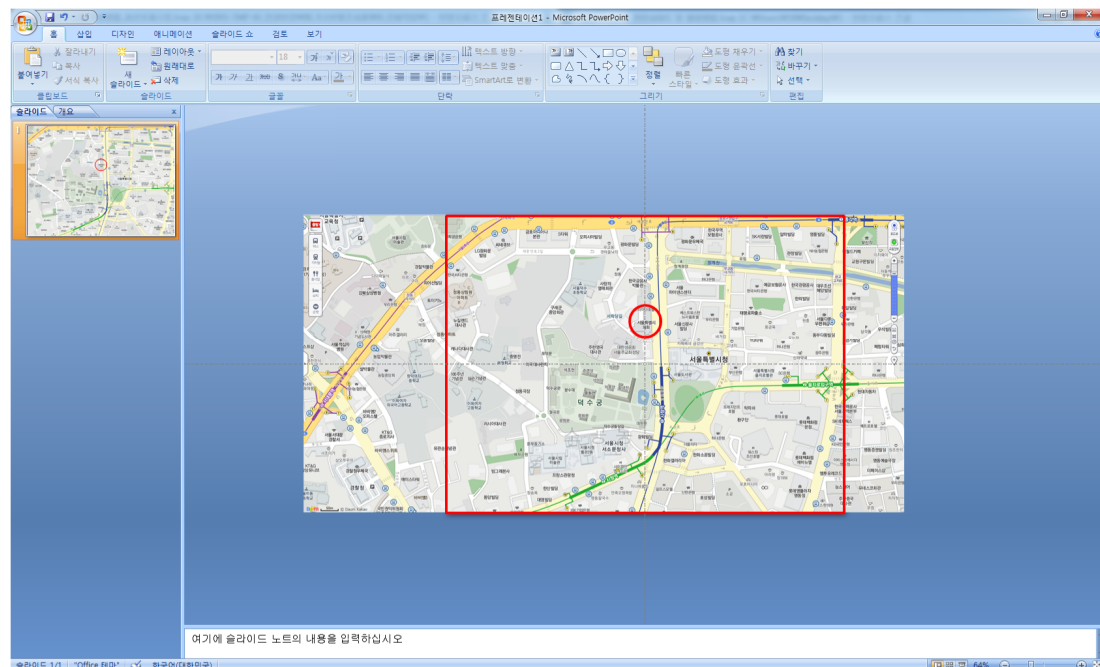
주변시설	시설명			
	시설높이			
교통편의 및 주차	접근성	☐ 상 ☐ 중 ☐ 하		
	대중교통	☐ 지하철 ☐ 버스 ☐ 기타 ()		
	버스	- 정류소명:		도보시간
		- 버스번호:		
	지하철	-		도보시간
	기타			
	주차장	☐ 유 ☐ 무	주차대수	
주차비용		주차가능시간		

3.5 ‘관련지도 및 사진자료’의 관련지도 작성 방법

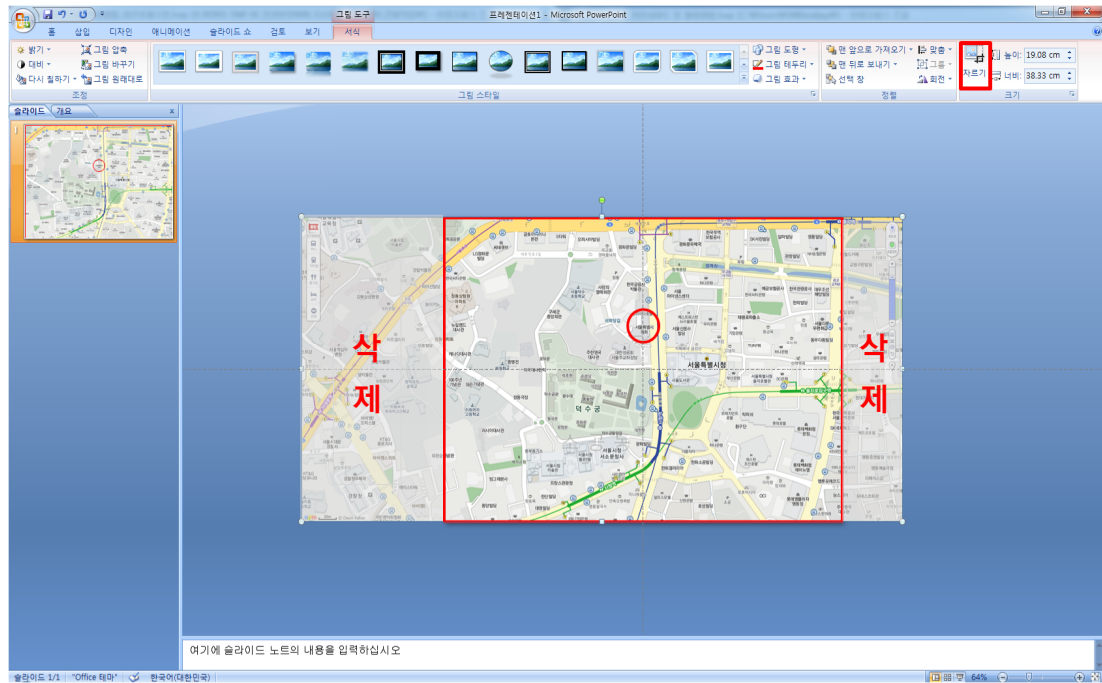
- ① 다음지도 사이트 (<http://map.daum.net>) 접속 후, 스케일을 위에서 “3칸”으로 조정
 - ② 조사대상지를 최대한 가운데에 배치한 후, 화면 캡처 (prtsctr 버튼)
- ※ 지하철 역이 포함 안되는 경우에는 스케일 또는 위치를 일부 조정



- ③ 캡처한 장면을 파워포인트로 복사한 후, 슬라이드 가운데에 대상지를 배치



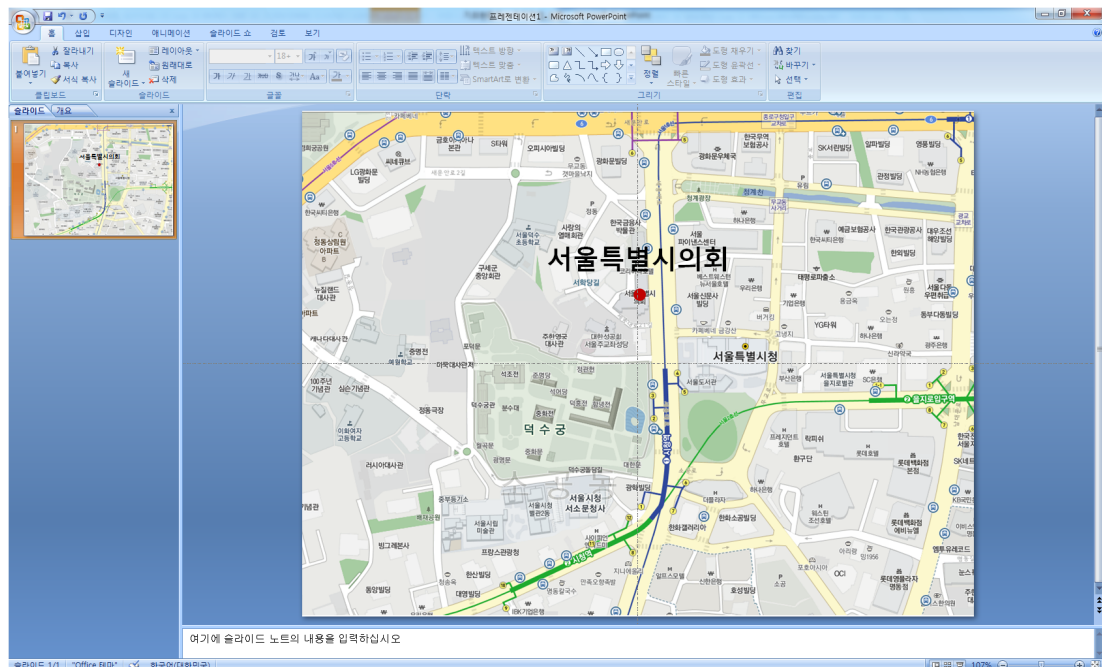
④ 그림도구 중 자르기 도구를 이용하여 슬라이드 바깥에 남는 부분 제거



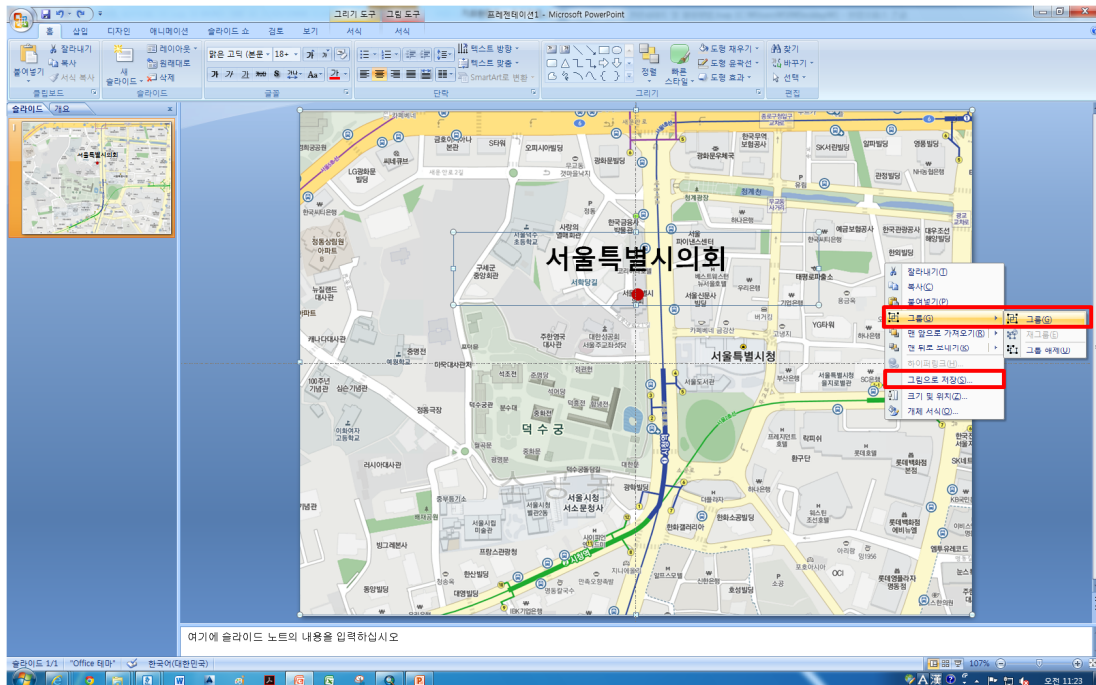
⑤ 조사대상지 위에 포인트 배치 (0.4cm×0.4cm, 진한 빨강)

- ※ 단, 조사대상지의 물리적형태가 '면'이고 범위가 명확한 경우에는 조사대상지의 범위를 표시
 - 삽입 메뉴의 도형도구 중 자유형 이용: 윤곽선(빨강, 두께 2pt), 채우기(빨강, 투명도 80%)

⑥ 조사대상지 명칭 입력 (맑은 고딕, 28pt, 두껍게)



⑦ 캡처 파일, 명칭, 포인트를 모두 선택한 후 우클릭, 그룹 지정 및 파일 저장



⑧ 그림 파일을 관련지도 칸에 삽입

- 관련지도

토지이용계획현황	

3.6 ‘관련지도 및 사진자료’의 토지이용계획 작성 방법

① 서울 부동산정보조회 시스템 홈페이지 (http://kras.seoul.go.kr/land_info/info/baseInfo/baseInfo.do) 접속 후, 조사대상지 주소 입력

일사판리 서울 부동산정보조회 시스템 글자크기 [+] [-]

부동산종합정보	민원발급																																															
부동산정보 통합 열람 민원서비스 서버 과부하로 인하여 서비스가 원활하지 못함을 알려드리며 최대한 빠른 시간내 처리 속도를 개선 하겠습니다. ☒ 지번입력조회 ☐ 도로명주소입력조회 조회 서울특별시 중구 태평로1가 일반 60 1 검색 인쇄 ☐ 토지이용규제사항 포함 ! > 한 번의 검색으로 해당 필지의 종합정보를 열람하실 수 있습니다. > 본 부동산정보는 부동산관련 시스템을 활용하여 제공하는 정보입니다. > 재산권행사 등 부동산 관련 증명발급은 해당 시군구의 민원센터를 통해 이용하시기 바랍니다. > 기본개요는 각 탭의 요약 정보이며, 건축물의 경우 건축물대장의 송출표제부 내용만 조회됩니다. 기본정보 토지대장 건축물대장 토지이용계획 개발공시지가 <table border="1"> <thead> <tr> <th>토지</th> <th>지목</th> <th>면적</th> <th>㎡</th> <th>개발공시지가</th> <th>원 / ㎡</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">건축물</td> <td>건물명칭</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>주용도</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>대지면적</td> <td>㎡</td> <td>연면적</td> <td>㎡</td> <td>건축물수</td> <td>동</td> </tr> <tr> <td>건축면적</td> <td>㎡</td> <td>건폐율</td> <td>%</td> <td>용적률</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">특이사항</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">토지이용계획</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">도면</td> <td colspan="4">발매</td> </tr> </tbody> </table> 본 기본정보 기록은 증명서로서의 효력이 없습니다.		토지	지목	면적	㎡	개발공시지가	원 / ㎡	건축물	건물명칭					주용도					대지면적	㎡	연면적	㎡	건축물수	동	건축면적	㎡	건폐율	%	용적률	%	특이사항						토지이용계획						도면		발매			
토지	지목	면적	㎡	개발공시지가	원 / ㎡																																											
건축물	건물명칭																																															
	주용도																																															
	대지면적	㎡	연면적	㎡	건축물수	동																																										
	건축면적	㎡	건폐율	%	용적률	%																																										
특이사항																																																
토지이용계획																																																
도면		발매																																														

② 기본정보 탭의 토지이용계획 내용 확인 후 “모두” 복사

일사판리 서울 부동산정보조회 시스템 글자크기 [+] [-]

부동산종합정보	민원발급																																																				
부동산정보 통합 열람 민원서비스 서버 과부하로 인하여 서비스가 원활하지 못함을 알려드리며 최대한 빠른 시간내 처리 속도를 개선 하겠습니다. ☒ 지번입력조회 ☐ 도로명주소입력조회 조회 서울특별시 중구 태평로1가 일반 60 1 검색 인쇄 ☐ 토지이용규제사항 포함 ! > 한 번의 검색으로 해당 필지의 종합정보를 열람하실 수 있습니다. > 본 부동산정보는 부동산관련 시스템을 활용하여 제공하는 정보입니다. > 재산권행사 등 부동산 관련 증명발급은 해당 시군구의 민원센터를 통해 이용하시기 바랍니다. > 기본개요는 각 탭의 요약 정보이며, 건축물의 경우 건축물대장의 송출표제부 내용만 조회됩니다. 기본정보 토지대장 건축물대장 토지이용계획 개발공시지가 <table border="1"> <thead> <tr> <th>토지</th> <th>지목</th> <th>대</th> <th>면적</th> <th>3509.3㎡</th> <th>개발공시지가</th> <th>2015/05/29 → 23,120,000 원 / ㎡</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">건축물</td> <td>건물명칭</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>주용도</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>대지면적</td> <td>㎡</td> <td>연면적</td> <td>㎡</td> <td>건축물수</td> <td>동</td> </tr> <tr> <td>건축면적</td> <td>㎡</td> <td>건폐율</td> <td>%</td> <td>용적률</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">특이사항</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">토지이용계획</td> <td colspan="5"> 일반상업지역, 제3종일반주거지역, 행정지구, 행정지구(민간), 도로(일반) 건축사특제한구역(건축법)의 권역 및 이용에 관한 법률), 다중이용시설지구(위탁고도54.236m)(군사기지 및 군사시설 보호법), 문화재(문화재보호법), 4대문안(서울특별시 도시계획 조례), 과밀억제권역(수도권정비계획법), 상대정화구역(세부사항은 중부교육청에 문의)(학교보호법) </td> </tr> <tr> <td colspan="2">도면</td> <td colspan="4">발매</td> </tr> </tbody> </table> 60-11대 2015년 5월 29일 기준		토지	지목	대	면적	3509.3㎡	개발공시지가	2015/05/29 → 23,120,000 원 / ㎡	건축물	건물명칭						주용도						대지면적	㎡	연면적	㎡	건축물수	동	건축면적	㎡	건폐율	%	용적률	%	특이사항							토지이용계획		일반상업지역, 제3종일반주거지역, 행정지구, 행정지구(민간), 도로(일반) 건축사특제한구역(건축법)의 권역 및 이용에 관한 법률), 다중이용시설지구(위탁고도54.236m)(군사기지 및 군사시설 보호법), 문화재(문화재보호법), 4대문안(서울특별시 도시계획 조례), 과밀억제권역(수도권정비계획법), 상대정화구역(세부사항은 중부교육청에 문의)(학교보호법)					도면		발매			
토지	지목	대	면적	3509.3㎡	개발공시지가	2015/05/29 → 23,120,000 원 / ㎡																																															
건축물	건물명칭																																																				
	주용도																																																				
	대지면적	㎡	연면적	㎡	건축물수	동																																															
	건축면적	㎡	건폐율	%	용적률	%																																															
특이사항																																																					
토지이용계획		일반상업지역, 제3종일반주거지역, 행정지구, 행정지구(민간), 도로(일반) 건축사특제한구역(건축법)의 권역 및 이용에 관한 법률), 다중이용시설지구(위탁고도54.236m)(군사기지 및 군사시설 보호법), 문화재(문화재보호법), 4대문안(서울특별시 도시계획 조례), 과밀억제권역(수도권정비계획법), 상대정화구역(세부사항은 중부교육청에 문의)(학교보호법)																																																			
도면		발매																																																			

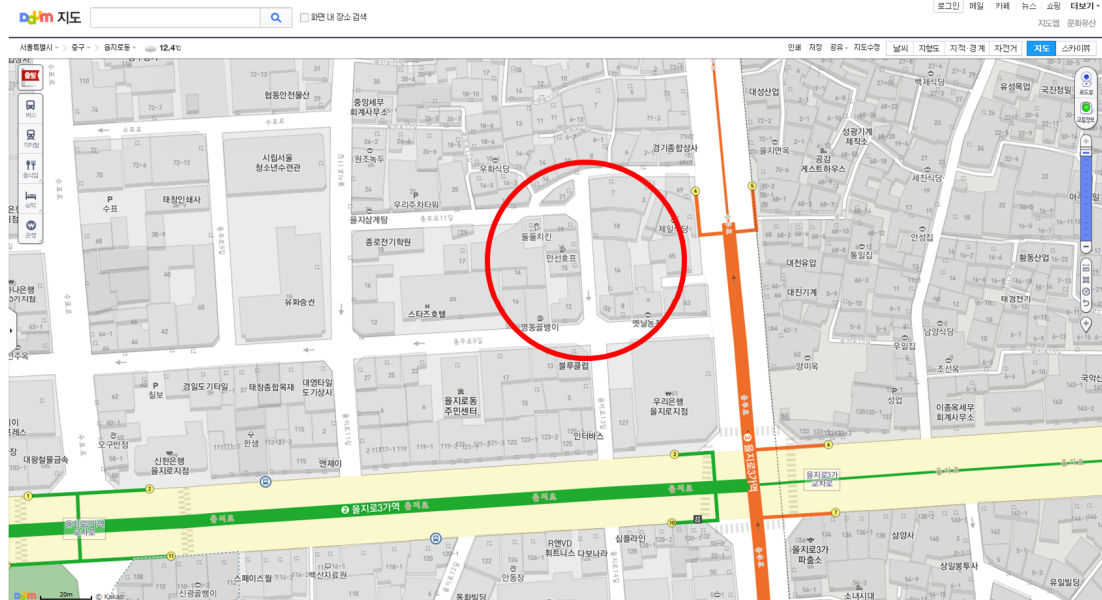
③ 복사한 내용을 토지이용계획현황 칸에 삽입

□ 관련지도

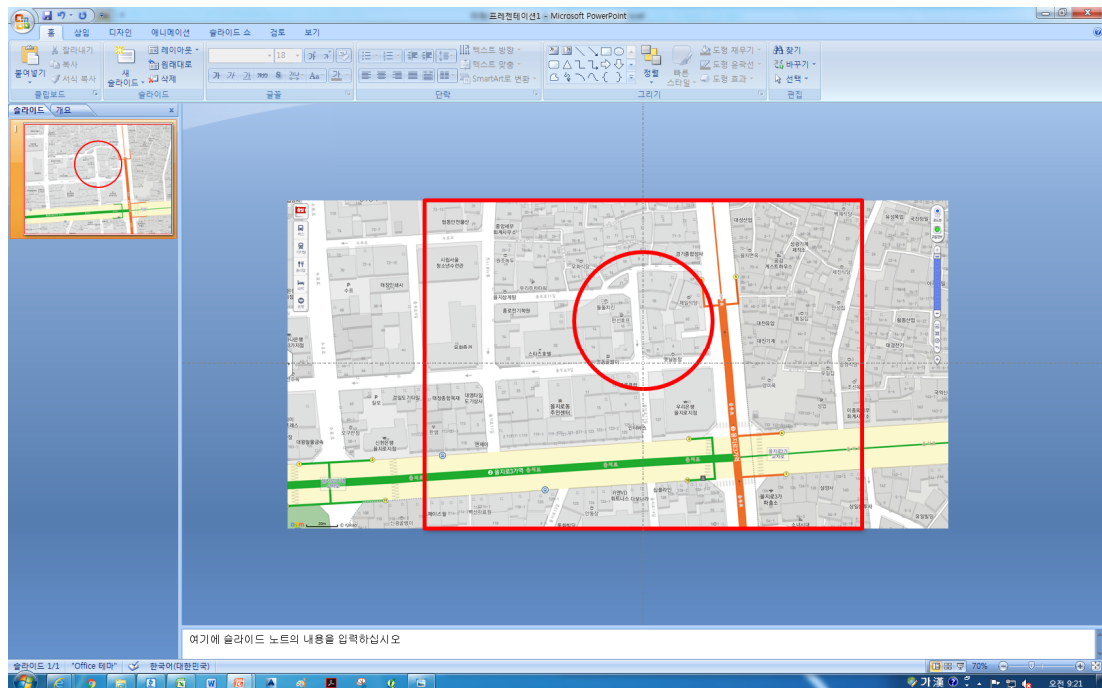
	토지이용계획현황
--	---

3.7 ‘기타사항’의 사업체 분포도 작성 방법(거리·산업단지 유형)

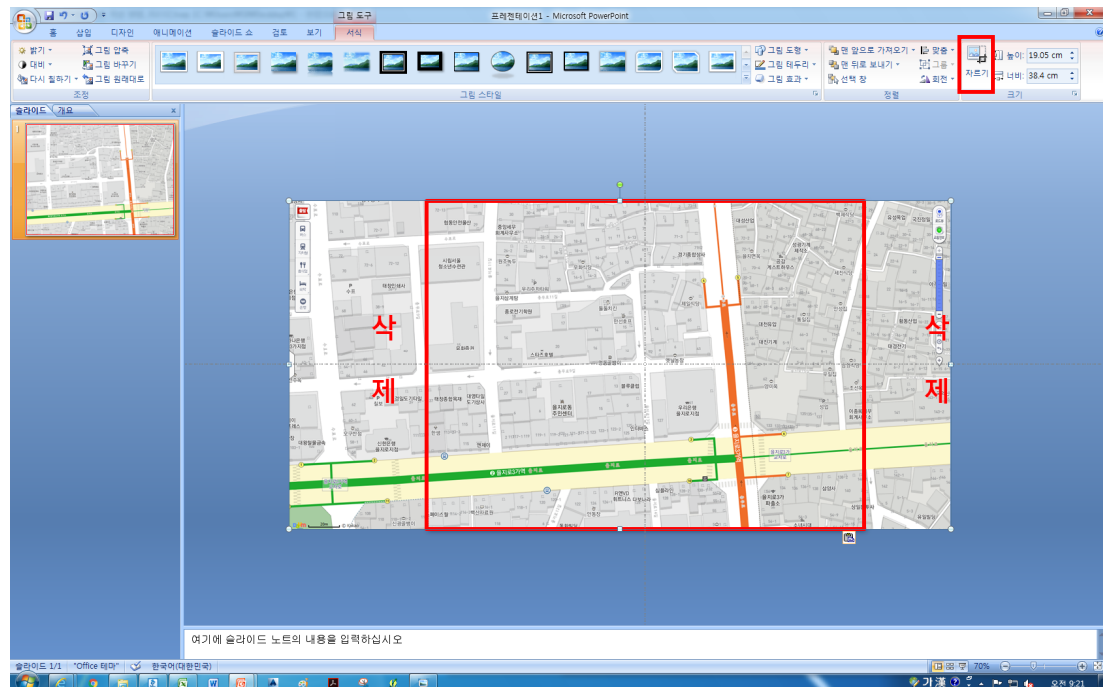
- ① 다음지도 사이트 (<http://map.daum.net>) 접속 후, 조사대상지가 화면에 포함되도록 스케일을 조정
- ② 조사대상지를 최대한 가운데에 배치한 후, 화면 캡처 (prtscr 버튼)



- ③ 캡처한 장면을 파워포인트로 복사한 후, 슬라이드 가운데에 조사대상지를 배치



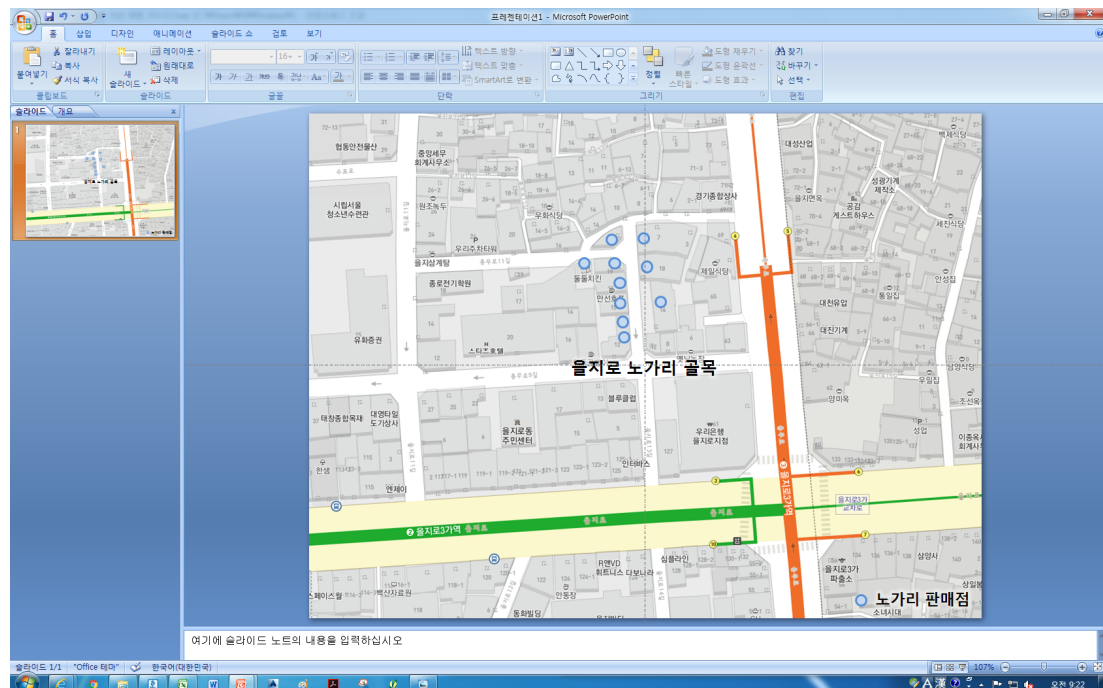
④ 그림도구 중 자르기 도구를 이용하여 슬라이드 바깥에 남는 부분 제거



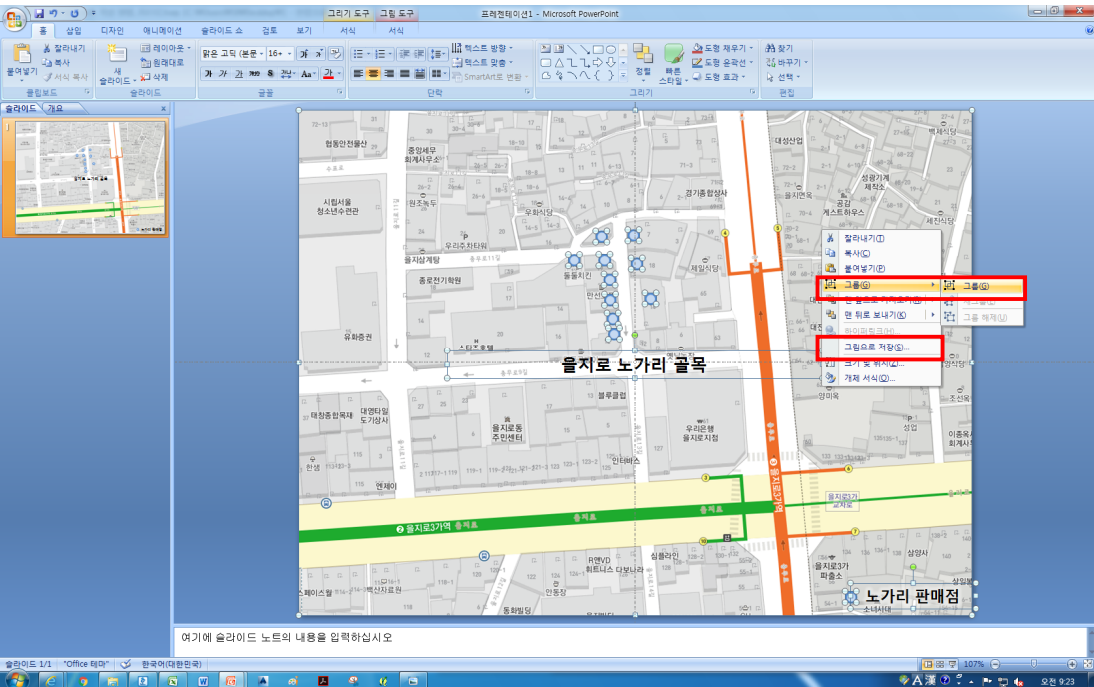
⑤ 주요품목을 판매·생산하는 사업체 위에 포인트 배치 (0.4cm×0.4cm, 진한 파랑(80% 더 밝게))

⑥ 거리·산업단지 명칭 입력 (맑은 고딕, 18pt, 두껍게)

⑦ 범례 삽입 (맑은 고딕, 16pt, 두껍게)



⑧ 캡처 파일, 명칭, 포인트, 범례를 모두 선택한 후 우클릭, 그룹 지정 및 파일 저장



⑨ 그림 파일을 “기타사항”의 사업체 분포도 칸에 삽입

7. 기타사항

□ 사업체 분포도

□ 관련기사

출처:

4. 인터뷰 응대 방법

미래유산 예비후보의 인터뷰 응대는 인터뷰 방식과 대상의 특성에 따라 세 가지 유형으로 구분된다. A유형은 기관이나 단체를 대상으로 전화 또는 서면으로 인터뷰할 경우에 적합한 방법이다. B·C 유형은 A유형과 달리 현장 인터뷰에 적합한 방법이다. B유형은 시장·거리·산업단지를 대상으로 인터뷰할 때 활용하며, C유형은 근린생활시설(음식점 포함)을 인터뷰할 때 적합하다.

4.1 전화 및 서면 인터뷰(A유형)

안녕하십니까.

□□□에서는 서울시로부터 "서울 미래유산 발굴" 용역을 의뢰받아 현재 관련 연구를 수행하고 있습니다. 본 연구는 사라져가는 소중한 서울시의 근현대 문화유산의 발굴을 위하여 지난 2012년부터 지속적으로 추진해나가고 있는 서울시의 자료구축사업입니다. 귀 부서에서 소유(또는 관리)하고 계신 ○○○는 근현대 문화유산으로의 가치를 판단하기 위한 올해의 조사 후보군 가운데 하나로 선정되어 이에 대한 몇 가지 조사를 진행하고자 합니다.

〈공통사항〉

1. 먼저 귀 기관에서는 ○○○을 어떻게 관리하고 계십니까?
2. 대규모의 리모델링을 하신 적이 있습니까? 만약 하셨다면 혹시 언제인지 알고 계십니까?
3. 조사대상의 관리상 어려운 점은 무엇입니까?
4. 조사대상을 서울시 미래유산으로 지정하는 것에 대해 기관 차원의 의견을 듣고 싶습니다.

서울시 미래유산은 소유자(또는 관리자)의 자발적 참여를 바탕으로 소유(또는 관리)하고 계신 미래유산의 가치를 시민과 함께 공유해 나가는 프로그램입니다. 따라서 원하지 않으시면 참여하지 않으셔도 됩니다. 또한 서울시 미래유산은 문화재 보호법에 따른 문화재 보존정책이 아닙니다. 따라서 미래유산으로 선정되었다고 하여도 서울시는 개인소유의 자산에 대하여 아무런 법제 제약조치를 취하지 않습니다. 다만 **시민들과 함께 소유(또는 관리)하고 계신 미래유산의 가치를 공유할 수 있도록 홍보지원**만을 할 뿐입니다.

5. 만약 참여를 반대하신다면 그 이유는 무엇입니까?
6. 마지막으로 귀 기관에서 관리하고 계신 조사대상의 보존·관리를 위하여 서울시에 건의하시고 싶은 사항이 있으시면 연구를 진행하는데 참조하도록 하겠습니다.

4.2 현장 인터뷰(B유형)

〈○○의 형성 및 변화와 관련된 문항〉

1. ○○은 언제 처음 형성되었는지요?
2. 다른 시장(거리, 단지)과 비교하여 볼 때 ○○가 차별화되는 점은 무엇이라고 생각하시는지요?
3. ○○는 무엇을 계기로 현재의 특화 시장(거리, 단지)이 되었나요?

〈○○의 유지와 관련된 문항〉

4. 향후에도 ○○가 특화시장(거리, 단지)으로서 계속 남기를 바라시는지요?
5. 현재의 모습 그대로 남기가 어렵다고 보신다면 그 이유는 무엇인지요?

〈상인과 관련된 문항〉

6. ○○의 종사자 수는 총 몇 명이며 평균연령과 성비는 어떻게 되나요?
7. 상인들의 평균 영업년수는 어떻게 되나요?
8. ○○에서 가장 오랫동안 장사하신 분은 누구신지요?
9. 상인들은 대부분 인근지역에 거주하는 분들인가요?

〈상인협의회와 관련된 문항〉

10. 상인협의회는 언제 형성되었는지요?
11. 상인협회에서 하는 일은 무엇인지요?
12. 상인협회와 상인간의 교류 및 단합은 잘 이루어지고 있는지요?
13. 상인들과의 교류 및 단합을 위한 노력은 어떻게 이루어지고 있는지요?

〈고객과 관련된 문항〉

14. 현재 ○○의 주 고객층은 누구이며 연령대와 비율은 어떻게 되는지요?
15. 초기 운영할 때와 비교해서 주 고객층의 변화가 있었는지요?
16. 현재까지 고객들이 ○○을 찾는 이유가 무엇이라고 생각하시는지요?
17. 고객 관리를 위해 어떠한 노력이 이루어지고 있는지요?
18. 젊은이, 직장인 등 특정 계층을 위한 마케팅 노력이 있는지요?

〈기타문항〉

19. 관리운영상의 문제점에는 무엇이 있나요?
20. ○○의 발전을 위한 자생적인 노력에는 무엇이 있는지요?
21. 주변 대형마트에 대한 대응전략이 따로 있으신지요?

4.3 현장 인터뷰(C유형)

〈관련 업종의 운영 및 변화와 관련된 문항〉

1. 언제, 어디서 관련 업종을 처음 운영하게 되었나요?
 1-1.(정착해온 경우) 어떤 계기로 이곳에 정착하게 되었나요?
 1-2.(이동해온 경우) 처음에 정착했던 곳은 어디고 사업장을 어떤 계기로 옮기게 되었나요?
2. 관련 업종은 어떤 계기로 운영하게 되었나요?
3. 관련 업종을 운영하시면서 어떠한 변화들이 있었나요?

〈차별화된 기술 및 비법, 전승과 관련된 문항〉

4. 대는 어떻게 이어져 오고 있나요?
5. 오랫동안 대를 이어서 운영하시게 된 비결은 무엇이라고 생각하시나요?
6. 본인이 대를 이어오게 된 이유는 무엇이라고 생각하시나요?
7. 혹시 장기간동안 관련 업종을 운영해오시면서 터득한 차별화된 기술 및 비법이 있으신지요?
8. 차별화된 기술 및 비법이 있으시다면 관련 기술과 비법을 보존하고 전수시키기 위해 어떠한 노력을 하고 계시는지요?
9. 가게의 분점(2호점, 3호점)이 있으신가요? 없으시다면 추가로 낼 계획이 있으신가요?

〈고객과 관련된 문항〉

10. 현재 주 고객층의 연령대 및 성비의 비율은 어떻게 되는지요?
11. 초기 운영할 때와 비교해서 주 고객층 및 이용빈도에서 변화가 있었는지요?
12. 하루 평균 방문인원은 어느 정도 입니까?
13. 단골 손님들이 있다면 주로 어떤 분들이신지요?
14. 혹시 주민들이 소통하는 친목 장소로도 활용이 되고 있는지요?
15. 고객 관리는 어떻게 하고 있나요?
16. 고객들이 이 가게를 찾는 이유가 무엇이라고 생각하는지요?
17. 젊은이, 직장인 등 특정 계층 및 새로운 고객층을 위한 타겟팅 노력은 무엇이 있는지요?

〈종업원과 관련된 문항〉

18. 종업원들은 몇 명 정도이며 평균연령은 어떻게 되나요?
19. 종업원들은 언제부터 일을 함께 하셨나요?
20. 종업원들은 주로 어떤 일들을 하시나요?
21. 일하시는 분들은 대부분 어느 지역에 사시는 분들인가요?

〈관리운영 관련 문항〉

22. 관리운영상의 문제점에는 무엇이 있나요?
23. 사업을 운영하시면서 언제 가장 보람을 많이 느끼시나요?

〈기타문항〉

24. 주차장 유무/주차대수/주차비용/주차가능시간은?



**미래유산 분과위원회
심의자료 작성 방법**

미래유산 분과위원회 심의자료는 자료집과 발표자료로 구성되며, 1회당(2시간 기준) 30개 이하의 예비후보로 자료를 구성한다. 한편, 미래유산 보존위원회 도시관리분과에서 미래유산 예비후보의 사전 심의를 위한 현장조사를 요청할 경우 원활한 현장조사의 진행을 위하여 현장지도, 미래유산 예비후보 사전 심의 의견서를 준비한다.

1. 자료집

미래유산 분과위원회의 심의를 위한 자료집은 목차, 특성비교표, 기초현황조사표로 구성된다. 기초현황조사표는 미래유산 예비후보를 장르별로 그룹핑한 후 가나다순으로 편집한다.

1.1 특성비교표(시민생활분과 제외)

특성비교표의 항목은 ①분류, ②대상명, ③주소(자치구), ④설립연도, ⑤건축물 보전여부, ⑥미래유산 등록 찬반 여부, ⑦비고로 구성된다. 각 항목은 미래유산 예비후보의 기초현황조사표 내용을 바탕으로 작성한다.

- ⑥ 미래유산 등록 찬반 여부: 인터뷰 내용을 바탕으로 작성
- “○”: 소유자(관리자)가 미래유산 선정에 대해 동의할 경우
 - “×”: 소유자(관리자)가 미래유산 선정에 대해 반대할 경우
 - “-”: 소유자(관리자)가 미래유산 선정에 대한 의견을 보류하거나 밝히지 않은 경우
- ⑦ 비고: ‘보존필요성’을 바탕으로 예비후보의 보전가치를 간략하게 정리

예비 미래유산 특성 비교표

[문화예술 분야]

①분류	②대상명	③주소 (자치구)	④설립 연도	⑤건축물 보전여부	⑥미래유산 등록 찬반 여부	⑦비고
문화예술 관련기관	국립국악원	서초구	1951년	원형보존	-	전통예술의 보존과 계승을 위해 설립한 국가기관
	국립중앙도서관	서초구	1945년	원형보존	-	국가문헌정보교류의 증추기관
	북부종합 사회복지관	노원구	1983년	리모델링	○	국내 최초의 종합사회복지관
	정동극장	중구	1995년	리모델링	○	연극 및 전통예술을 위한 전문 공연장
	한국점자도서관	강동구	1969년	리모델링	○	국내 최초의 점자도서관
서울시 창작공간	금천예술공장	금천구	2009년	리모델링	○	공업시설을 리모델링하여 주민과 예술가를 위한 공간으로 활용
	서교예술실험센터	마포구	2009년	리모델링	-	주민센터를 리모델링하여 복합문화공간으로 활용
	서울연극센터	종로구	2007년	리모델링	×	주민센터를 리모델링하여 연극센터로 활용
	성북예술창작센터	성북구	2010년	리모델링	○	보건소를 리모델링하여 예술을 통한 주민치유공간으로 활용
	신당창작아케이드	중구	2009년	리모델링	○	지하상가를 리모델링하여 공예 예술가들을 위한 공간으로 활용
	연희문화창작촌	서대문구	2009년	리모델링	○	시사편찬위원회 건물을 리모델링하여 집필실로 활용

1.2 특성비교표(시민생활분과)

특성비교표(시민생활분과)의 항목은 ①분류, ②대상명, ③주소(자치구), ④개업연도, ⑤영업장 이전여부와 ⑥가업전승여부, ⑦건축물 보전여부, ⑧미래유산 등록 찬반 여부로 구성된다.

⑤ 영업장 이전여부: 사업체의 '이력사항'을 바탕으로 작성

- “×” : 이전하지 않은 경우(지방에서 개업 했더라도 서울로 이전한 후 옮기지 않으면 해당)
- “○” : 동 내에서 이전한 경우
- “◎” : 동 외로 이전한 경우

⑥ 가업전승여부

- 사업장의 명칭을 유지하는 범위에서 혈연관계나 도제관계의 인물에게 사업장의 운영 및 작업상의 비법을 전수하는 경우, 전승으로 간주함
- 부부의 경우는 전승으로 간주하지 않음

예비 미래유산 특성 비교표

[시민생활 분야]

①분류	②대상명	③주소 (자치구)	④개업 연도	⑤영업장 이전여부	⑥가업전승 여부	⑦건축물 보전여부	⑧미래유산 등록 찬반 여부
대장간	동광대장간	동대문구	1975년	◎	2대	원형보존	○
	동명대장간	강동구	1930년대	×	3대	원형보존	○
	형제대장간	은평구	1976년	◎	1대	원형보존	○
서점	골목책방	서대문구	1970년	○	1대	원형보존	○
	포린북스토어	용산구	1973년	○	1대	원형보존	○
가게	동신사	용산구	1961년	×	1대	리모델링	×
	복지탁구장	서대문구	1962년	×	1대	원형보존	○
	삼거리 이발관	강동구	1972년	○	1대	원형보존	○
	청기와양복점	은평구	1973년	×	2대	리모델링	○
제과	김용기 과자점	강서구	1965년	◎	3대	원형보존	×
	동부고려제과	중랑구	1974년	×	2대	원형보존	○
다방	미네르바	서대문구	1975년	×	1대	원형보존	○
의료	노옥당 약업사	강동구	1975년	○	2대	원형보존	○
	동북신경정신과의원	성북구	1965년	×	1대	원형보존	-
	성진한의원	도봉구	1971년	○	1대	원형보존	○

2. 발표자료

미래유산 분과위원회의 심의를 위한 발표자료는 분과별 세부선정기준, 심의리스트, 심의자료로 구성된다.

2.1 분과별 세부선정기준

지난해 미래유산 분과위원회에서 결정한 분과별 세부선정기준을 바탕으로 작성한다.

분과별 세부선정기준

〈도시관리분과 세부선정기준〉

- 만들어진 후 **40년** 이상이 경과된 건조물로서 **당시의 모습을 그대로** 가지고 있는 것 가운데 아래의 조건을 **1개 이상** 충족시켰을 경우에 선정
 - ① 근대건축의 특성을 담고 있는 건조물을 선정
 - ② 멸실·훼손의 가능성이 높은 것을 선정
- 서울의 **도시발달과정**을 살펴볼 수 있는 **건조물** 또는 **흔적**을 선정
- **건축거장**의 건축물의 경우, **시대별 대표작** 또는 **인지도가 높은** 작품을 선정

2.2 심의리스트

어떠한 자료를 바탕으로 심의리스트를 구성하게 되었는지에 대한 근거를 리스트와 함께 제시한다.

심의리스트

자치구 제안

+

시민 제안

+

연구진 제안

=

도시관리 분과
기초현황 조사리스트

자치구제안



(2015년 서울유산 발굴 실적)



2. 노형진 박원기



7. 부계정



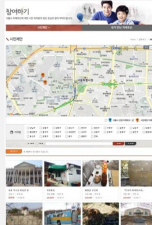
=

연번	그룹	고유번호	명칭
1	자치구제안	도시관리	대한적십자사 서울지사
2	시민제안	도시관리	성북구 한옥밀집지역
3	자치구제안	도시관리	수색감리교회
4	자치구제안	도시관리	양재천
5	자치구제안	도시관리	영화사 삼성각
6	연구진제안	도시관리	제기동 상업용 한옥밀집지역
7	자치구제안	도시관리	천주교 대림동성당
8	연구진제안	도시관리	청량리 흥릉주택
9	자치구제안	도시관리	평양칼국수

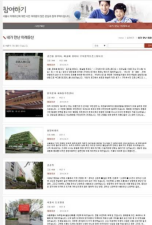
시민제안



다음 아고라



서울 미래유산 홈페이지



2.3 심의자료

미래유산 예비후보의 심의자료는 ①명칭, ②위치표시 지도, ③사진자료로 구성된다. 먼저 미래유산 예비후보의 ①명칭(맑은 고딕, 44pt, 굵게)을 슬라이드의 중앙에 오도록 배치한다. ②위치표시 지도는 기초현황조사표에 삽입한 관련지도를 사용한다. 단, 건물군과 마을의 경우에는 기초현황조사표에 삽입한 건물군 지도를 추가하고, 거리·산업단지의 경우 사업체 분포도를 추가한다. ③사진자료는 미래유산 예비후보를 잘 설명할 수 있는 자료를 선별하여 구성한다.

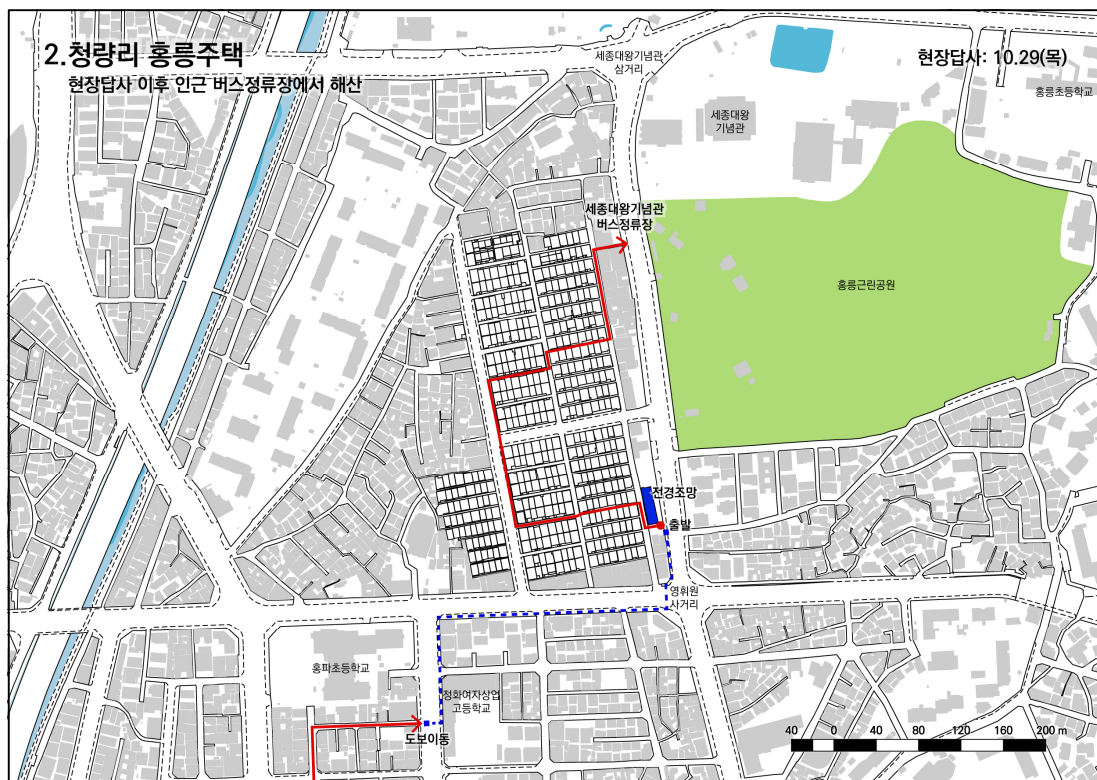


3. 현장조사

미래유산 예비후보의 사전심의를 위한 현장조사 자료는 현장지도, 미래유산 예비후보 사전심의 의견서로 구성된다. 미래유산 예비후보에 대한 간단한 정보제공을 위해 기초현황조사표를 추가 첨부한다.

3.1 현장지도

대상지의 위치정보와 현장조사 루트를 기록한 현장지도를 작성한다. 현장조사 루트는 조사대상지의 특성을 가장 잘 나타내는 지역을 선별하여 현장조사가 도보로 30분 이내에 진행될 수 있도록 구성한다.





기초현황조사표 양식 모음

1. 일반건축물

1. 일반현황

조사일시		조사자		유형구분	
대상명			소재지		

□ 대상의 개요

보존대상의 특성	유형	물리적형태	점	보존대상의 가치범위	☐ 서울단위 ☐ 마을단위
설계자			시공자		
건립시기		건립용도		소유자	
구조		현재용도		소유구분	
층수		건축면적		연면적	
층별 면적					
이력사항					

□ 입지 및 주변현황

주변시설	시설명			
	시설높이			
교통편의 및 주차	접근성	☐ 상 ☐ 중 ☐ 하		
	대중교통	☐ 지하철 ☐ 버스 ☐ 기타 ()		
	버스	- 정류소명: - 버스번호:	도보시간	
	지하철	- 역(호선)	도보시간	
	기타			
	주차장	☐ 유 ☐ 무	주차대수	
	주차비용		주차가능시간	

2. 보존필요성

--

3. 활용방향

--

4. 현장조사

□ 보존현황

보존(보수정비)현황				
보존유형	☐ 원형보존	☐ 부분보존	☐ 이축보존	☐ 이미지보존
	☐ 복원	☐ 표석설치	☐ 기타 ()	
보존상태	☐ 상	☐ 상중	☐ 중	☐ 중하
문제점 및 개선사항				

□ 활용현황

활용유형	☐ 기존용도 계속사용 ☐ 용도전용후 수익사업 ☐ 전시/관람 ☐ 체험/행사 ☐ 광장/공원 ☐ 기타 ()			
활용방법				
이용현황	이용일	이용시간	이용료	평균이용인원
이용유형	☐ 비개방	☐ 개방이용	☐ 제한이용	☐ 기타 ()
안내현황	☐ 안내판	☐ 유도사인	☐ 해설·안내자	☐ 음성안내장치
	☐ 영상안내장치	☐ 입체소형모형	☐ 재현모형	☐ 기록영화
	☐ 슬라이드	☐ 전단	☐ 도록/ 참고서적	☐ 기타 ()
시설현황	☐ 관리시설	☐ 휴게소	☐ 매점	☐ 화장실
	☐ 장애인시설	☐ 기타 ()		
문제점 및 개선사항				

□ 관리현황

--

5. 소유자(관리자) 면담

면담자	이름 (소속 직급), 02--(HP:)
면담내용	

6. 관련지도 및 사진자료

□ 관련지도

	토지이용계획현황

□ 관련사진

7. 인물(사건)에 관한 기본정보

이름		인물사진	
약력			
주요작품 및 활동			
수상경력			
기타사항			

※ 출처:

8. 기타사항

☐

출처:

☐ 관련기사 - “ ”

출처:

2. 토목구조물

1. 일반현황

조사일시		조사자		유형구분	
대상명			소재지		

□ 대상의 개요

보존대상의 특성	유형	물리적형태	점	보존대상의 가치범위	☐ 서울단위 ☐ 마을단위
건립시기		건립용도		소유자	
구조		현재용도		소유구분	
층수		길이		너비	
이력사항					

□ 입지 및 주변현황

주변시설	시설명			
	시설높이			
교통편의 및 주차	접근성	☐ 상	☐ 중	☐ 하
	대중교통	☐ 지하철	☐ 버스	☐ 기타 ()
	버스	- 정류소명: - 버스번호:		도보시간
	지하철	- 역(호선)		도보시간
	기타			
	주차장	☐ 유 ☐ 무	주차대수	
	주차비용		주차가능시간	

2. 보존필요성

--

3. 활용방향

--

4. 현장조사

□ 보존현황

보존(보수정비)현황				
보존유형	☐ 원형보존	☐ 부분보존	☐ 이축보존	☐ 이미지보존
	☐ 복원	☐ 표석설치	☐ 기타 ()	
보존상태	☐ 상	☐ 상중	☐ 중	☐ 중하
문제점 및 개선사항				

□ 활용현황

활용유형	☐ 기존용도 계속사용 ☐ 용도전용후 수익사업 ☐ 전시/관람 ☐ 체험/행사 ☐ 광장/공원 ☐ 기타 ()			
활용방법				
이용현황	이용일	이용시간	이용료	평균이용인원
이용유형	☐ 비개방	☐ 개방이용	☐ 제한이용	☐ 기타 ()
안내현황	☐ 안내판	☐ 유도사인	☐ 해설·안내자	☐ 음성안내장치
	☐ 영상안내장치	☐ 입체소형모형	☐ 재현모형	☐ 기록영화
	☐ 슬라이드	☐ 전단	☐ 도록/ 참고서적	☐ 기타 ()
시설현황	☐ 관리시설	☐ 휴게소	☐ 매점	☐ 화장실
	☐ 장애인시설	☐ 기타 ()		
문제점 및 개선사항				

□ 관리현황

--

5. 소유자(관리자) 면담

면담자	이름 (소속 직급), 02--(HP:)
면담내용	

6. 관련지도 및 사진자료

□ 관련지도

	토지이용계획현황

□ 관련사진

7. 기타사항

출처:

□ 관련기사 - “ ”

출처:

3. 공원·광장

1. 일반현황

조사일시		조사자		유형구분	
대상명			소재지		

□ 대상의 개요

보존대상의 특성	공원·광장	물리적형태	면	보존대상의 가치범위	☐ 서울단위 ☐ 마을단위
설계자			시공자		
착공시기			준공시기		
면적		건립용도		소유자	
광장 내 시설		현재용도		소유구분	
이력사항					

□ 입지 및 주변현황

주변시설	시설명			
	시설높이			
교통편의 및 주차	접근성	☐ 상 ☐ 중 ☐ 하		
	대중교통	☐ 지하철 ☐ 버스 ☐ 기타 ()		
	버스	- 정류소명:	도보시간	
		- 버스번호:		
	지하철	- 역(호선)	도보시간	
	기타			
	주차장	☐ 유 ☐ 무	주차대수	
주차비용		주차가능시간		

2. 보존필요성

--

3. 활용방향

4. 현장조사

□ 보존현황

보존(보수정비)현황				
보존유형	☐ 원형보존	☐ 부분보존	☐ 이축보존	☐ 이미지보존
	☐ 복원	☐ 표석설치	☐ 기타 ()	
보존상태	☐ 상	☐ 상중	☐ 중	☐ 중하
문제점 및 개선사항				

□ 활용현황

활용유형	☐ 기존용도 계속사용 ☐ 용도전용후 수익사업 ☐ 전시/관람 ☐ 체험/행사 ☐ 광장/공원 ☐ 기타 ()			
활용방법				
이용현황	이용일	이용시간	이용료	평균이용인원
이용유형	☐ 비개방	☐ 개방이용	☐ 제한이용	☐ 기타 ()
안내현황	☐ 안내판	☐ 유도사인	☐ 해설·안내자	☐ 음성안내장치
	☐ 영상안내장치	☐ 입체소형모형	☐ 재현모형	☐ 기록영화
	☐ 슬라이드	☐ 전단	☐ 도록/ 참고서적	☐ 기타 ()
시설현황	☐ 관리시설	☐ 휴게소	☐ 매점	☐ 화장실
	☐ 장애인시설	☐ 기타 ()		
문제점 및 개선사항				

□ 관리현황

5. 소유자(관리자) 면담

면담자	
면담내용	

6. 관련지도 및 사진자료

□ 관련지도

	토지이용계획현황

□ 관련사진

7. 기타사항

출처:

□ 관련기사 - “ ”

출처:

4. 자연물

1. 일반현황

조사일시		조사자		유형구분	
대상명			소재지		

□ 대상의 개요

보존대상의 특성	유형	물리적형태	점	보존대상의 가치범위	☐ 서울단위 ☐ 마을단위
수종		수령		수량	
크기					
이력사항					

□ 입지 및 주변현황

주변시설	시설명			
	시설높이			
교통편의 및 주차	접근성	☐ 상 ☐ 중 ☐ 하		
	대중교통	☐ 지하철 ☐ 버스 ☐ 기타 ()		
	버스	- 정류소명: - 버스번호:	도보시간	
	지하철	- 역(호선)	도보시간	
	기타			
	주차장	☐ 유 ☐ 무	주차대수	
	주차비용		주차가능시간	

2. 보존필요성

--

3. 활용방향

4. 현장조사

□ 보존현황

보존(보수정비)현황				
보존유형	☐ 원형보존	☐ 부분보존	☐ 이축보존	☐ 이미지보존
	☐ 복원	☐ 표석설치	☐ 기타 ()	
보존상태	☐ 상	☐ 상중	☐ 중	☐ 중하
문제점 및 개선사항				

□ 활용현황

활용유형	☐ 기존용도 계속사용 ☐ 용도전용후 수익사업 ☐ 전시/관람 ☐ 체험/행사 ☐ 광장/공원 ☐ 기타 ()			
활용방법				
이용현황	이용일	이용시간	이용료	평균이용인원
이용유형	☐ 비개방	☐ 개방이용	☐ 제한이용	☐ 기타 ()
안내현황	☐ 안내판	☐ 유도사인	☐ 해설·안내자	☐ 음성안내장치
	☐ 영상안내장치	☐ 입체소형모형	☐ 재현모형	☐ 기록영화
	☐ 슬라이드	☐ 전단	☐ 도록/ 참고서적	☐ 기타 ()
시설현황	☐ 관리시설	☐ 휴게소	☐ 매점	☐ 화장실
	☐ 장애인시설	☐ 기타 ()		
문제점 및 개선사항				

□ 관리현황

5. 소유자(관리자) 면담

면담자	이름 (소속 직급), 02--(HP:)
면담내용	

6. 관련지도 및 사진자료

□ 관련지도

	토지이용계획현황

□ 관련사진

7. 기타사항

출처:

□ 관련기사 - “ ”

출처:

5. 동산

1. 일반현황

조사일시		조사자		유형구분	
대상명			소재지		

□ 대상의 개요

보존대상의 특성	유형	물리적형태	점	보존대상의 가치범위	☐ 서울단위 ☐ 마을단위
제작시기		제작용도		소유자	
제작자		현재용도		소유구분	
재질		규격		수량	
이력사항					

□ 입지 및 주변현황

주변시설	시설명			
	시설높이			
교통편의 및 주차	접근성	☐ 상	☐ 중	☐ 하
	대중교통	☐ 지하철	☐ 버스	☐ 기타 ()
	버스	- 정류소명: - 버스번호:		도보시간
	지하철	- 역(호선)		도보시간
	기타			
	주차장	☐ 유 ☐ 무	주차대수	
	주차비용		주차가능시간	

2. 보존필요성

--

3. 활용방향

--

4. 현장조사

□ 보존현황

보존(보수정비)현황				
보존유형	☐ 원형보존	☐ 부분보존	☐ 이축보존	☐ 이미지보존
	☐ 복원	☐ 표석설치	☐ 기타 ()	
보존상태	☐ 상	☐ 상중	☐ 중	☐ 중하
문제점 및 개선사항				

□ 활용현황

활용유형	☐ 기존용도 계속사용 ☐ 용도전용후 수익사업 ☐ 전시/관람 ☐ 체험/행사 ☐ 광장/공원 ☐ 기타 ()			
활용방법				
이용현황	이용일	이용시간	이용료	평균이용인원
이용유형	☐ 비개방	☐ 개방이용	☐ 제한이용	☐ 기타 ()
안내현황	☐ 안내판	☐ 유도사인	☐ 해설·안내자	☐ 음성안내장치
	☐ 영상안내장치	☐ 입체소형모형	☐ 재현모형	☐ 기록영화
	☐ 슬라이드	☐ 전단	☐ 도록/ 참고서적	☐ 기타 ()
시설현황	☐ 관리시설	☐ 휴게소	☐ 매점	☐ 화장실
	☐ 장애인시설	☐ 기타 ()		
문제점 및 개선사항				

□ 관리현황

5. 소유자(관리자) 면담

면담자	이름 (소속 직급), 02--(HP:)
면담내용	

6. 관련지도 및 사진자료

□ 관련지도

	토지이용계획현황

□ 관련사진

7. 기타사항

출처:

□ 관련기사 - “ ”

출처:

6. 시장

1. 일반현황

조사일시		조사자		유형구분	
대상명			소재지		

□ 대상의 개요

보존대상의 특성	생활문화	물리적형태	면	보존대상의 가치범위	☐ 서울단위 ☐ 마을단위
개설시기		시장구분		개설주체	
유형			시장협의회		
주요품목					
이력사항					

□ 입지 및 주변현황

주변시설	시설명			
	시설높이			
교통편의 및 주차	접근성	☐ 상 ☐ 중 ☐ 하		
	대중교통	☐ 지하철 ☐ 버스 ☐ 기타 ()		
	버스	- 정류소명:		도보시간
		- 버스번호:		
	지하철	- 역(호선)		도보시간
	기타			
	주차장	☐ 유 ☐ 무	주차대수	
주차비용		주차가능시간		

2. 보존필요성

--

3. 활용방향

--

4. 현장조사

□ 보존현황

보존(보수정비)현황				
보존유형	☐ 원형보존	☐ 부분보존	☐ 이축보존	☐ 이미지보존
	☐ 복원	☐ 표석설치	☐ 기타 ()	
보존상태	☐ 상	☐ 상중	☐ 중	☐ 중하
문제점 및 개선사항				

□ 활용현황

활용유형	☐ 기존용도 계속사용 ☐ 용도전용후 수익사업 ☐ 전시/관람 ☐ 체험/행사 ☐ 광장/공원 ☐ 기타 ()			
활용방법				
이용현황	이용일	이용시간	이용료	평균이용인원
이용유형	☐ 비개방	☐ 개방이용	☐ 제한이용	☐ 기타 ()
안내현황	☐ 안내판	☐ 유도사인	☐ 해설·안내자	☐ 음성안내장치
	☐ 영상안내장치	☐ 입체소형모형	☐ 재현모형	☐ 기록영화
	☐ 슬라이드	☐ 전단	☐ 도록/ 참고서적	☐ 기타 ()
시설현황	☐ 관리시설	☐ 휴게소	☐ 매점	☐ 화장실
	☐ 장애인시설	☐ 기타 ()		
문제점 및 개선사항				

□ 관리현황

--

5. 소유자(관리자) 면담

면담자	이름 (소속 직급), 02--(HP:)
면담내용	

6. 관련지도 및 사진자료

□ 관련지도

	토지이용계획현황

□ 관련사진

7 기타사항

□

출처:

□ 관련기사 - “ ”

출처:

7. 거리·산업단지

1. 일반현황

조사일시		조사자		유형구분	
대상명			소재지		

□ 대상의 개요

보존대상의 특성	생활문화	물리적형태		보존대상의 가치범위	☐ 서울단위	☐ 마을단위
주요밀집지역			길이/총면적			
사업체수		종사자수		사업체당 종사자수		
이력사항						

□ 입지 및 주변현황

주변시설	시설명					
	시설높이					
교통편의 및 주차	접근성	☐ 상	☐ 중	☐ 하		
	대중교통	☐ 지하철	☐ 버스	☐ 기타 ()		
	버스	- 정류소명:			도보시간	
		- 버스번호:				
	지하철	- 역(호선)			도보시간	
	기타					
	주차장	☐ 유	☐ 무	주차대수		
주차비용			주차가능시간			

2. 보존필요성

--

3. 활용방향

--

4. 현장조사

□ 보존현황

보존(보수정비)현황				
보존유형	☐ 원형보존	☐ 부분보존	☐ 이축보존	☐ 이미지보존
	☐ 복원	☐ 표석설치	☐ 기타 ()	
보존상태	☐ 상	☐ 상중	☐ 중	☐ 중하
문제점 및 개선사항				

□ 활용현황

활용유형	☐ 기존용도 계속사용 ☐ 용도전용후 수익사업 ☐ 전시/관람 ☐ 체험/행사 ☐ 광장/공원 ☐ 기타 ()			
활용방법				
이용현황	이용일	이용시간	이용료	평균이용인원
이용유형	☐ 비개방	☐ 개방이용	☐ 제한이용	☐ 기타 ()
안내현황	☐ 안내판	☐ 유도사인	☐ 해설·안내자	☐ 음성안내장치
	☐ 영상안내장치	☐ 입체소형모형	☐ 재현모형	☐ 기록영화
	☐ 슬라이드	☐ 전단	☐ 도록/ 참고서적	☐ 기타 ()
시설현황	☐ 관리시설	☐ 휴게소	☐ 매점	☐ 화장실
	☐ 장애인시설	☐ 기타 ()		
문제점 및 개선사항				

□ 관리현황

--

5. 소유자(관리자) 면담

면담자	
면담내용	

6. 관련지도 및 사진자료

□ 관련지도

	토지이용계획현황

□ 관련사진

7. 기타사항

□ 사업체 분포도

출처:

□

출처:

□ 관련기사 - “ ”

출처:

8. 마을

1. 일반현황

조사일시		조사자		유형구분	
대상명			소재지		

□ 대상의 개요

보존대상의 특성	생활문화	물리적형태	면	보존대상의 가치범위	☐ 서울단위 ☐ 마을단위
물리적특성					
사회적특성					
이력사항					

출처:

□ 입지 및 주변현황

주변시설	시설명			
	시설높이			
교통편의 및 주차	접근성	☐ 상	☐ 중	☐ 하
	대중교통	☐ 지하철	☐ 버스	☐ 기타 ()
	버스	- 정류소명:		도보시간
		- 버스번호:		
	지하철	- 역(호선)		도보시간
	기타			
	주차장	☐ 유 ☐ 무	주차대수	
주차비용		주차가능시간		

2. 보존필요성

--

3. 활용방향

--

4. 현장조사

□ 보존현황

보존(보수정비)현황				
보존유형	☐ 원형보존	☐ 부분보존	☐ 이축보존	☐ 이미지보존
	☐ 복원	☐ 표석설치	☐ 기타 ()	
보존상태	☐ 상	☐ 상중	☐ 중	☐ 중하
문제점 및 개선사항				

5. 소유자(관리자) 면담

면담자	이름 (소속 직급), 02--(HP:)
면담내용	

6. 관련지도 및 사진자료

□ 관련지도

	토지이용계획현황

□ 관련사진

7. 기타사항

출처:

□ 관련기사 - “ ”

출처:

9. 근린생활시설(음식점 제외)

1. 일반현황

조사일시		조사자		유형구분	
------	--	-----	--	------	--

대상명		소재지	
-----	--	-----	--

□ 대상의 개요

보존대상의 특성	생활문화	물리적형태	점	보존대상의 가치범위	☐ 서울단위 ☒ 마을단위
----------	------	-------	---	------------	--

개업년도		업종		경영자	
이력사항					

□ 건축물 개요

설계자		시공사	
건립시기		건립용도	소유자
구조		현재용도	소유구분
층수		건축면적	연면적
층별면적			
이력사항			

□ 입지 및 주변현황

주변시설	시설명			
	시설높이			
	접근성	☐ 상 ☐ 중 ☐ 하		
	대중교통	☐ 지하철 ☐ 버스 ☐ 기타 ()		
	버스	- 정류소명: - 버스번호:	도보시간	
	지하철	- 역(호선)	도보시간	
	기타			
	주차장	☐ 유 ☐ 무	주차대수	
	주차비용		주차가능시간	

2. 보존필요성

--

3. 활용방향

4. 현장조사

□ 보존현황

보존(보수정비)현황				
보존유형	☐ 원형보존	☐ 부분보존	☐ 이축보존	☐ 이미지보존
	☐ 복원	☐ 표석설치	☐ 기타 ()	
보존상태	☐ 상	☐ 상중	☐ 중	☐ 중하
문제점 및 개선사항				

□ 활용현황

활용유형	☐ 기존용도 계속사용 ☐ 용도전용후 수익사업 ☐ 전시/관람 ☐ 체험/행사 ☐ 광장/공원 ☐ 기타 ()			
활용방법				
이용현황	이용일	이용시간	이용료	평균이용인원
취급업무				
이용유형	☐ 비개방	☐ 개방이용	☐ 제한이용	☐ 기타 ()
안내현황	☐ 안내판	☐ 유도사인	☐ 해설·안내자	☐ 음성안내장치
	☐ 영상안내장치	☐ 입체소형모형	☐ 재현모형	☐ 기록영화
	☐ 슬라이드	☐ 전단	☐ 도록/ 참고서적	☐ 기타 (없음)
시설현황	☐ 관리시설	☐ 휴게소	☐ 매점	☐ 화장실
	☐ 장애인시설	☐ 기타 ()		
문제점 및 개선사항				

□ 관리현황

5. 소유자(관리자) 면담

면담자	이름 (소속 직급), 02--(HP:)
면담내용	

6. 관련지도 및 사진자료

□ 관련지도

	토지이용계획현황

□ 관련사진

7. 기타사항

□

출처:

□ 관련기사 - “ ”

출처:

10. 음식점

1. 일반현황

조사일시		조사자		유형구분	
대상명			소재지		

□ 대상의 개요

보존대상의 특성	생활문화	물리적형태	점	보존대상의 가치범위	☐ 서울단위 ☒ 마을단위
개업년도		업종		경영자	
이력사항					

□ 건축물 개요

설계자			시공자		
건립시기		건립용도		소유자	
구조		현재용도		소유구분	
층수		건축면적		연면적	
층별면적					
이력사항					

□ 입지 및 주변현황

주변시설	시설명					
	시설높이					
교통편의 및 주차	접근성	☐ 상 ☐ 중 ☐ 하				
	대중교통	☐ 지하철 ☐ 버스 ☐ 기타 ()				
	버스	- 정류소명:			도보시간	
		- 버스번호:				
	지하철	- 역(호선)			도보시간	
	기타					
	주차장	☐ 유 ☐ 무		주차대수		
주차비용			주차가능시간			

2. 보존필요성

--

3. 활용방향

4. 현장조사

□ 보존현황

보존(보수정비)현황				
보존유형	☐ 원형보존	☐ 부분보존	☐ 이축보존	☐ 이미지보존
	☐ 복원	☐ 표석설치	☐ 기타 ()	
보존상태	☐ 상	☐ 상중	☐ 중	☐ 중하
문제점 및 개선사항				

□ 활용현황

활용유형	☐ 기존용도 계속사용 ☐ 용도전용후 수익사업 ☐ 전시/관람 ☐ 체험/행사 ☐ 광장/공원 ☐ 기타 ()			
활용방법				
이용현황	이용일	이용시간	이용료	평균이용인원
				약 명/일
주메뉴	종류		가격	
주메뉴 특성				
맛의 보존				
이용유형	☐ 비개방	☐ 개방이용	☐ 제한이용	☐ 기타 ()
안내현황	☐ 안내판	☐ 유도사인	☐ 해설·안내자	☐ 음성안내장치
	☐ 영상안내장치	☐ 입체소형모형	☐ 재현모형	☐ 기록영화
	☐ 슬라이드	☐ 전단	☐ 도록/ 참고서적	☐ 기타 ()
시설현황	☐ 관리시설	☐ 휴게소	☐ 매점	☐ 화장실
	☐ 장애인시설	☐ 기타 ()		
문제점 및 개선사항				

□ 관리현황

5. 소유자(관리자) 면담

면담자	이름 (소속 직급), 02--(HP:)
면담내용	

6. 관련지도 및 사진자료

□ 관련지도

	토지이용계획현황

□ 관련사진

7. 기타사항

□

출처:

□ 관련기사 - “ ”

출처:

11. 예술활동

1. 일반현황

조사일시		조사자		유형구분	
대상명					

□ 대상의 개요

보존대상의 특성	무형	물리적형태	-	보존대상의 가치범위	☒ 서울단위 ☐ 마을단위
----------	----	-------	---	------------	--

감독/작가		제작년도/출간년도	
내용			
평가			

2. 보존필요성

--

3. 활용방향

--

4. 소유자(관리자) 면담

면담자	
면담내용	

5. 인물(사건)에 관한 기본정보

이름		인물사진	
약력			
주요 작품 및 활동			
수상경력			
기타사항			

※ 출처:

6. 기타사항

☐

출처:

☐ 관련기사 - “ ”

출처:

12. 제례·기타행사

1. 일반현황

조사일시		조사자		유형구분	
대상명			소재지		

□ 대상의 개요

보존대상의 특성	무형	물리적형태	-	보존대상의 가치범위	☐ 서울단위 ☐ 마을단위
주관					
의례순서					
축문					
이력사항					

출처:

□ 입지 및 주변현황

주변시설	시설명				
	시설높이				
교통편의 및 주차	접근성	☐ 상	☐ 중	☐ 하	
	대중교통	☐ 지하철	☐ 버스	☐ 기타 ()	
	버스	- 정류소명:		도보시간	
		- 버스번호:			
	지하철	- 역(호선)		도보시간	
	기타				
	주차장	☐ 유 ☐ 무	주차대수		
주차비용		주차가능시간			

2. 보존필요성

--

3. 활용방향

4. 현장조사

□ 보존현황

보존(보수정비)현황				
보존유형	☐ 원형보존	☐ 부분보존	☐ 이축보존	☐ 이미지보존
	☐ 복원	☐ 표석설치	☐ 기타 ()	
보존상태	☐ 상	☐ 상중	☐ 중	☐ 중하
문제점 및 개선사항				

□ 활용현황

활용유형	☐ 기존용도 계속사용 ☐ 용도전용후 수익사업 ☐ 전시/관람 ☐ 체험/행사 ☐ 광장/공원 ☐ 기타 ()			
활용방법				
이용현황	이용일	이용시간	이용료	평균이용인원
이용유형	☐ 비개방	☐ 개방행사	☐ 제한행사	☐ 기타 ()
안내현황	☐ 안내판	☐ 유도사인	☐ 해설·안내자	☐ 음성안내장치
	☐ 영상안내장치	☐ 입체소형모형	☐ 재현모형	☐ 기록영화
	☐ 슬라이드	☐ 전단	☐ 도록/ 참고서적	☐ 기타 ()
시설현황	☐ 관리시설	☐ 휴게소	☐ 매점	☐ 화장실
	☐ 장애인시설	☐ 기타 ()		
문제점 및 개선사항				

□ 관리현황

5. 소유자(관리자) 면담

면담자	
면담내용	

6. 관련지도 및 사진자료

□ 관련지도

	토지이용계획현황

□ 관련사진

7. 기타사항

출처:

□ 관련기사 - “ ”

출처:

연구진

서울특별시

시장 박원순

문화본부장 이창학

문화기획관 양현미

문화정책과장 박대우

문화정책팀장 강 석

담당 윤선희

조민지

서울연구원

연구책임 민현석 | 연구위원 (총괄)

부문책임 정윤남 | 초빙부연구위원 (미래유산 세부보전방안)

연구원 최선호 | 위촉연구원

황지성 | 위촉연구원

지성균 | 연구보조원

조희은 | 위촉연구원

표지디자인

방 & 리